

**بسمه تعالی**

**دور اظهاری واردات با بارنامه**

**پنجره واحد تجارت فرامرزی**

**Customs Single Window**

*Persian Gulf*



اسفند ۱۳۹۵



## فهرست مطالب

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| فهرست مطالب                                                      | ۲  |
| مقدمه                                                            | ۴  |
| ۱- ثبت نام و دریافت نام کاربری و رمز عبور                        | ۵  |
| ۲- دسترسی به سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی                     | ۵  |
| ۱-۲- صاحبان کالا و صادر کنندگان                                  | ۷  |
| ۳- کد ورود امن                                                   | ۹  |
| ۴- ارسال گواهی بازرسی                                            | ۱۳ |
| ۵- مانیفست الکترونیکی                                            | ۱۴ |
| ۱-۵- وکالت های مورد نیاز شرکت های حمل و نقل                      | ۱۴ |
| ۲-۵- ارسال و نهایی کردن مانیفست                                  | ۱۵ |
| ۳-۵- ایجاد ترخیصیه                                               | ۱۶ |
| ۶- بارنامه                                                       | ۱۷ |
| ۱-۶- تفکیک بارنامه                                               | ۱۷ |
| ۲-۶- تجمیع بارنامه                                               | ۱۹ |
| ۳-۶- ویرایش بارنامه                                              | ۲۰ |
| ۴-۶- مشاهده وضعیت بارنامه ها                                     | ۲۱ |
| ۷- رویه دور اظهاری واردات با بارنامه در پنجره واحد تجارت فرامرزی | ۲۲ |
| ۱-۷- قوانین و توافقتنامه                                         | ۲۲ |
| ۲-۷- دریافت اطلاعات از بارنامه                                   | ۲۳ |
| ۳-۷- مشاهده بارنامه                                              | ۲۴ |
| ۴-۷- تکمیل اطلاعات اظهار                                         | ۲۵ |
| ۵-۷- گواهی بازرسی                                                | ۳۲ |
| ۶-۷- اظهارنامه ارزش                                              | ۳۳ |
| ۷-۷- ورود مجوز                                                   | ۳۴ |
| ۸-۷- اضافه کردن مدارک                                            | ۳۴ |
| ۹-۷- تایید نهایی                                                 | ۳۵ |
| ۹-۷- ورود کد یکتای کالا                                          | ۳۵ |
| ۹-۷-۱- ارسال اطلاعات IMEI                                        | ۳۵ |
| ۹-۷-۲- ارسال اطلاعات VIN                                         | ۳۶ |
| ۱۰-۷- صدور کوتاژ                                                 | ۳۶ |
| ۱۱-۷- مشاهده وضعیت اظهار                                         | ۳۷ |
| ۱۱-۷-۱- وضعیت اظهارنامه                                          | ۳۸ |
| ۱۱-۷-۲- اسناد اظهارنامه                                          | ۴۱ |
| ۱۱-۷-۳- پیام های اظهارنامه                                       | ۴۱ |



|    |                                  |         |
|----|----------------------------------|---------|
| ۴۲ | ..... پرینت اظهارنامه            | ۴-۱۱-۷  |
| ۴۲ | ..... نمایش اظهارنامه            | ۵-۱۱-۷  |
| ۴۲ | ..... ارسال اعتراض               | ۶-۱۱-۷  |
| ۴۳ | ..... پیشنهاد اصلاحیه به کارشناس | ۷-۱۱-۷  |
| ۴۴ | ..... ارزیابی کارشناس            | ۸-۱۱-۷  |
| ۴۴ | ..... تفکیک بارنامه              | ۹-۱۱-۷  |
| ۴۵ | ..... مشاهده شناسه پرداخت سازمان | ۱۰-۱۱-۷ |
| ۴۶ | ..... اضافه کردن گواهی بازرسی    | ۱۱-۱۱-۷ |
| ۴۷ | ..... صدور مجوز ورود کامیون      | ۱۲-۷    |
| ۴۸ | ..... ورود اطلاعات کامیون        | ۱-۱۲-۷  |
| ۴۹ | ..... استعلام پروانه الکترونیکی  | ۸-      |
| ۵۱ | ..... پرداخت الکترونیکی          | ۹-      |



## مقدمه

از دیدگاه عملی، پنجره واحد یک ورودی فیزیکی یا الکترونیکی، برای ارائه و حفظ تمام داده ها، برای گمرک فراهم می کند. این ورودی، به وسیله گمرک مدیریت می شود که پس از دریافت اطلاعات، آن را به تمام واحدهای مرتبط انتقال می دهد. راه اندازی این سیستم به همکاری و مشارکت میان واحدهای دولتی مرتبط نیاز دارد و بنابراین مستلزم تعهد و هدایت قوی سطوح بالای دولتی است. دولت ها باید جریان اطلاعات مربوط به تجارت بین المللی را برای حفظ یکپارچگی در سطوح فرامرزی بر اساس مدل داده سازمان جهانی گمرک تا حد ممکن ایجاد نمایند. پس از اینکه اطلاعات رسمی و تجاری مورد نیاز تعیین شدند، این داده ها باید استاندارد و هماهنگ شوند. همزمان با توسعه اطلاعات هماهنگ، استاندارد و ساده تر، کاربرد اثربخش فناوری اطلاعات، باعث می شود جریان تبادل داده ها افزایش یابد که نتیجه آن تجارت سریعتر، آسانتر و با هزینه کمتر است.



## ۱- ثبت نام و دریافت نام کاربری و رمز عبور

صاحبان کالا، دارندگان کارت حق العمل کاری و نمایندگان بایستی با یکبار مراجعه به واحد احراز هویت **گمرکات اجرایی** مجهز به این سامانه، نام کاربری و رمز عبور مخصوص خود را دریافت و نسبت به انجام اظهار از راه دور و مشاهده سوابق خود اقدام نمایند. ارائه کارت ملی، کارت بازرگانی، شناسه ملی (اشخاص حقوقی) و مدارک وکالت نامه معتبر جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور الزامی باشد.

## ۲- دسترسی به سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی

برای دسترسی به سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی، ابتدا کاربر بایستی با استفاده از مرورگر (Browser) خود، (ترجیحاً مرورگر Google Chrome) وارد یکی از آدرس های <http://epl.irica.ir>، <http://epl.gov.irica.ir> و یا <http://csww.irica.ir> گردد.

سپس در صفحه ی ورود، کاربر می تواند با ورود نام کاربری و رمز عبور و کد ورود امن و کلیک بر روی کلید ورود، وارد سامانه شود. در صورتی که کاربر در سامانه وجود نداشته باشد و یا هریک از خانه های صفحه را نادرست تکمیل نماید، پیغامی مبنی بر عدم وجود کاربر در سامانه و یا عدم صحیح ورود اطلاعات نمایش داده می شود.

دسترسی به این سامانه از طریق اینترنت و اینترنت داخلی گمرک ایران امکان پذیر است.

تصویر شماره ۱- نمایش از صفحه ورود به سامانه

- نام کاربری در این صفحه، شماره کدینگ اشخاص (شامل اشخاص حقیقی و حقوقی) است بدین صورت که برای افراد حقیقی شماره کد ملی و برای اشخاص حقوقی شناسه ملی میباشد.
- رمز عبور در این صفحه رمز دریافتی از گمرک اجرایی است
- کد ورود امن رمز ارسالی به گوشی همراه شخص حقیقی یا حقوقی می باشد. جهت آگاهی از نحوه دریافت کد ورود امن به **بخش ۳** مراجعه نمایید.

در اولین ورود کاربر به سامانه ابتدا می بایست شماره تلفن همراه خود که در ایجاد حساب کاربری وی درج شده را تأیید نماید. در صورتی که شماره صحیح نباشد، کاربر می تواند از طریق پست الکترونیکی اقدام به اصلاح نماید. و در صورتی که شماره صحیح بود باید، گزینه تأیید شماره تلفن را انتخاب نماید.



تصویر شماره ۲- تایید شماره تلفن همراه

پس از کلیک بر روی کلید **تایید شماره تلفن**، یک عدد ۴ رقمی، به عنوان کد اعتبار سنجی، برای تلفن همراه کاربر پیامک می شود. که می بایست این کد را، در قسمت کد اعتبار سنجی وارد نموده و سپس گزینه تایید کد را انتخاب نماید.

تصویر شماره ۳- وارد کردن کد اعتبار سنجی

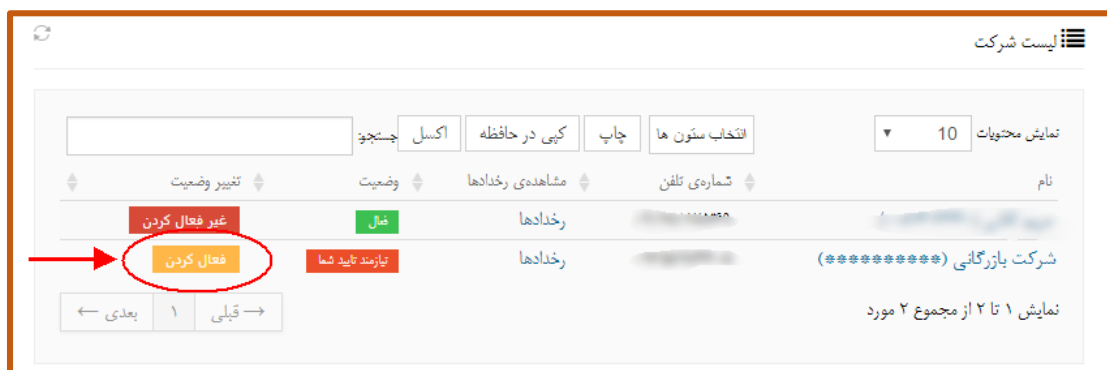
پس از ورود به سامانه پنجره واحد، منوها (متناسب با سطح دسترسی کاربر) و صفحه داشبورد، مشاهده می شود.

تصویر شماره ۴- نمایش از صفحه داشبورد

## ۲-۱- صاحبان کالا و صادر کنندگان

تمامی اشخاص حقوقی موظف به معرفی مدیر عامل و نمایندگان خود به گمرکات و دریافت نام کاربری و رمز عبور مخصوص آنها می باشند. کنترل فعالیت نمایندگان از طریق قسمت **وکالت** سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی بایستی انجام شود که طی فرآیندی به صورت زیر می باشد:

نماینده شرکت پس از وارد شدن به صفحه کاربری خود با انتخاب گزینه **وکالت** از منوی **کاربر**، وارد صفحه سرویس های وکالتی شده و با انتخاب **نمایندگی شرکت** قادر به رؤیت لیست شرکتهای مربوط به خود خواهد بود و با کلیک بر روی **"فعال کردن"** وکالت داده شده از سوی شرکت را فعال می نماید.



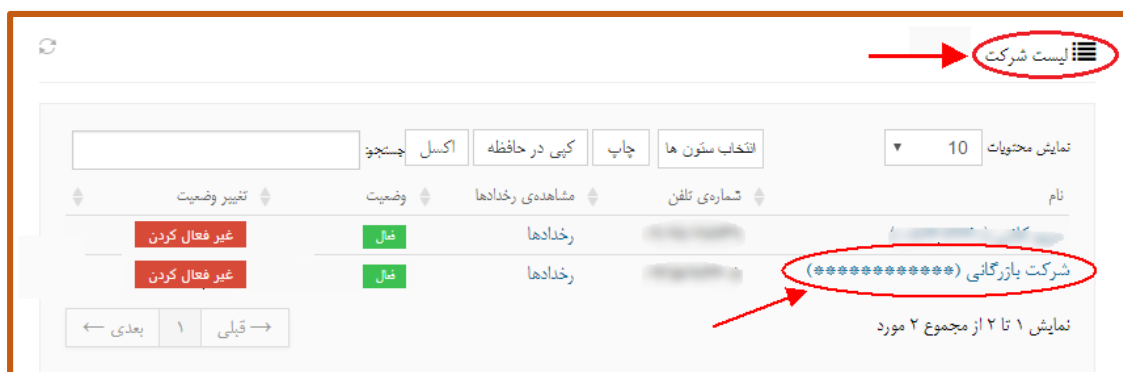
تصویر شماره ۵- نمایی از صفحه مدیریتی سازمان

پس از آن مدیر عامل شرکت با استفاده از وکالت نمایندگی شرکت قادر خواهد بود **وکالت های الکترونیکی** مورد نیاز برای انجام دور اظهاری و عملیات مورد نیاز برای آن را به افرادی که **دارای حساب کاربری در پنجره واحد تجارت فرامرزی** می باشند اختصاص دهد.

## طریقه اعطای وکالت الکترونیکی

**طریقه اعطای وکالت الکترونیکی حق عملکردی و کارمندی مشابه یکدیگر بوده لذا به توضیح نحوه ی وکالت حق عملکردی اکتفا می نمایم.**

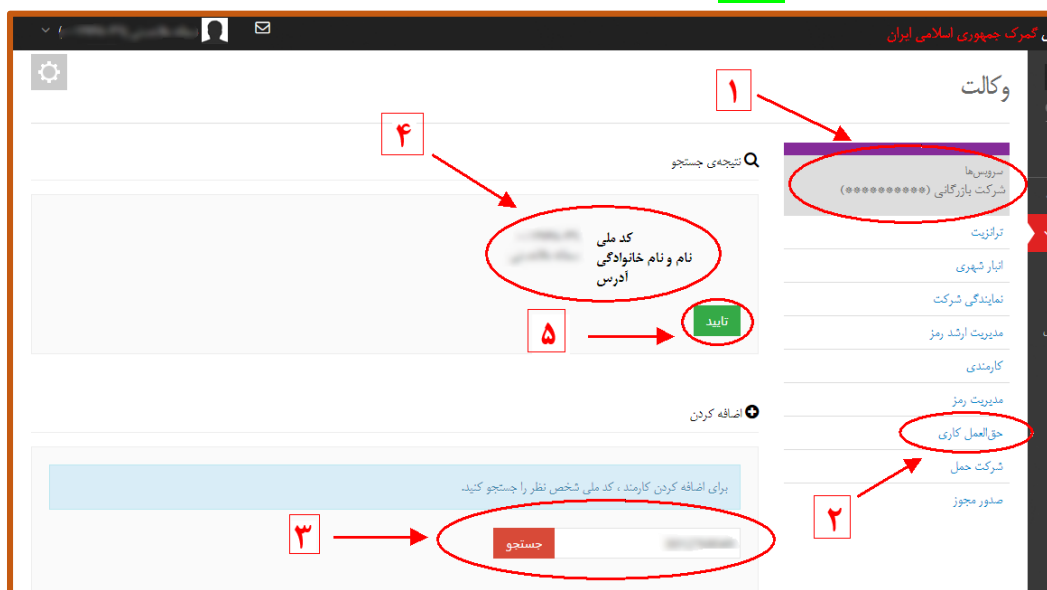
نماینده شرکت پس از ورود به حساب کاربری وارد منوی **"کاربر"**، سپس **"وکالت"** شده و پس از ورود به لینک **"نمایندگی شرکت"** با کلیک بر روی **نام شرکت** که در لیست شرکت در **پایین صفحه** قرار دارد، وارد سرویس های وکالتی شرکت می گردد.



تصویر شماره ۶- ورود به سرویس های وکالتی شرکت



پس از ورود به سرویس های وکالتی شرکت (۱) بر روی لینک "حق العملکاری" کلیک کرده (۲)، سپس در فیلد جستجو، کدینگ شخص حقوقی و یا کد ملی شخص حقیقی حق العملکار را وارد و جستجو می نماید. (۳) با این کار نام، کد ملی و آدرس شخص مورد نظر نمایش داده می شود (۴). با زدن کلید سبز رنگ "**تایید**" وکالت الکترونیکی حق العملکاری به فرد مورد نظر داده می شود (۵).

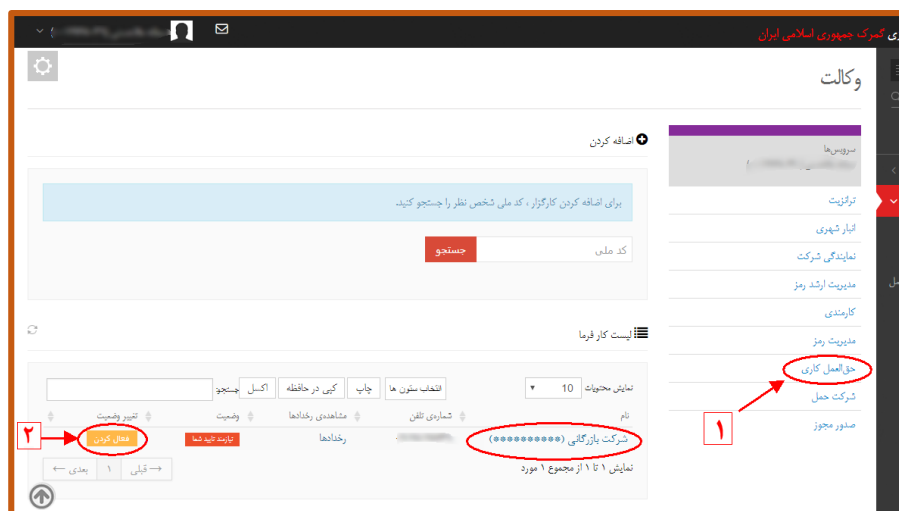


تصویر شماره ۷- اعطای وکالت الکترونیکی حق العملکاری در EPL

پس از انجام شدن این مراحل توسط نماینده شرکت، حق العملکار باید با ورود به حساب کاربری پنجره واحد خود نسبت به تایید وکالت داده شده از سوی شرکت اقدام نماید.

برای این منظور کارگزار پس از ورود به حساب کاربری خود وارد منوی "کاربر" سپس "وکالت" شده و بر روی لینک "حق العملکاری" کلیک می نماید (۱) در این صفحه وکالت کارگزاری داده شده به وی از جانب شرکت در لیست کارفرما که در پایین صفحه قرار دارد مشاهده می شود. با کلیک بر روی کلید "**فعال کردن**" (۲) وضعیت از "**نیازمند تایید شما**" به "**فعال**" تغییر کرده و وکالت بین طرفین فعال می گردد.

**برای اعطای وکالت کارمندی، در تمام مراحل ذکر شده به جای ورود به لینک "حق العملکاری" وارد لینک "کارمندی" شوید.**



تصویر شماره ۸- فعال کردن وکالت الکترونیکی حق العملکاری توسط کارگزار در EPL



هر کارگزار و کارفرما امکان تغییر وضعیت وکالت را با استفاده از فعال یا غیرفعال کردن هر شخص بایستی داشته باشد.

در صورت تأیید هریک از ذینفعان یکی از چهار وضعیت زیر بایستی پیش آید:

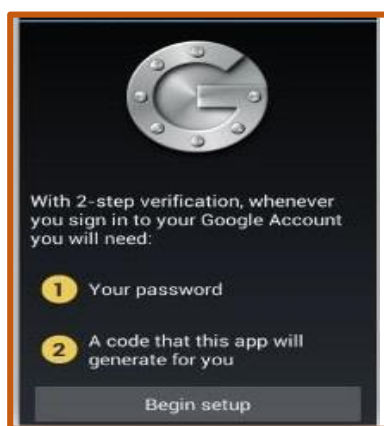
- فعال: وکالت توسط کارگزار و کارفرما تأیید شده است.
- تایید نشده توسط کارگزار: وکالت توسط کارمند یا حق العمل کار غیر فعال بوده و در انتظار تأیید کارگزار می باشد.
- تایید نشده توسط کارفرما: وکالت توسط کارمند یا حق العمل کار فعال بوده در حالی که کارفرما آن را تأیید نکرده است.
- غیر فعال: وکالت توسط هیچ یک از طرفین فعال نمی باشد.

**نکته:** برای آپلود گواهی بازرسی و پرینت قبض انبار الکترونیک فرد باید دارای وکالت الکترونیکی حق عملکردی از صاحب کالا باشد.

**نکته:** برای دور اظهاری واردات، تفکیک و تجمیع بارنامه، واگذاری ترخیص و پرینت قبض انبار الکترونیک فرد باید دارای وکالت الکترونیکی کارمندی از صاحب کالا باشد.

### ۳- کد ورود امن

ورود دو مرحله ای سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی به منظور افزایش ضریب امنیت و حفاظت از نام کاربری، امکانی را فراهم می آورد تا با استفاده از رمز دوم ارسالی به گوشی همراه هوشمند کاربر، شخصی غیر از صاحب حساب کاربری قادر به ورود به صفحه مورد نظر نباشد. برای استفاده از این قابلیت لازم است ابتدا کاربر نرم افزار Authenticator را بر روی گوشی هوشمند خود نصب نماید.



تصویر شماره ۹- نرم افزار Authenticator

در گام دوم نیاز به دریافت بارکد می باشد.

کاربر با ورود به حساب کاربری خود در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی، با کلیک بر روی نام خود (۱)، سپس "پروفاایل من" (۲) قادر به رویت بارکد خواهید بود (۳).



تصویر شماره ۱۰- دریافت بارکد

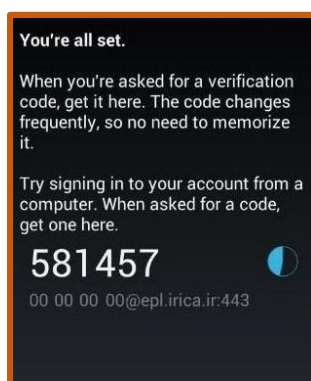


در مرحله بعد، در نرم افزار Authenticator، بر روی گزینه Begin setup کلیک کرده (تصویر شماره ۱۶) و با استفاده از دوربین گوشی همراه خود همانند تصویر شماره ۱۸ اقدام به اسکن بارکد مربوطه نمایید.



تصویر شماره ۱۱- اسکن بارکد

پس از انجام مراحل فوق در لیست نرم افزار Authenticator ردیف جدیدی به کدهای امنیتی دریافتی اضافه خواهد شد.

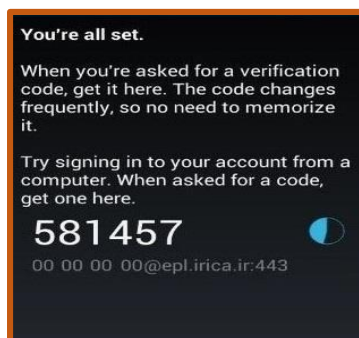


تصویر شماره ۱۲- دریافت کد امنیتی

پس از طی این مراحل جهت دریافت کد ورود امن می بایست در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی بر روی لینک "بارکد مشاهده و استفاده شد (در صورت تأیید دیگر امکان ورود یک مرحله ای نخواهد بود)" کلیک نمود. در صورت تأیید، کد ورود امن در نرم افزار Authenticator نمایش داده می شود.



تصویر شماره ۱۳- دریافت کد امنیتی



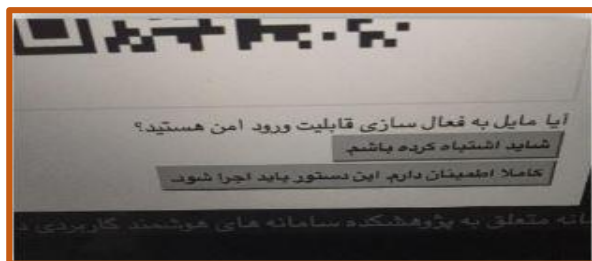
تصویر شماره ۱۴ - دریافت کد ورود امن

پس از ارسال کد ورود امن به گوشی تلفن همراه، بایستی کاربر، قسمت مخصوصی که در صفحه پروفایل من نمایش داده شده را با آن تکمیل و بر روی کلید تأیید کلیک نماید.



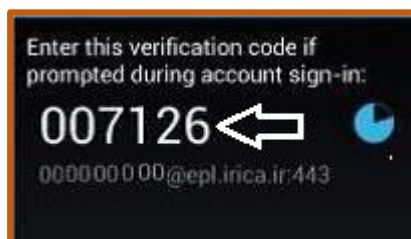
تصویر شماره ۱۵ - ورود و تأیید کد امن تولید شده

کاربر، پس از کلیک بر روی کلید تأیید، بایستی در صورت تمایل به ادامه فرآیند فعال سازی کد ورود امن، کلید "کاملاً اطمینان دارم..." و در غیر این صورت کلید "شاید اشتباه کرده باشم" را کلیک نماید.

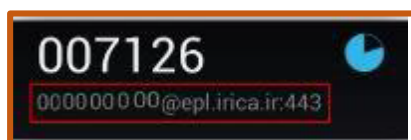


تصویر شماره ۱۶ - بررسی اطمینان از ادامه روند فعال شدن کد ورود امن

از این پس هر ۳۰ دقیقه به گوشی تلفن همراه کاربر کدی ارسال خواهد شد که کاربر برای ورود به سامانه علاوه بر ورود نام کاربری و رمز عبور خود بایستی آخرین کد ارسالی را نیز وارد نماید.



تصویر شماره ۱۷ - کد ورود امن سامانه



تصویر شماره ۱۸ - نمایش از کد سامانه پنجره واحد



تصویر شماره ۱۹- نمایشی از ورود کد امن

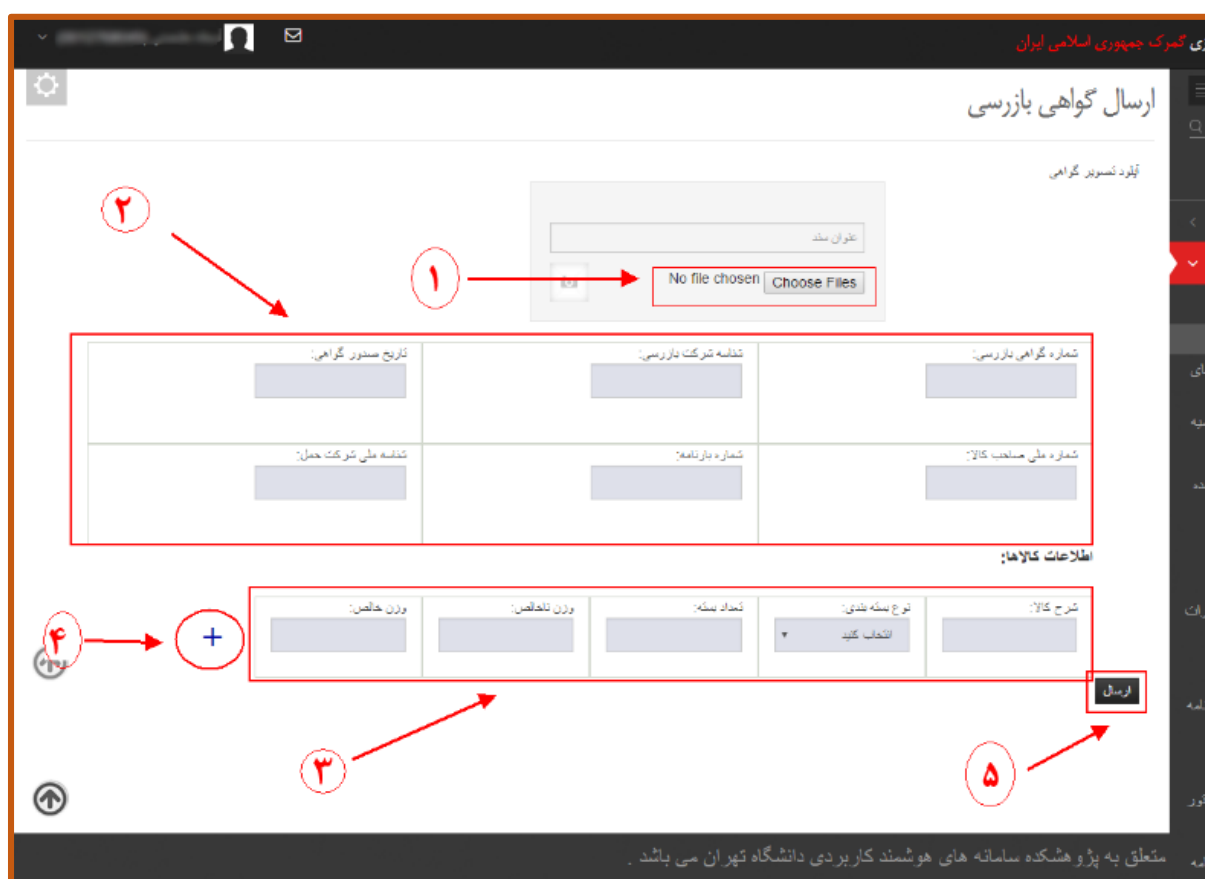
توجه به این نکته ضروری است که در هنگام تولید کد ورود امن توسط نرمافزار نصب شده برروی تلفن همراه، زمان تلفن همراه و زمان نمایش داده شده در صفحه اول سامانه پنجره واحد باید یکسان باشند در غیر اینصورت رمز صحیحی تولید نخواهد شد. پس از تأیید بارکد یک نسخه از آن را از پرفایل خود پرینت کرده و آن را در جایی امن نزد خود نگه دارید. در صورت مفقود شدن یا خرابی دستگاه همراه، با بارکد پرینت شده امکان فعال سازی دوباره برنامه Authenticator به راحتی وجود خواهد داشت.

در صورت مفقود شدن بارکد، کاربر برای دریافت مجدد آن باید به نزدیک ترین گمرک مراجعه نماید.

## ۴- ارسال گواهی بازرسی

در صورتی که کاربر قصد انجام واردات با استفاده از حواله ارزی را داشته باشد ابتدا باید گواهی بازرسی اخذ شده از شرکت بازرسی مربوطه توسط کارگزار(حق عملکرد) قبل از اظهار از طریق این منو بارگذاری گردد.

برای این منظور کارگزار دارای وکالت الکترونیکی حق عملکردی از صاحب کالا، پس از ورود به حساب کاربری خود وارد منوی "**کاربر**" سپس "**ارسال گواهی بازرسی**" شده و با کلیک بر روی "**choose file**" تصویر گواهی بازرسی را جهت بارگذاری انتخاب می نماید(۱) سپس فیلدهای موجود را با توجه به عنوان هر یک تکمیل کرده(۲) و مشخصات کالا را در فیلدهای اطلاعات کالا وارد می نماید(۳) در صورتی که گواهی بازرسی، مربوط به بیش از یک قلم کالا باشد می توان با کلیک بر روی علامت + ردیف جدیدی جهت اضافه کردن اطلاعات کالا اضافه نمود(۴). پس از تکمیل تمامی فیلدها با کلیک بر روی "**ارسال**" (۵) گواهی بازرسی بارگذاری و پیام سبز رنگ دال بر موفقیت آمیز بودن عملیات نمایش داده می شود.



تصویر شماره ۲۰- نمایی از ارسال گواهی بازرسی

پس از مشاهده پیغام موفقیت در ذخیره گواهی بازرسی، گواهی بازرسی بارگذاری شده به صورت خودکار در کارتابل نماینده شرکت بازرسی مربوطه، جهت تأیید قرار می گیرد. لذا صاحبان کالا و یا نمایندگان قانونی آنها می بایست، منتظر تأیید گواهی از سوی نماینده شرکت بمانند تا بتوانند در مراحل اظهار، از شماره گواهی مذکور استفاده نمایند.



## ۵- مانیفست الکترونیکی

در صورتی میتوان از شماره مانیفست و بارنامه در دور اظهاری استفاده نمود که قبلا مراحل ارسال ، نهایی کردن مانیفست و ایجاد ترخیصیه در سیستم توسط کارمند شرکت های حمل و نقل انجام شده باشد.

### ۵-۱- وکالت های مورد نیاز شرکت های حمل و نقل

شرکت های حمل ابتدا باید درخواستی مبنی بر ثبت در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی را به نزدیک ترین گمرک اجرایی تحویل نمایند. در گام دوم واحد فناوری اطلاعات گمرک اجرایی اقدام به ایجاد حساب کاربری شرکت حمل و همچنین کاربران معرفی شده می نماید و طی نامه ای شرکت مورد نظر را به دفتر فناوری گمرک ایران معرفی می نماید.

پس از دریافت اطلاعات حساب کاربری توسط مدیر عامل شرکت، مدیر عامل پس از وارد شدن به صفحه کاربری خود با انتخاب گزینه وکالت از منوی کاربر، وارد صفحه سرویس های وکالتی شده و با انتخاب نماینده گی شرکت قادر به رؤیت لیست شرکتهای مربوط به خود خواهد بود و با کلیک بر روی "فعال کردن" وکالت داده شده از سوی شرکت حمل را فعال می نماید.

تصویر شماره ۲۱- تایید وکالت شرکت حمل توسط مدیر عامل

در گام دوم نماینده شرکت با کلیک بر روی نام شرکت وارد سرویس های وکالتی شرکت حمل شده و با کلیک بر روی لینک "شرکت حمل" (۱) وکالت داده شده از سوی "گمرک جمهوری اسلامی ایران" را فعال می نماید(۲).

تصویر شماره ۲۲- تایید وکالت گمرک ایران توسط مدیر عامل



پس از انجام تمام این مراحل، مدیر عامل اقدام به اعطای وکالت الکترونیکی کارمندی به کارمندان شرکت حمل خود جهت انجام وظایف تعریف شده از جمله:

- ارسال مانیفست
- نهایی کردن مانیفست
- ایجاد ترخیصیه
- واگذاری ترخیصیه
- ویرایش بارنامه
- تفکیک و تجمیع بارنامه

می نماید.

جهت مطالعه آموزش اعطای وکالت الکترونیکی به قسمت (طریقه اعطای وکالت الکترونیکی در بخش ۱-۲) مراجعه نمایید.

## ۵-۲- ارسال و نهایی کردن مانیفست

کارمند شرکت حمل و نقل با ورود به منوی "کاربر" سپس "ارسال مانیفست" فایل مانیفست با فرمت ZIP را با کلیک بر روی کلید "choose file" انتخاب کرده و پس از انتخاب شرکت حمل، با کلیک بر روی کلید **send** اقدام به بارگذاری مانیفست می نماید. در صورت موفقیت آمیز بودن بارگذاری، پیام سبز رنگ حاوی اطلاعات مانیفست و همچنین خود مانیفست در صفحه نمایش داده می شود.

تصویر شماره ۲۳- ارسال مانیفست

پس از ارسال مانیفست، کارمند باید با ورود به منوی "نهایی کردن مانیفست" و وارد کردن شماره مانیفست و انتخاب شرکت، و کلیک بر روی **search** مانیفست بارگذاری شده را فراخوانی کرده و پس از مشاهده اطلاعات مانیفست و بارنامه و اطمینان از صحت آن ها، با کلیک بر روی **Finalize** مانیفست را نهایی می نماید.

تصویر شماره ۲۴- نهایی کردن مانیفست



### ۵-۳- ایجاد ترخیصیه

پس از نهایی شدن مانیفست، کارمند شرکت حمل با ورود به منوی "ایجاد ترخیصیه" و ورود شماره مانیفست، شماره بارنامه و انتخاب شرکت حمل نسبت به صدور ترخیصیه اقدام می نماید. با کلیک بر روی "صدور ترخیصیه" پرینت رسید ثبت ترخیصیه الکترونیکی که حاوی شماره شرکت حمل، شماره مانیفست و شماره بارنامه می باشد صادر می گردد.

تصویر شماره ۲۵- /ایجاد ترخیصیه

با مراجعه به منوی "وضعیت ثبت ترخیصیه" و تکمیل فیلدها می توان از ثبت بودن ترخیصیه و همچنین صاحب کنونی آن مطلع گردید.

تصویر شماره ۲۶- بررسی وضعیت ثبت ترخیصیه

صاحب ترخیصیه ، شخص دارای وکالت الکترونیکی کارمندی از وی و کارمند شرکت حمل و نقل می توانند با ورود به منوی "واگذاری ترخیصیه" از منوی کاربر اقدام به انتقال آن به شخص دیگری ( حقیقی یا حقوقی ) نمایند.



تصویر شماره ۲۷- واگذاری ترخیصیه

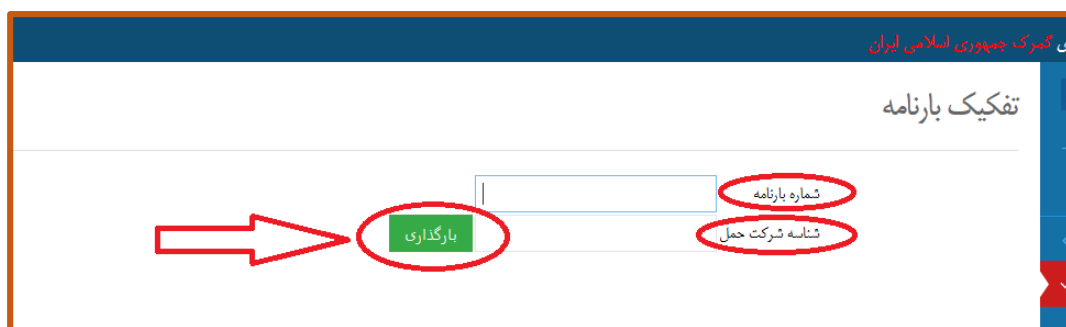
## ۶- بارنامه

در این بخش به توضیح برخی عملیات قابل انجام بر روی بارنامه های بارگذاری شده از طریق مانیفست در پنجره واحد، از جمله تفکیک ، تجمیع و ویرایش می پردازیم.

### ۶-۱- تفکیک بارنامه

در مواردی همچون استفاده از بارنامه در اظهار های مختلف، تعدد صاحبان کالا و ... می توان با وارد کردن وزن مورد اظهار در کانتینرها به صورت جداگانه اقدام به تفکیک بارنامه نمود. نکته قابل توجه این است که برای انجام تفکیک بارنامه ابتدا باید برای بارنامه ایجاد ترخیصیه انجام شده باشد.

برای این کار کارمند شرکت حمل و نقل، صاحب ترخیصیه و یا شخص دارای وکالت کارمندی از وی وارد منوی تفکیک بارنامه در منوی کاربر شده و با وارد کردن شماره بارنامه و شرکت حمل و کلیک بر روی بارگذاری ، اطلاعات کانتینر های بارنامه نمایش داده می شود.



تصویر شماره ۲۸- بارگذاری بارنامه جهت انجام تفکیک



کاربر پس از بارگذاری در این قسمت ابتدا تعداد (۱) و وزن کالا (۲) را وارد کرده و سپس روی دکمه **بارنامه جدید** کلیک می نماید (۳) تا بارنامه جدید صادر شود پس از صدور بارنامه جدید انتهای شماره بارنامه ۰۱- قرار داده می شود.

تصویر شماره ۲۹- تفکیک اول

کاربر باید همین روند را تا تفکیک **کل تعداد و وزن بارنامه** ادامه دهد. در آخر پس از مشاهده تک تک بارنامه های جدید و اطمینان از صحت انجام تفکیک با کلیک بر روی **تفکیک** بارنامه ها را تفکیک می نماید.

تصویر شماره ۳۰- تفکیک نهایی

توجه: پس از انجام این فرآیند **بارنامه اصلی** دیگر کاربردی نخواهد داشت و در مراحل بعدی ، فقط شماره بارنامه های تفکیکی ( با انتهای ۰۱ ، ۰۲ ، .... ) معتبر خواهند بود.

## ۲-۶- تجميع بارنامه

به منظور تجميع چند بارنامه با هم ابتدا بايد شرايط زير برقرار باشد.

- تمام بارنامه ها در وضعيت " اظهار " باشند( يعنى ترخيصيه آن ها صادر شده اما هنوز اظهار نشده باشند ).
  - صاحب تمام بارنامه ها ( گيرنده ) يك شخص ( حقيقي/حقوقى ) باشد.
  - کاربري كه صاحب بارنامه ها بوده و يا از صاحب بارنامه ها وكالت كارمندی الكترونيكي داشته باشد، مجاز به تجميع بارنامه ها مي باشد.
  - تمام بارنامه ها بايد يا فله باشند يا كانتينري. به عبارتي تجميع بارنامه هاي فله و كانتينري با هم امكان پذير نيست .
- در صورت وجود تمام موارد براي بارنامه هاي موجود ، کاربر وارد منوي " تجميع بارنامه " شده و شماره بارنامه و شناسه شركت حمل را در باكس هاي ابتدای صفحه وارد مي نمايد و با كليك بر روي **افزافه كردن بارنامه** ، بارنامه را در صفحه لود مي نمايد.



تصوير شماره ۳۱- تجميع

سپس شماره بارنامه و شناسه شركت حمل بارنامه قبل را از باكس هاي ابتدای صفحه پاك كرده و اطلاعات بارنامه جديد را وارد مي نمايد . با كليك بر روي افزافه كردن بارنامه ، بارنامه مورد نظر در ادامه ي بارنامه قبلي لود مي گردد.

كاربر به همين شيوه تمام بارنامه هايي كه خواهان تجميع آن مي باشد را لود نموده و در آخر با كليك بر روي **تجميع** ، بارنامه هاي را تجميع نموده و شماره بارنامه تجميعي را دريافت مي نمايد.



تصوير شماره ۳۲- اخذ شماره بارنامه تجميعي

## نكات مهم پس از تجميع بارنامه

- با توجه به اين كه طبق قانون امور گمركي بارنامه هايي كه شرايطشان شامل تبصره ۱ ماده ۶۰ باشد، امكان تجميع خواهند داشت؛ امكان استفاده از بارنامه حاصل تجميع منوط به **تاييد تجميع توسط معاونت فني گمرک مربوطه** مي باشد و در غير اينصورت بارنامه حاصل تجميع فاقد اعتبار بوده و امكان اظهار در سامانه را نخواهد داشت.
- اظهار كننده بايد جهت بررسي و تاييد شرايط قانوني تجميع توسط معاونت فني گمرک با در دست داشتن اطلاعات بارنامه حاصل تجميع و مدارك لازم به معاونت فني گمرک مربوطه مراجعه نموده و درخواست بررسي و تاييد تجميع بارنامه ها را بدهد.



- در صورتیکه بارنامه هایی که قصد تجمیعتشان را دارید **تحت چند مانیفست باشند**؛ شماره مانیفست بارنامه حاصل تجمیع برابر است با شماره مانیفست اولین بارنامه ای که جهت تجمیع بارگذاری شده است
- در صورتیکه بارنامه ها مربوط به **شرکت های حمل مختلف باشند** پس از تجمیع بارنامه ها هنگام استفاده از شماره بارنامه تجمیعی ، در صورت نیاز به وارد کردن **شناسه شرکت حمل**، باید **کدینگ صاحب کالا** را در فیلد مربوطه وارد نمایید.
- پس از انجام فرآیند تجمیع ، بارنامه های قبلی دیگر کاربردی نخواهند داشت و در مراحل بعدی ، فقط شماره بارنامه تجمیعی ( حاوی عبارت **COMB** در شماره بارنامه) معتبر خواهد بود.

### ۶-۳- ویرایش بارنامه

در صورتی که اطلاعات بارنامه مطابق با واقع نباشد صاحب کالا می بایست به مرجع صادرکننده بارنامه یعنی شرکت حمل مراجعه نموده و کارمند شرکت حمل با ورود به منوی "**ویرایش بارنامه**" در منوی کاربر با وارد کردن شماره بارنامه و شناسه شرکت حمل خود، بارنامه را بارگذاری کرده و نسبت به اصلاح مقادیر اقدام می نماید.

تصویر شماره ۳۳-فراخوانی بارنامه جهت ویرایش آن

- ویرایش اطلاعات بارنامه در مقصد امکان پذیر نمی باشد
- شرکت حمل تنها امکان تغییر برخی مقادیر را با توجه به تعداد ویرایش های قبلی درار می باشد.



#### ۴-۶- مشاهده وضعیت بارنامه ها

جهت اطلاع از وضعیت بارنامه ها میتوان از دسترسی مشاهده وضعیت بارنامه ها از منوی کاربر استفاده نمود. پس از وارد کردن کد شرکت حمل و شماره بارنامه چند حالت اتفاق میافتد:

تصویر شماره ۳۴-مشاهده ی وضعیت بارنامه ها

۱. بارنامه در وضعیت خروج است؛ یعنی پروانه آن صادر شده است.
۲. بارنامه کوتاژ شده ولی پروانه آن هنوز صادر نشده است ❌  
بدیهی است هر بارنامه فقط یک بار امکان اظهار دارد.
- \*توجه داشته باشید بارنامه هایی که در رویه ترانزیت اظهار شده اند، بعد از اعلام وصول پروانه امکان اظهار در رویه واردات را خواهند داشت.
۳. بارنامه در وضعیت ترخیصیه قرار دارد؛ یعنی هنوز برای این بارنامه ترخیصیه صادر نشده است ❌  
در این حالت باید جهت دریافت رسید ترخیصیه الکترونیک به شرکت حمل صادرکننده ترخیصیه مراجعه نمایید.
۴. بارنامه تفکیک شده است ❌  
بارنامه های تفکیک شده امکان اظهار ندارند. باید شماره بارنامه حاصل تفکیک را وارد نمود.
۵. بارنامه تجميع شده است ❌  
بارنامه های تجميع شده امکان اظهار ندارند. باید شماره بارنامه حاصل تجميع را وارد نمایید.



## ۷- رویه دور اظهاری واردات با بارنامه در پنجره واحد تجارت فرامرزی

- جهت انجام فرآیند دوراظهاری واردات با بارنامه ، ۱۵ مرحله بایستی پشت سر گذاشته شود:
- قوانین و توافقنامه
- دریافت اطلاعات از بارنامه
- مشاهده بارنامه
- تکمیل اطلاعات اظهار
- گواهی بازرسی
- اظهارنامه ارزش
- ورود کد گواهی مبدأ
- ورود مجوز
- اضافه کردن مدارک
- تأیید نهایی
- ورود کد یکتای کالا
- صدور کوتاژ
- مشاهده وضعیت اظهار
- صدور مجوز ورود کامیون
- اتمام فرایند

### ۷-۱- قوانین و توافقنامه

اظهار کننده ی دارای وکالت الکترونیکی کارمندی از صاحب کالا یا حق عملکرد برای انجام اظهار، وارد منوی دور اظهاری واردات با بارنامه شده پس از مطالعه کامل و دقیق قوانین و توافقنامه ها با کلیک بر روی ادامه وارد مرحله بعد می گردد.

در صورتی که متوجه متن زیر شده اید و آنرا می پذیرید بر روی ادامه کلیک کنید.

از آنجائیکه شما بعنوان اظهارکننده/صاحب کالا یا نماینده قانونی در این اظهار الکترونیکی به استناد گواهی رقومی (دیجیتالی) تأیید شده از مرکز صدور گواهی و وکالت صاحب کالا در سامانه جامع امور گمرکی مجاز به اظهار کالا می باشید بدینوسیله با تأیید این مرحله مسئولیت هر گونه اظهار اشتباه اعم از اینکه متضمن زیان مالی به دولت باشد یا نباشد را بر اساس بند ۱ ماده ۱ قانون امور گمرکی و قوانین مربوطه از قبیل قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶ و آیین نامه اجرایی آن مصوب ۱۳۸۸ و دستورالعمل های صادره از گمرک جمهوری اسلامی ایران با علم و آگاهی کامل از مفاد این قانون و مقررات مربوطه متعهد و ملتزم می شوم ضمن رعایت آن از هرگونه اقدامی که منجر به نقض قوانین فوق الذکر و پولشویی گردد خودداری نموده و همچنین اطلاعات درخواستی به طور دقیق و صحیح مطابق آخرین تغییرات و سایر مشخصات را با تفصیله به گمرک اطلاع و ارائه نمایم .

در راستای اجرای پنجره واحد تجارت فرامرزی و طبق مکاتبات انجام شده با بانک مرکزی هشانه موسوم به هن اسه اظهار حمل که در سیستم بانکی انجام می شود برای آغاز عملیات اظهار الزامی نمی باشد و تنها برای دور پروانه لازم و ضروری می باشد و طبیعتاً مسئولیت اطلاعات مندرج در آن به هیچ عنوان به عهده گمرک جمهوری اسلامی ایران نمی باشد.

لذا ارباب رجوع محترم امکان شروع عملیات اظهار به شکل موازی و یا قبل از مراجعه به بانک عامل و یا ای جاد ثبت سفارش را خواهند داشت و تنها برای دریافت نسخه کافدی یا دیجیتال پیروانه نیاز به تکمیل این مرحله دارند.

[ادامه](#)

تصویر شماره ۳۵- نمایی از مرحله قوانین و توافقنامه



## ۲-۷- دریافت اطلاعات از بارنامه

در این مرحله، با ورود کد شرکت حمل و شماره بارنامه، اطلاعات بارنامه از فایل فشرده مانیفستی که قبلا بارگزاری شده فراخوانی شده و با کلیک بر روی ادامه در مرحله ۳ قابل مشاهده خواهد بود.

تصویر شماره ۳۶- نمایی از مرحله دریافت اطلاعات بارنامه

در صورتی که اظهارنامه شما فاقد بارنامه الکترونیک می باشد ( به طور مثال بارنامه های بسیار قدیمی غیرالکترونیک )، گزینه انتخاب کنید و بعد از وارد کردن شماره قبض انبار الکترونیک و انتخاب گمرک مورد نظر، گزینه **دریافت بارنامه** را انتخاب کنید.

تصویر شماره ۳۷- نمایی از مرحله دریافت اطلاعات بارنامه



### ۷-۳- مشاهده بارنامه

در این مرحله اطلاعات بارنامه مورد نظر از فایل فشرده ی مانیفست بارگزاری شده در پنجره واحد فراخوانی و نمایش داده می شود. پس از مشاهده با کلید بر روی ادامه مرحله می شویم.

✓ هیچکدام از خانه های این صفحه قابل ویرایش نیستند. (ویرایش صرفا از منوی ویرایش بارنامه و به تعداد دفعات محدود توسط شرکت حمل انجام می شود).

دور اظهاری واردات بر اساس مانیفست - گام 3

1. ب قوانین و توافقاتنامه 2. ب دریافت اطلاعات از بارنامه 3. مشاهده ی بارنامه 4. تکمیل اطلاعات اظهار 5. گواهی بازرسی 6. اظهارنامه ارزش 7. ورود کد یکتای کالا 8. ورود کد گواهی مبدا 9. ورود مجوز 10. اضافه کردن مدارک 11. تایید نهایی 12. صدور کوئرا 13. مشاهده وضعیت اظهار 14. صدور مجوز ورود کامیون 15. اتمام فرایند

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Shipper / فرستنده<br>Code / شماره ملی<br>PREMIUM VEGETABLE OILS SDN. BHD. PLO 66- JALAN TIMAH DUA- PASIR GUDANG INDUSTRIAL E<br>Name / نام<br>PREMIUM VEGETABLE OILS SDN. BHD. PLO 66- JALAN TIMAH DUA- PASIR GUDANG INDUSTRIAL ESTATE. 81700 PASIR GUDANG- JOHOR- MALAYSIA<br>Consignee / گیرنده<br>Code / شماره ملی<br>Name / نام<br>Box Partnering /<br>Code / شماره ملی<br>Name / نام | Booking Ref / شماره رزرو<br>B/L No / شماره بارنامه<br>Movement / چا به جایی<br>Port of Loading / بندر بارگیری<br>Port of Delivery / بندر مقصد<br>Company ID / شناسه شرکت حمل |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Container No / شماره کانتینر<br>EGHUJ311199-4<br>Seal No / شماره پلاک<br>EMCDXJ0<br>Weight / وزن کانتینر خالی<br>2320 | Consignment Information / اطلاعات<br>Kind of Packages / نوع بسته ها<br>CT<br>Number of Packages / تعداد بسته ها<br>1800<br>Description of Goods / شرح کالای<br>1800 CARTON LEMON<br>Gross Weight / وزن ناخالص<br>1854<br>Measurement / حجم به متر مکعب<br>1.0<br>HS / کد کالا<br>48010000 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Container No / شماره کانتینر<br>TCLU367498-8<br>Seal No / شماره پلاک<br>EMCDXN<br>Weight / وزن کانتینر خالی<br>2320 | Consignment Information / اطلاعات<br>Kind of Packages / نوع بسته ها<br>CT<br>Number of Packages / تعداد بسته ها<br>1800<br>Description of Goods / شرح کالای<br>1800 CARTON LEMON<br>Gross Weight / وزن ناخالص<br>1854<br>Measurement / حجم به متر مکعب<br>1.0<br>HS / کد کالا<br>48010000 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Container No / شماره کانتینر<br>EISU211361-8<br>Seal No / شماره پلاک<br>EMCDXJ1<br>Weight / وزن کانتینر خالی<br>2320 | Consignment Information / اطلاعات<br>Kind of Packages / نوع بسته ها<br>CTN<br>Number of Packages / تعداد بسته ها<br>936.0<br>Description of Goods / شرح کالای<br>12-168 CARTONS 304 2<br>Gross Weight / وزن ناخالص<br>2411<br>Measurement / حجم به متر مکعب<br>1.0<br>HS / کد کالا<br>15162000 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                         |                                                                                            |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Number of Original B/L / تعداد نسخ اصل سند بارنامه<br>Place of Issue / محل صدور بارنامه | Serial No of Original B/L / شماره سریال بارنامه اصلی<br>Date of Issue / تاریخ صدور بارنامه | Total Number of Packages / تعداد کل بسته ها<br>6408.0<br>Total Weight in K.g. / وزن کل محموله<br>109413.0 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

امکان کانتینر ها | مدارک اطلاعات اظهار در مورد بارنامه

ادامه | بازگشت

تصویر شماره ۳۸- نمایی از مرحله مشاهده بارنامه



## ۴-۷- تکمیل اطلاعات اظهار

در این مرحله، با ورود اطلاعات مربوط به اظهارنامه وارداتی و طی مراحل لازم، سریال گمرکی دریافت می گردد.

تصویر شماره ۳۹- گام ۲، ورود اطلاعات اظهار

## مشخصات ذینفعان اظهارنامه

خانه شماره ۱: کدینگ گیرنده (صاحب کالا)؛ اطلاعات این خانه بر اساس نام صاحب ترخیصه از روی بارنامه به طور خودکار تکمیل می گردد.

خانه شماره ۸: کدینگ حق العملکار؛ شناسه ملی شرکت صاحب کالا یا کدینگ شخص حق العملکار

خانه شماره ۱۴: کدینگ اظهارکننده؛ اطلاعات این خانه بر اساس صاحب حساب کاربری به طور خودکار تکمیل می گردد.

توجه داشته باشید که سه کدینگ مورد استفاده در اظهارنامه می بایست:

۱. در سامانه محلی گمرک اظهاری ثبت شده باشند.
۲. تمامی مراحل وکالت ذینفعان در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی طی شده باشد.
۳. در سامانه احراز مربوط به گمرک جمهوری اسلامی ایران وارد شده و مراحل وکالت آنها در این سامانه توسط واحد احراز گمرک انجام شده باشد.

تصویر شماره ۴۰- مشخصات ذینفعان اظهارنامه



### اطلاعات کشور های طرف معامله

خانه شماره ۱۱: کد کشور طرف معامله؛ این لیست براساس حروف اختصاری نام کشورها تنظیم میشود.  
خانه شماره ۱۵: کشور صادر کننده؛ این لیست براساس حروف اختصاری نام کشورها تنظیم میشود.  
خانه شماره ۱۶: کشور مبدا؛ این فیلد بر اساس کد مبدا درج شده در بارنامه به طور خودکار تکمیل می گردد.

تصویر شماره ۴۱- تعیین کشور های مورد اظهار

### اطلاعات حامل و گمرک ورودی

خانه شماره ۱۸: هویت و ملیت وسیله حمل در ورود؛ ایرانی یا خارجی  
خانه شماره ۲۵: نحوه حمل در مرز؛ از لیست یکی از موارد هوایی، زمینی یا دریایی انتخاب شود.  
خانه شماره ۲۷: محل تخلیه؛ متناسب با مکان تخلیه محموله، نوشته میشود.  
خانه شماره ۲۹: گمرک ورودی؛ نام گمرک مورد نظر را از لیست انتخاب نمایید. توجه داشته باشید که برای انتخاب نام گمرک، کافیسیت که حرف ابتدایی آن را با استفاده از صفحه کلید بنویسید. برای مثال، برای انتخاب گمرک بازرگان، کافیسیت که حروف (باز) را داخل محوطه جستجو وارد کنید. میباشد.  
نام گمرک بند رجایی " منطقه ویژه اقتصادی شهید رجایی " می باشد.  
نام گمرک بند بوشهر " منطقه ویژه اقتصادی بوشهر " می باشد.  
خانه شماره ۳۰: محل ارزیابی کالا؛ اگر گمرک مورد اظهار زون بندی شده باشد تعیین میگردد در غیر این صورت از زون TOTAL استفاده میشود

تصویر شماره ۴۲- اطلاعات هویتی حامل و گمرک ورودی



## اطلاعات ارز و نوع پرداخت

خانه شماره ۲۰: شرایط تحویل (نوع ارزش): نوع ارزش به تفکیک نام انتخاب میشود.

خانه شماره ۲۲: ارز؛ انتخاب نوع ارز با نوشتن حرف اول اختصاری آن قابل انجام است.

نوع پرداخت: نوع پرداخت انتخابی، بر مندرجات خانه شماره ۲۸ تأثیر میگذارد.

خانه شماره ۲۸: اطلاعات مالی و بانکی؛ بسته به نوع پرداخت انتخابی اطلاعات این فیلد توسط اظهارکننده تکمیل میگردد. بطور مثال با انتخاب نوع پرداخت ارزی، شما ملزم به وارد کردن تمامی اطلاعات بانکی خواهید بود.

تصویر شماره ۴۳ - اطلاعات ارز و نوع پرداخت

## اطلاعات بسته ها و شرح کالا

خانه شماره ۳۱: مندرجات ثبت شده در این قسمت به ازای هر قلم کالا می باشد و میبایست با دقت اطلاعات هر قلم به تفکیک در قسمتهای مربوطه قرار گیرد.

- کد ثبت سفارش و تاریخ ثبت؛ از سامانه ثبت سفارش دریافت میگردد
- تعداد بسته؛ تعداد بسته مربوط به قلم کالا بر اساس اطلاعات بارنامه به طور خودکار بارگذاری می گردد.
- نوع بسته؛ بر اساس اطلاعات بارنامه به طور خودکار بارگذاری می گردد.
- نام برند، نوع ثبت برند و مدل کالا؛ توجه کنید که این داده ها در بخش اداره استاندارد مورد استفاده قرار میگیرد.
- شرح کالا؛ شرح کالا را وارد می نمایید.
- شماره قبض؛ این خانه با شماره قبض انبار دستی تکمیل میگردد. برای وارد کردن چند قبض انبار، کافیسست که شماره قبض انبارها را با یک خط تیره از هم جدا کنید،
- شماره قبض انبار الکترونیک؛ این خانه با شماره قبض انباری که از سامانه انبار گمرک اظهاری دریافت میشود، پر خواهد شد.
- بیمه و کرایه حمل؛ اعداد مورد نظر را متناسب با اطلاعات وارد شده در خانه شماره ۲۰ وارد کنید.

**نکته ۱: تعداد بسته هر قلم کالا در اظهارنامه باید مطابق تعداد بسته ثبت شده در بارنامه باشد.**

**نکته ۲: در صورت تغییر دادن مقادیر فیلد هایی که به طور خودکار از بارنامه بارگذاری شده اند، در هنگام ثبت فرم**

**اظهارنامه با خطا مواجه خواهید شد. چنانچه مقادیر در بارنامه اشتباه می باشد برای اصلاح مقادیر با شرکت حمل خود**

**تماس بگیرید.**

تصویر شماره ۴۴ - بسته ها و شرح کالا



## اطلاعات مربوط به کالا

- خانه شماره ۳۳: کد کالا؛ تعرفه مربوط به هر قلم کالا که بر اساس بارنامه به طور خودکار بارگذاری می گردد
- خانه شماره ۳۴: کشور سازنده؛ از لیست موجود انتخاب میگردد.
- خانه شماره ۳۵: وزن ناخالص؛ مجموع وزن کالا و بسته بندی که بر اساس بارنامه به طور خودکار بارگذاری می گردد
- خانه شماره ۳۸: وزن خالص؛ وزن کالا به تنهایی که بر اساس بارنامه به طور خودکار بارگذاری می گردد
- خانه شماره ۴۱: تعداد واحد کالا؛ تعداد کالا در هر بسته بندی
- خانه شماره ۴۲: ارزش قلم کالا؛ ارزش هر قلم کالا به تفکیک
- خانه شماره ۴۳: کدر؛ تعیین نو یا مستعمل بودن کالا

**نکته ۱:** کد تعرفه کالا، وزن ناخالص و تعداد کالا در اظهارنامه باید مطابق با مقادیر درج شده در بارنامه باشد.

**نکته ۲:** در صورت تغییر دادن مقادیر فیلد هایی که به طور خودکار از بارنامه بارگذاری شده اند در هنگام ثبت فرم اظهارنامه با خطا مواجه خواهید شد. چنانچه این مقادیر در بارنامه اشتباه می باشد برای اصلاح مقادیر با شرکت حمل خود تماس بگیرید.

|                           |                |                     |
|---------------------------|----------------|---------------------|
| 32. شماره قلم (ردیف کالا) | 33. کد کالا    | 84807190            |
| 34. کشور سازنده           | 35. وزن ناخالص | 2150.0              |
| 36. ترجیحات (ماخذ)        | 37. رویه       | 38. وزن خالص        |
| 39. سهمیه                 | 40. اظهارنامه  | 41. تعداد واحد کالا |
| 42. ارزش قلم کالا         | 43. کدر        | 44. واحد            |
| 0                         | .. Option      | .. Option           |

تصویر شماره ۴۵ - اطلاعات کالا

## اطلاعات تکمیلی گواهی ها و مجوز ها

- شماره فاکتور و تاریخ فاکتور: شماره و تاریخ میلادی فاکتور وارد میگردد.
- شماره بارنامه: به طور خودکار بر اساس بارنامه تکمیل می گردد.
- شماره عدلبندی الکترونیک: از آنجا که سامانه ثبت عدل بندی الکترونیک در گمرکات راه اندازی نشده است، در قسمت مربوطه، عدد ۱۱۱۱۱۱۱ وارد نمایید.
- شماره مانیفست: تاریخ مانیفست: به طور خودکار بر اساس بارنامه تکمیل می گردد.
- تاریخ مانیفست: این بخش براساس تاریخ میلادی مانیفست تکمیل می گردد.

|                      |               |                        |
|----------------------|---------------|------------------------|
| 44. درصد تخفیف       | نرخ حقوق      | نرخ سود                |
| اطلاعات اسناد ضمیمه: | تاریخ:        | ش. بارنامه:            |
| تکمیلی ش. فاکتور:    | 20- ماه - روز | ش. عدل بندی الکترونیک: |
| گواهی ها و مانیفست:  | تاریخ:        | 20- ماه - روز          |
| محورها               |               |                        |

تصویر شماره ۴۶ - اطلاعات تکمیلی گواهی ها و محورها



## محاسبه حقوق و عوارض گمرکی

خانه شماره ۴۷: در بخش حقوق و عوارض گمرکی، ورود اطلاعات به صورت زیر انجام میشود:

خانه شماره ۴۱: ماخذ مربوط به قلم کالای فعلی را وارد کنید. به طورمثال برای ماخذ ۴ درصد عدد ۴ را در خانه ماخذ وارد کنید.

| ن.ب | مبلغ | ماخذ | مبنای محاسبه            | نوع | 47.    |
|-----|------|------|-------------------------|-----|--------|
|     |      |      | حقوق ورودی              | 041 | محاسبه |
|     |      |      | ویرایش تخفیف حقوق ورودی | 049 | حقوق و |
|     |      |      | ویرایش مقدار سایر       | 042 | عوارض  |
|     |      |      |                         | 043 | گمرکی  |
|     |      |      | ویرایش مقدار جریمه      | 046 |        |
|     |      |      | مالیات بر ارزش افزوده   | 047 |        |
|     |      |      | تخفیف مالیات            | 045 |        |
|     |      |      | عوارض                   | 048 |        |
|     |      |      | تخفیف عوارض             | 044 |        |
|     | 0    |      | جمع                     |     |        |

تصویر شماره ۴۷ - محاسبه حقوق و عوارض گمرکی

خانه شماره ۴۹: در صورت داشتن تخفیف از حقوق ورودی، روی [ویرایش تخفیف حقوق ورودی](#) کلیک نمایید تا پنجره جدید باز شود. در پنجره جدید نوع تخفیف و مبلغ تخفیف را وارد کنید و روی اضافه کلیک کنید. بعد از وارد کردن تخفیفات پنجره را ببندید.

بعد از وارد کردن نوع و مبلغ بر روی لینک اضافه کلیک کنید تا مقدار وارد شده به مجموع اضافه گردد  
بعد از بسته شدن پنجره، مقدار مجموع به صورت اتوماتیک در قسمت مربوطه قرار خواهد گرفت

نوع

مبلغ

تخفیف ارزش افزوده مناطق آزاد ۶۵۰۰۰

حذف

افزودن

۶۵۰۰۰

مجموع

...Select

تصویر شماره ۴۸ - ویرایش تخفیف حقوق ورودی



**خانه شماره ۴۲:** نحوه انجام کار در این خانه همانند خانه ۴۹ می باشد. ردیف پرداختی مورد نظر را از انتخاب و با وارد کردن مبلغ قابل پرداخت دکمه اضافه را کلیک کنید و پنجره را ببندید.

تصویر شماره ۴۹- ویرایش مقدار سایر

**خانه شماره ۴۶:** در صورتی که کارشناس تخصیص داده شده به اظهارنامه، جریمه ای را برای اظهار کننده در نظر گرفته باشد، این مقدار را در خانه (با عنوان جریمه) وارد میکند.

تصویر شماره ۵۰- ویرایش مقدار جریمه



خانه شماره ۰۴۷؛ در قسمت مالیات بر ارزش افزوده مقدار درصد مربوط به مالیات وارد میشود و مبلغ آن توسط سیستم محاسبه میگردد.

خانه شماره ۰۴۵؛ در صورت وجود تخفیف مالیات، مبلغ بهصورت دستی در فیلد مربوطه وارد میگردد.

خانه شماره ۰۴۸؛ در قسمت عوارض نیز مانند خانه ۰۴۷ عمل میشود.

خانه شماره ۰۴۴؛ در صورت وجود تخفیف عوارض، مبلغ بهصورت دستی در فیلد مربوطه وارد میگردد.

جمع کل مبالغ در انتهای خانه ۰۴۷ بهصورت سیستمی محاسبه میگردد

### \*\*\* شیوه نامه ثبت معافیت ها و تخفیفات در دور اظهاری واردات \*\*\*

در هنگام تکمیل اطلاعات مربوط به اظهارنامه گمرکی، در خانه ی مربوط به حقوق ورودی (خانه ۰۴۱) مآخذ مربوط به کد کالای هر قلم کالا نوشته می شود. این مسئله، مستقل از تخفیفات یا معافیهایی میباشد که مورد ادعای اظهار کننده است.

اظهار کننده موظف است در صورت داشتن تخفیف حقوق ورودی مبلغ را در خانه ۰۴۹ در قسمت ویرایش تخفیف حقوق ورودی وارد نماید.

در خانه ۰۴۲ (با عنوان سایر)، روی ویرایش مقدار سایر کلیک نمایید و سپس نوع مقادیر متفرقه از قبیل نیم درصد هلال احمر و... را انتخاب نمایید و سپس مبلغ هر نوع را محاسبه کرده و در بخش مبلغ وارد نمایید.

$$0/005 \times \{ \text{تخفیف} - \{ \text{مآخذ} \times \{ \text{کرایه حمل} + \text{بیمه} + \{ \text{نرخ ارز} \times \text{ارزش قلم کالا} \} \} \} = \text{نیم درصد هلال احمر}$$

در صورتی که کارشناس انتخاب شده برای اظهارنامه، جریمه ای را برای اظهار کننده در نظر گرفته است، این مقدار را در خانه ۰۴۶ ( با عنوان جریمه) وارد می کند.

۱- اطلاعات وارد شده در خانه ۰۴۷ (با عنوان مالیات بر ارزش افزوده) توسط سامانه هوشمند ورود و خروج کالا محاسبه میشود

و اظهار کننده موظف است تنها ستون مآخذ این خانه را تکمیل نماید. فرمول محاسبه بدین صورت می باشد:

مبنای محاسبه: ارزش CIF قلم کالا  $\times$  نرخ ارز  $\times$  (۱ + مآخذ مربوط به کد کالا تقسیم بر صد)

مالیات بر ارزش افزوده: مبنای محاسبه + حقوق ورودی (با احتساب تخفیف)  $\times 0/06$  - تخفیف مالیات

۲- اطلاعات وارد شده در خانه ۰۴۸ (با عنوان عوارض) توسط سامانه هوشمند ورود و خروج کالا محاسبه می شود و اظهار کننده موظف است تنها ستون مآخذ این خانه را تکمیل نماید.

فرمول محاسبه بدین صورت می باشد:

ارزش: قلم کالا  $\times$  نرخ ارز  $\times$  (۱ + مآخذ مربوط به کد کالا CIF مبنای محاسبه تقسیم بر صد)

عوارض: مبنای محاسبه + حقوق ورودی (با احتساب تخفیف)  $\times 0/03$  - تخفیف عوارض

۳- اظهار کننده موظف است، در صورتی که از معافیت یا تخفیف استفاده میکند، پس از محاسبه مقادیر مندرج در خانه های ۰۴۷ و

۰۴۸، تخفیف مالیات را در ستون مبلغ خانه ۰۴۵ و تخفیف عوارض را در خانه ۰۴۴ وارد نماید

### \*\*\* فرمول کلی محاسبه مبلغ کل اظهارنامه \*\*\*

حقوق ورودی = مبنای محاسبه  $\times$  مآخذ حقوق ورودی

$$X = \text{حقوق ورودی} - \text{خانه تخفیفات } 0/49 + \text{مبنای محاسبه}$$

$$\text{مبلغ کل اظهارنامه} = [X \times 0/06 - "0/45"] + [(X \times 0/03) - "0/44"] + ["0/46"] + ["0/42"]$$



## جدول ردیف کالا

جدول ردیف کالا ها در انتهای فرم اظهارنامه با توجه به اطلاعات بارنامه تکمیل می گردد. به منظور تکمیل اطلاعات فرم اظهار مربوط به هر قلم کالا بر روی کلمه "[ردیف کالای X](#)" کلیک کرده و پس از تکمیل و یا ویرایش اطلاعات فرم بر روی کلید **ثبت ویرایش کالا** کلیک کرده و **ادامه** را می زنیم.

| ردیف کالا    | نوع کالا | تعارف                                                                                                | مبدأ     | تعداد بسته | تعداد واحد کالا | وزن ناخالص | وزن خالص | ارزش قلمی | شماره قبض انبار | اطه‌ارنامه | سازمان | سایر مشخصات | تاریخچه حذف |
|--------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-----------------|------------|----------|-----------|-----------------|------------|--------|-------------|-------------|
| ردیف کالای 1 |          | USED PERSONAL AND HOUSEHOD GOODS (NOT FOR RESALE) (HS CODE: 94016900) CARGO IN TRANSIT TO TEHRAN WIL | 94016900 | 0.0        | 2.0 PK          | 500.0      | 500.0    | 0         |                 | ارزش       | ها     |             |             |

مجموع پرداختی: 0.0؛ تعداد اقامت: 1؛ مجموع وزن خالص: 500.0؛ مجموع وزن ناخالص: 500.0

[ثبت ویرایش کالا](#) [ادامه](#) [بازگشت](#)

تصویر شماره ۵۱- ثبت کالا

تنها محموله هایی امکان اظهار دارند که علاوه بر مطابقت اطلاعات بارنامه با مندرجات اظهارنامه، اطلاعات ثبت سفارش نیز در موارد زیر با اظهارنامه مطابقت داشته باشد:

- ۱- کد تعرفه
- ۲- وزن و تعداد مربوط به هر کد تعرفه
- ۳- صاحب کالا
- ۴- منشا عملیات بانکی

## ۵-۷- گواهی بازرسی

در صورتی که نوع پرداخت در اظهار نامه از نوع "ارزی" انتخاب شده باشد در مرحله گواهی بازرسی، اظهارکننده موظف است شماره ی گواهی بازرسی را که قبل از اظهار توسط کارگزار در سامانه EPL بارگذاری نموده و توسط شرکت بازرسی مورد نظر به تایید رسیده را به همراه شناسه شرکت بازرسی وارد کرده و بر روی **ادامه** کلیک نماید. (مطالعه بیشتر در بخش ۴)

برای نوع پرداخت های دیگر بدون تکمیل فیلد ها با کلید بر روی ادامه از این مرحله عبور خواهید کرد.

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| شماره گواهی بازرسی:              |  |
| شماره شرکت بازرسی:               |  |
| افزودن گواهی بازرسی به اظهارنامه |  |

[ادامه](#) [بازگشت](#)

تصویر شماره ۵۲- افزودن گواهی بازرسی به اظهارنامه



## ۶-۷- اظهارنامه ارزش

در این مرحله اظهارکننده باید به ازای هر قلم کالا یک اظهارنامه ارزش در سامانه بارگذاری نماید. به این منظور ابتدا با کلیک بر روی **در یافت نمونه فایل اکسل** فایل نمونه را دانلود کرده (۱) و اطلاعات ارزشی هر قلم کالا را مطابق عنوان های موجود در فایل و با استفاده از راهنمایی های موجود در لینک **شناسه های تولید شده توسط دفتر ارزش (TSC)** تکمیل می نماید (۲).

پس از تکمیل فایل اکسل با کلیک بر روی **"choose file"** آن را انتخاب کرده (۳) و از طریق کلید **"آپلود و نمایش اطلاعات"** فایل را بارگذاری می نماید (۴).

تصویر شماره ۵۳: اظهارنامه ارزش

در صورت موفقیت آمیز بودن بارگذاری فایل، جدول حاوی اطلاعات ارزشی قلم کالا بر روی صفحه قابل مشاهده خواهد بود.

| آپلود و نمایش اطلاعات |                      |            |            |            |          |             |          |                  |           |         |             |
|-----------------------|----------------------|------------|------------|------------|----------|-------------|----------|------------------|-----------|---------|-------------|
| ارزش قلم اظهاری       | وزن قلم اظهاری       | کد پکتنه ۱ | کد پکتنه ۲ | کد پکتنه ۳ | شرح کالا | کشور سازنده | نوع خرید | مدل و مشخصات فنی | برند کالا | نوع ارز | ارزش اظهاری |
| 1.0 * 10.0 = 10.00    | 10.0 * 10.0 = 100.00 |            |            |            |          |             | FCA      | سایر :           | سایر :    | CHF     | 1.0         |
| 10.00                 | 100.00               |            |            |            |          |             |          |                  |           |         |             |
| ارزش قلم کالا         | وزن قلم کالا         |            |            |            |          |             |          |                  |           |         |             |
| 1                     | 100                  |            |            |            |          |             |          |                  |           |         |             |

تصویر شماره ۵۴- پیش نمایش فایل اکسل آپلود شده



## ۷-۷- ورود مجوز

در صورت داشتن مجوز از سوی سازمان های صادر کننده در این مرحله با زدن بر روی **اضافه کردن مجوز** فیلد های مربوط به مشخصات مجوز نمایش داده می شود. پس از تکمیل فیلد ها توسط اظهارکننده با زدن **داده** وارد مرحله بعد می گردد.

در صورت داشتن بیش از یک مجوز با کلیک بر روی **اضافه کردن مجوز** می توان به تعداد مورد نظر مجوز وارد نمود. همچنین با کلیک بر روی لینک **حذف** می توان مجوز وارد شده را حذف نمود.

تصویر شماره ۵۵: ورود مجوز

## ۷-۸- اضافه کردن مدارک

در این مرحله اظهارکننده تصاویر اسکن شده ی اسناد از جمله فاکتور، پیش فاکتور، قبض انبار، ترخیصیه، بارنامه و ... را پس از ورود عنوان سند و کلیک بر روی **choose file** بارگذاری می نماید. در صورت نیاز به بارگذاری اسناد بیشتر با استفاده از کلید **اضافه کردن سند** می توان فیلد های بیشتری جهت بارگذاری اسناد اضافه نمود.

پس از بارگذاری تمام اسناد با وارد کردن کد امنیتی و کلیک بر روی **ادامه** اظهارنامه وارد مرحله بعد می گردد.

تصویر شماره ۵۶: اضافه کردن مدارک

**توجه ۱:** حداکثر حجم اسناد بارگذاری شده ۵ مگابایت می باشد.

**توجه ۲:** اسناد اسکن شده میبایست باکیفیت و نوشته های آن ها خوانا باشند.

**توجه ۳:** میتوان اسناد چند صفحه ای را در قالب یک فایل pdf ذخیره و بارگزاری نمود.

## ۹-۷ تایید نهایی

در این مرحله اظهار کننده پس از مشاهده اسناد بارگذاری شده خود و همچنین پیش نمایشی از فرم اظهارنامه، پس از تعیین گمرک اظهاری خود و وارد کردن کد امنیتی، با کلیک بر روی **ذخیره و دریافت شماره سریال عطف** شماره سریال اخذ می نماید.



تصویر شماره ۵۷: اخذ شماره سریال

## ۹-۷ ورود کد یکتای کالا

در این مرحله چنانچه کالا از نوع **تلفن همراه** باشد، نیاز است تا اطلاعات **IMEI**، آن ها در این مرحله ارسال شود. همچنین **خودروهای گروه کالای ۸۷۰۳** نیز موظف به ارسال اطلاعات **VIN** خودرها در این مرحله می باشند.

برای دیگر تعرفه ها با کلیک بر روی **ادامه** دور اظهاری وارد مرحله ثبت کد یکتا می گردد.

## ۹-۷-۱ ارسال اطلاعات IMEI

شناسه بین المللی تجهیزات موبایل ( International Mobile Equipment Identity ) یک کد ۱۵ رقمی مختص کلیه دستگاههای موبایل با قابلیت اتصال به شبکه مخابراتی GSM میباشد. در این کد اطلاعات مربوط به مدل گوشی، شرکت سازنده، کشور سازنده و ... وجود داشته و گوشی های تلفن همراه توسط این کد در شبکه های مخابراتی ثبت می شوند. روش های دریافت کد شناسه بین المللی تجهیزات موبایل ( IMEI ):

- ۱- بر روی بسته بندی دستگاه تلفن همراه.
- ۲- کد IMEI عموماً در زیر باتری موبایل قابل رویت می باشد.
- ۳- با شماره گیری #\*۰۶\* در تلفن همراه کد IMEI نمایش داده می شود.

نکاتی در رابطه با بارگذاری فایل اطلاعات IMEI:

- فایل مربوطه باید از خروجی های نرم افزار Microsoft Excel با فرمت XLSX یا CSV و دارای دو ستون باشد.
- کدهای IMEI به ترتیب در اولین ستون (ستون A) و به ازای هر سطر تنها یک کد IMEI قرار داده شود. به عبارت دیگر کدهای مربوطه در ستون A به صورت عمودی به نحوی که در هر سلول تنها یک کد قرار داده شود. و در ستون دوم (ستون B) در هر ردیف به ازای هر کد IMEI که در ستون اول وارد شده است، کد شناسه ارزش ( tsc ) مربوط به همان گوشی موبایل وارد شود.
- تعداد کد IMEI موجود در فایل بارگذاری شده با تعداد واحد کالای اظهار شده (باکس ۴۱) در مرحله دوم برابر باشد.



تصویر شماره ۵۸-نمایی از مرحله ورود کد یکتای کالا

## ۷-۹-۲- ارسال اطلاعات VIN

با توجه به درخواست سازمان توسعه تجارت در خصوص ارسال کامل اطلاعات خودرو های گروه کالای ۸۷۰۳ در هنگام اظهار، اظهارکننده می بایست اطلاعات شماره VIN خودرو ها را ارسال نماید.

- فایل مربوطه باید از خروجی های نرم افزار Microsoft Excel با فرمت XLSX یا CSV و دارای دو ستون باشد.
- کدهای شناسه ارزش ( tsc ) به ترتیب در اولین ستون (ستون A) قرار داده شود. به عبارت دیگر کدهای مربوطه در ستون A به صورت عمودی به نحوی که در هر سلول تنها یک کد قرار داده شود. و در ستون دوم (ستون B ) در هر ردیف به ازای هر کد شناسه ارزش ( tsc ) که در ستون اول وارد شده است، کد VIN مربوط به همان خودرو وارد شود.
- تعداد کد VIN موجود در فایل بارگذاری شده با تعداد واحد کالای اظهار شده (باکس ۴۱) در مرحله دوم برابر باشد.

| A    | B             |
|------|---------------|
| 0000 | IRMC851777W90 |

تصویر شماره ۵۹-نمونه اکسل وارد شده برای یک خودرو

تصویر شماره ۶۰-بارگذاری فایل اکسل حاوی VIN خودرو

## ۷-۱۰- صدور کوتاژ

جهت شروع مراحل سالن (مراحل گمرکی) در گمرک اظهاری می بایست کوتاژ مربوط به سریال دریافت شده ثبت گردد. کاربر بایستی با تأیید دستور ثبت، اقدام به این کار نماید.

تصویر شماره ۶۱- صدور کوتاژ



## ۷-۱۱- مشاهده وضعیت اظهار

یکی از اهدافی که برای سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی متصور است ایجاد سیستمی بدون کاغذ و تا حد ممکن خودکار میباشد. از این رو گمرک جمهوری اسلامی ایران با بهره گیری از این سیستم تلاش مینماید تا روند کارشناسی بدون نیاز به حضور فیزیکی ارباب رجوع و به صورت تمام الکترونیکی انجام پذیرد. با بهره گیری از این سامانه اظهارکننده میتواند بدون مراجعه به گمرک و تنها با دریافت نوبت از سامانه پنجره واحد تجارت فرامری تمامی مراحل طی شده مربوط به اظهارنامه در گمرک اظهاری را مشاهده نماید.

برای دسترسی به مشاهده وضعیت اظهارنامه مورد نظر پس از ورود به پنل "دور اظهاری واردات با بارنامه"، در لیست اظهارنامه های قبلی که در انتهای صفحه قرار دارد، با کلیک بر روی **ویرایش** وارد صفحه **مشاهده وضعیت اظهار** شده و می توان با استفاده از تک تک سربرگ های موجود در این صفحه مشاهدات و ویرایش های مورد نیاز را انجام داد.

برای پیدا کردن سریال مورد نظر می توان از باکس جستجو با وارد کردن شماره سریال یه همراه کد گمرک استفاده نمود.

| ردیف | ویرایش | شماره بارنامه | نام صاحب کالا | کد ملی صاحب کالا | شماره سریال | کد ملی حق العمل کار | کد ملی اظهار کننده |
|------|--------|---------------|---------------|------------------|-------------|---------------------|--------------------|
| ۱    |        |               |               |                  |             |                     |                    |
| ۲    |        |               |               |                  |             |                     |                    |
| ۳    |        |               |               |                  |             |                     |                    |
| ۴    |        |               |               |                  |             |                     |                    |

تصویر شماره ۶۲- ویرایش اظهارنامه ها

تک تک امکانات موجود در "مشاهده وضعیت اظهار" بعد از ثبت کوتاژ در ادامه توضیح داده شده است.

| وضعیت اظهار | اسناد اظهارنامه | پیغام های اظهارنامه | پرنیت اظهارنامه | نمایش اظهارنامه ارسال اعتراض | پیشنهاد اصلاحیه ارزیابی کارشناس تفکیک بارنامه | وضعیت تایید بارنامه تفکیک شده | مشاهده شناسه پرداخت سازمان | اضافه کردن گواهی بازرسی | وضعیت حامل ها | وضعیت درب خروج کانتینرها | وضعیت اظهار |
|-------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------|--------------------------|-------------|
|             |                 |                     |                 |                              |                                               |                               |                            |                         |               |                          |             |

تصویر شماره ۶۳- تب های موجود در مشاهده وضعیت اظهار



## ۷-۱۱-۱- وضعیت اظهارنامه

در این قسمت میتوانید تمامی مراحل طی شده مربوط به اظهارنامه در گمرک اظهاری را بهصورت گام به گام مشاهده نمایید.

توجه ۱: مرحله فعال در اظهارنامه با رنگ سبز نمایش داده میشود.

پس از ثبت کوتاژ در این قسمت سه حالت پیش میآید:

- در صورتی که رنگ مسیر سریال از نظر سیستم سبز باشد سند شما در مرحله کارشناس مسیر در انتظار دریافت نوبت میماند. شما میتوانید با ثبت درخواست و فشردن دکمه **دریافت نوبت** اقدام به این کار نمایید و در صف یکی از کارشناسان گمرک قرار گیرید.

تصویر شماره ۶۴- مسیر سبز

پس از اتمام کارشناسی تعیین مسیر و دریافت شناسه پرداخت، سند به مرحله صندوق رفته و در انتظار تاییدیه پرداخت از سمت بانک میماند. همچنین با کلیک بر روی کلید **مشاهده وضعیت مالیاتی** بایستی فیش پرداختی مالیات ۰/۴ علی الحساب را دریافت نمود. پس از عبور از مرحله صندوق به مرحله صدور مجوز بارگیری می رود. با کلیک بر روی تولید رمز می تواند شماره رمز جهت استعلام پروانه الکترونیکی دریافت نمود. ([مطالعه بیشتر در بخش ۸](#))

تصویر شماره ۶۵- مسیر سبز



در صورتی که رنگ مسیر سریال از نظر سیستم زرد باشد به مرحله کارشناس سالن رفته و در انتظار دریافت نوبت از سوی کاربر می ماند. کاربر می تواند با ثبت درخواست و فشردن دکمه "دریافت نوبت" اقدام به این کار نمایید و در صف یکی از کارشناسان گمرک قرار گیرید.

تصویر شماره ۶۶- مسیر زرد

توجه: در صورت نیاز به تأیید سازمان های همجوار، سیستم اجازه دریافت نوبت به سریال را نخواهد داد. لیست سازمان هایی که سند نیاز به اخذ مجوز از آنها را می باشد در بالای صفحه قابل مشاهده می باشد.

| وضعیت اظهار                                                                                                                                    | استاد اظهارنامه     | پیغام های اظهارنامه | پرینت اظهارنامه          | نمایش اظهارنامه ارسال اعتراض | پیشنهاد اصلاحیه ارزیابی کارشناس تفکیک بارنامه | وضعیت تأیید بارنامه تفکیک شده |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| مشاهده شناسه پرداخت سازمان                                                                                                                     | افزایش گواهی بازرسی | وضعیت حامل ها       | وضعیت درب خروج کانتینرها |                              |                                               |                               |
| سازمان های نیازمند تأیید                                                                                                                       |                     |                     |                          |                              |                                               |                               |
| قلم کالای شماره: ۷۸۷۶۱۴ نام سازمان: سازمان های همجوار ، کد سازمان: ۲۵۰۰۸۵۹۱۰۰۰ ، نوع تأیید: عدم نیاز به تأیید ، وضعیت تأیید: عدم تأیید         |                     |                     |                          |                              |                                               |                               |
| قلم کالای شماره: ۷۸۷۶۱۵ نام سازمان: سازمان های همجوار ، کد سازمان: ۲۵۰۰۸۵۹۱۰۰۰ ، نوع تأیید: عدم نیاز به تأیید ، وضعیت تأیید: عدم تأیید         |                     |                     |                          |                              |                                               |                               |
| قلم کالای شماره: ۷۸۷۶۱۶ نام سازمان: سازمان های همجوار ، کد سازمان: ۲۵۰۰۸۵۹۱۰۰۰ ، نوع تأیید: عدم نیاز به تأیید ، وضعیت تأیید: عدم تأیید         |                     |                     |                          |                              |                                               |                               |
| قلم کالای شماره: ۷۸۷۶۱۷ نام سازمان: سازمان های همجوار ، کد سازمان: ۲۵۰۰۸۵۹۱۰۰۰ ، نوع تأیید: عدم نیاز به تأیید ، وضعیت تأیید: عدم تأیید         |                     |                     |                          |                              |                                               |                               |
| قلم کالای شماره: ۷۸۷۶۱۸ نام سازمان: سازمان های همجوار ، کد سازمان: ۲۵۰۰۸۵۹۱۰۰۰ ، نوع تأیید: عدم نیاز به تأیید ، وضعیت تأیید: عدم تأیید         |                     |                     |                          |                              |                                               |                               |
| قلم کالای شماره: ۷۸۷۶۱۹ نام سازمان: اداره کل استاندارد پوشهر ، کد سازمان: ۱۴۰۰۲۸۵۵۹۲۷ ، نوع تأیید: قبل از صدور پروانه ، وضعیت تأیید: عدم تأیید |                     |                     |                          |                              |                                               |                               |
| قلم کالای شماره: ۷۸۷۶۱۵ نام سازمان: اداره کل استاندارد پوشهر ، کد سازمان: ۱۴۰۰۲۸۵۵۹۲۷ ، نوع تأیید: قبل از صدور پروانه ، وضعیت تأیید: عدم تأیید |                     |                     |                          |                              |                                               |                               |
| قلم کالای شماره: ۷۸۷۶۱۶ نام سازمان: اداره کل استاندارد پوشهر ، کد سازمان: ۱۴۰۰۲۸۵۵۹۲۷ ، نوع تأیید: قبل از صدور پروانه ، وضعیت تأیید: عدم تأیید |                     |                     |                          |                              |                                               |                               |
| قلم کالای شماره: ۷۸۷۶۱۷ نام سازمان: اداره کل استاندارد پوشهر ، کد سازمان: ۱۴۰۰۲۸۵۵۹۲۷ ، نوع تأیید: قبل از صدور پروانه ، وضعیت تأیید: عدم تأیید |                     |                     |                          |                              |                                               |                               |
| قلم کالای شماره: ۷۸۷۶۱۸ نام سازمان: اداره کل استاندارد پوشهر ، کد سازمان: ۱۴۰۰۲۸۵۵۹۲۷ ، نوع تأیید: قبل از صدور پروانه ، وضعیت تأیید: عدم تأیید |                     |                     |                          |                              |                                               |                               |

تصویر شماره ۶۷- سازمان های نیازمند تأیید

پس از اتمام کارشناسی و دریافت شناسه پرداخت، سند به مرحله صندوق رفته و در انتظار تاییدیه پرداخت از سمت بانک میماند. همچنین با کلیک بر روی کلید مشاهده وضعیت مالیاتی بایستی فیش پرداختی مالیات ۰/۴ علی الحساب را دریافت نمود. پس از پرداخت شناسه های پرداخت و عبور از مرحله صندوق سند به مرحله صدور مجوز بارگیری می رود. با کلیک بر روی تولید رمز می توان شماره رمز جهت استعلام پروانه الکترونیکی دریافت نمود. (مطالعه بیشتر در بخش ۸)



در صورتی که رنگ مسیر سریال از نظر سیستم **قرمز** باشد به مرحله ارزیابی اولیه هدایت میشود. در این مورد سند در انتظار تایید ارزیاب مربوطه میماند و پس از ارسال به کارشناس مابقی مراحل همانند رنگ مسیر زرد طی خواهد شد.

|                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مرحله: ارزیاب<br>ولحد کاری: ارزیاب ۳<br>تاریخ خروج:                                                                                                     |
| مرحله: کارشناسی تعیین مسیر<br>ولحد کاری: کارشناس ۴<br>تاریخ خروج: ۱۳۹۴/۴/۳۱ ۱۸:۲۰:۵۸<br>شماره کوتاژ: ۴۱۵۲۲۹۴<br>تاریخ کوتاژ: ۱۳۹۴/۴/۳۱<br>رنگ مسیر: RED |
| مرحله: مسئول احراز<br>ولحد کاری:<br>تاریخ خروج: ۱۳۹۴/۴/۳۱ ۱۸:۵۵:۵۵                                                                                      |

تصویر شماره ۶۸- مسیر قرمز

با استفاده از کلید بروزرسانی مراحل در بالای صفحه می توان آخرین تغییرات ایجاد شده در مراحل طی شده ی سند را در صفحه "وضعیت اظهار" مشاهده نمود.

|                                         |                         |                    |                          |                                         |                                               |                               |
|-----------------------------------------|-------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| وضعیت اظهار                             | اسناد اظهارنامه         | پیام های اظهارنامه | پرینت اظهارنامه          | نمایش اظهارنامه ارسال اعتراض به کارشناس | پیشنهاد اصلاحیه ارزیابی کارشناس تفکیک بارنامه | وضعیت تایید بارنامه تفکیک شده |
| مشاهده شناسه پروانه سازمان              | اضافه کردن گواهی بازرسی | وضعیت حامل ها      | وضعیت درب خروج کانتینرها |                                         |                                               |                               |
| بروزرسانی مراحل سازمان های پیوسته تایید |                         |                    |                          |                                         |                                               |                               |

تصویر شماره ۶۹- کلید بروزرسانی مراحل





## ۷-۱۱-۴- پرینت اظهارنامه

جهت دریافت پرینت مجدد از اظهارنامه میتوان از این قسمت استفاده کنید. با فشردن دکمه "چاپ فرم" امکان پرینت فراهم میشود.

|                    |                 |                    |                 |                 |              |                 |
|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------|--------------|-----------------|
| وضعیت اظهار        | اسناد اظهارنامه | پیام های اظهارنامه | پرینت اظهارنامه | نمایش اظهارنامه | ارسال اعتراض | ارزیابی کارشناس |
| چاپ فرم            |                 |                    |                 |                 |              |                 |
| 1. اظهارنامه و ق 4 |                 |                    |                 |                 |              |                 |
| 2. برگه            |                 |                    |                 |                 |              |                 |
| 3. اظهارنامه و ق 4 |                 |                    |                 |                 |              |                 |
| 4. اظهارنامه و ق 4 |                 |                    |                 |                 |              |                 |
| 5. اظهارنامه و ق 4 |                 |                    |                 |                 |              |                 |
| 6. اظهارنامه و ق 4 |                 |                    |                 |                 |              |                 |
| 7. اظهارنامه و ق 4 |                 |                    |                 |                 |              |                 |
| 8. اظهارنامه و ق 4 |                 |                    |                 |                 |              |                 |
| 9. اظهارنامه و ق 4 |                 |                    |                 |                 |              |                 |

تصویر شماره ۷۲- پرینت اظهارنامه

## ۷-۱۱-۵- نمایش اظهارنامه

این بخش جهت رؤیت تغییرات صورت گرفته بر روی اظهارنامه توسط کارشناس می باشد. این تغییرات به صورت فیلدهای رنگ شده قابل مشاهده است.

|           |           |             |             |                |                    |          |              |           |               |                     |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |
|-----------|-----------|-------------|-------------|----------------|--------------------|----------|--------------|-----------|---------------|---------------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 31. شماره | 32. شماره | 33. کد کالا | 34. کد کالا | 35. وزن ناخالص | 36. ترجیحات (ماده) | 37. رویه | 38. وزن خالص | 39. سهمیه | 40. اظهارنامه | 41. تعداد واحد کالا | 42. ارزش | 43. کد | 44. کد | 45. کد | 46. کد | 47. کد | 48. کد | 49. کد | 50. کد | 51. کد | 52. کد | 53. کد | 54. کد | 55. کد | 56. کد | 57. کد | 58. کد | 59. کد | 60. کد | 61. کد | 62. کد | 63. کد | 64. کد | 65. کد | 66. کد | 67. کد | 68. کد | 69. کد | 70. کد | 71. کد | 72. کد | 73. کد | 74. کد | 75. کد | 76. کد | 77. کد | 78. کد | 79. کد | 80. کد | 81. کد | 82. کد | 83. کد | 84. کد | 85. کد | 86. کد | 87. کد | 88. کد | 89. کد | 90. کد | 91. کد | 92. کد | 93. کد | 94. کد | 95. کد | 96. کد | 97. کد | 98. کد | 99. کد | 100. کد |
|-----------|-----------|-------------|-------------|----------------|--------------------|----------|--------------|-----------|---------------|---------------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|

تصویر شماره ۷۳- نمایش تغییرات اظهارنامه

## ۷-۱۱-۶- ارسال اعتراض

جهت ارسال انتقادات نسبت به عملکرد کارمندان میتوان از این گزینه استفاده نمود. پس از ثبت اعتراض در باکس نمایش داده شده، نظر به کارتابل مدیر مربوطه ارسال میگردد.

متن درخواست:

ارسال برای مدیر

درخواست شما با موفقیت ارسال گردید.

ارسال

تصویر شماره ۷۴- ارسال اعتراض



## ۷-۱۱-۷- پیشنهاد اصلاحیه به کارشناس

با توجه به بالا بودن تعداد رکورد های اظهارنامه ارزش و با توجه به وقت گیر بودن اصلاح اظهارنامه ارزش توسط کارشناسان گمرکات اجرایی امکانی فراهم شده است که اظهار کننده پس از کوتاژ امکان اضافه کردن رکوردهای صحیح را به سیستم داشته باشند.

جهت سهولت در استفاده از ارسال اصلاحیه به کارشناس این پنل مطابق پنل اظهارنامه ارزش در مراحل دوراظهاری واردات (قبل از ثبت کوتاژ) طراحی شده است. (مطالعه بیشتر در بخش ۶-۶). تنها نکته ای که باید مورد توجه قرار گیرد این است که رکورد هایی که آپلود می شود به اظهارنامه ارزش اضافه می گردد و نیاز به ارسال تمام اظهارنامه ارزش نیست. صرفا رکورد هایی که تغییر کرده اند یا وجود ندارند باید اضافه گردند.

تصویر شماره ۷۵- ارسال پیشنهادیه ارزش

پس از بارگذاری اصلاحیه ارزش روی کلید اعمال پیشنهاد اصلاح کلیک کرده و اصلاحیه ارسال می شود..

**توجه :** بعد از کلیک بر روی اعمال پیشنهاد اصلاح، بر روی "پیشنهاد اصلاحیه به کارشناس" در سربرج کلیک کرده تا صفحه مجدد بارگذاری شده و پیغام تاریخ ثبت اصلاحیه و تعداد بازدید توسط کارشناس رویت شود.

پس از انجام فرآیند مذکور برای کارشناس کامنت ارسال اصلاحیه ارسال گردد و مجدد نوبت گرفته شود.



## ۷-۱۱-۸- ارزیابی کارشناس

جهت امتیازدهی به کارشناس اظهارنامه می توان از منوی **ارزیابی کارشناس** استفاده نمایید. پس از ثبت نظر و انتخاب میزان رضایت با زدن دکمه **ثبت نظر**، میزان رضایتمندی شما به اطلاع مسئول مربوطه در گمرک خواهد رسید.

تصویر شماره ۷۶- ارزیابی کارشناس

## ۷-۱۱-۹- تفکیک بارنامه

در صورت نیاز به **تفکیک بارنامه بعد از کوتاژ** پس از ورود به پنل ویرایش اظهارنامه مورد نظر وارد سربرگ تفکیک بارنامه شده و در فیلد های تعداد و وزن، مقادیری که خواستار تفکیک بارنامه به آن هستیم را وارد می نماییم و بر روی بارنامه جدید کلیک می نماییم. با این کار بارنامه جدید با انتهای ۰۱- ایجاد می گردد.

تصویر شماره ۷۷- تفکیک بعد از کوتاژ

به همین شکل کل تعداد و وزن بارنامه را به تعداد بارنامه مورد نظر تفکیک می نماییم. در آخر بر روی تفکیک کلیک نموده و از بین بارنامه های تفکیک شده، بارنامه ای که می خواهیم به پروانه اضافه گردد را انتخاب نموده و کلید انتخاب را می زنیم.

**توجه نمایید که با این کار بارنامه ها به طور موقت ذخیره می گردد و باید به تایید رئیس سرویس گمرک مربوطه برسد. برای این منظور نسبت به نوبت گیری مجدد اقدام می نماییم.**



تصویر شماره ۷۸- تفکیک بعد از کوتاژ ۳

پس از تفکیک بارنامه و اخذ نوبت باید منتظر نظر کارشناس مربوطه ماند و می توان از طریق تب وضعیت تایید بارنامه تفکیک شده ،  
رد با تایید شدن تفکیک توسط کارشناس را مشاهده نمود.

تصویر شماره ۷۹- مشاهده نظر کارشناس در باره تفکیک بعد از کوتاژ

## ۷-۱-۱۰- مشاهده شناسه پرداخت سازمان

در این سربرگ با کلیک بر روی سازمان می توان شناسه پرداخت مربوط به هر یک از سازمان ها را مشاهده نمود.

تصویر شماره ۸۰- مشاهده شناسه پرداخت سازمان



## ۷-۱۱-۱- اضافه کردن گواهی بازرسی

در صورتی که نوع پرداخت سند، بعد از ثبت کوتاژ به نوع "ارزی" تغییر پیدا کند وکلای صاحب کالا موظفند پس از آپلود گواهی بازرسی اخذ شده از شرکت بازرسی مورد نظر از طریق منوی "**ارسال گواهی بازرسی**" در منوی کاربر (مطالعه بیشتر در بخش ۴)، شماره گواهی بازرسی و شناسه شرکت بازرسی را در تب "**اضافه کردن گواهی بازرسی**" وارد کرده و درخواست اضافه شدن گواهی بازرسی را کلیک نماید.

تصویر شماره ۸۱- اضافه کردن گواهی بازرسی

**توجه:** گواهی بازرسی آپلود شده بعد از ثبت کوتاژ علاوه بر تایید شرکت بازرسی باید به تایید یک مسئول گمرکی نیز برسد.



## ۷-۱۲- صدور مجوز ورود کامیون

صاحبان کالا و یا اظهارکنندگان بایستی قبل از ورود به گمرک اقدام به ثبت اطلاعات کلیه حامل هایی که قصد ورود، انجام توزین، ثبت بیجک و به طور کلی بهره گیری از خدمات گمرکی و بندری را دارند، نمایند. جهت ثبت اطلاعات کامیون، با زدن دکمه "ادامه" در مرحله مشاهده وضعیت اظهار، به صفحه مربوطه هدایت میشود.

- در این صفحه با وارد کردن شناسه انبار و یا شناسه ملی مدیر عامل در قسمت (مقصد کالا) و کلیک بر روی **دادن وکالت** به انباری که مقصد کالا می باشد وکالت لازم داده می شود.
- همچنین در قسمت (وکالت جهت ثبت حامل) با وارد کردن شناسه شرکت حمل، وکالت لازم جهت دریافت مجوز ورود کامیون به محوطه گمرک، از طریق پنل "**ورود اطلاعات کامیون**" داده می شود (مطالعه بیشتر در بخش ۷-۱۳-۱)

تصویر شماره ۸۲ مرحله صدور مجوز ورود کامیون

**نکته ۱ :** برای انجام این فرآیند سند باید در مرحله درب خروج قرار داشته باشد.

**نکته ۲ :** برای آن دسته از انبارهایی که کار حمل را نیز انجام می دهند در هر دو قسمت باید شناسه انبار و یا کدملی مدیرعامل را وارد نمود

## ۷-۱۲-۱- ورود اطلاعات کامیون

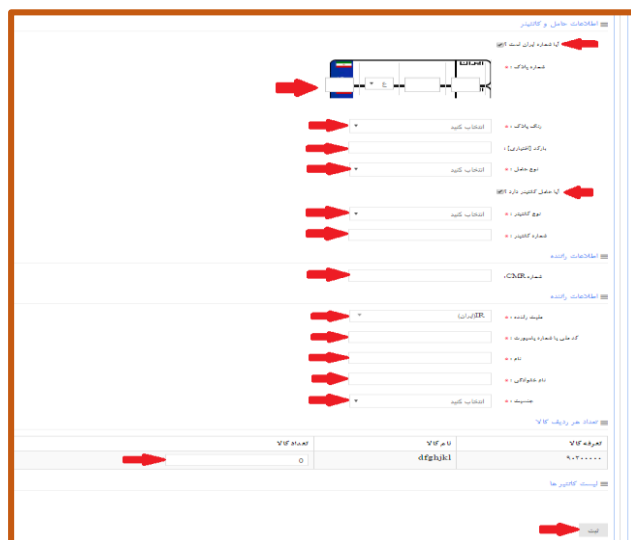
پس از ورود به پنل "ورود اطلاعات کامیون" شماره سریال پروانه به هم راه کد گمرک، شرکت حمل و مقصد را انتخاب نموده و با زدن کلید **افزافه کردن** فیلدهای وارد کردن اطلاعات حامل و کانتینر جهت تکمیل نمایش داده می شود.



تصویر شماره ۸۳- ورود اطلاعات کامیون ها

جهت تکمیل اطلاعات کامیون توسط اظهارکننده، می بایست به نکات زیر توجه نمود:

- ✓ برای کلیه حامل هایی که دارای پلاک ملی نمی باشند (همانند کامیون های کشورهای همسایه) کافی است تأییدیه قسمت "آیا شماره ایران است؟" برداشته شود و توزین و انجام تشریفات مربوط به این حامل ها با شماره سفر امکان پذیر باشد. در نتیجه بعد از تکمیل اطلاعات و انتخاب دکمه "ثبت" حتماً "شماره سفر" مربوطه پاداشت شود.
  - ✓ در صورتی که حامل قصد بارگیری محموله کانتینری ندارد، تأییدیه قسمت "آیا کانتینر دارد؟" برداشته شود.
  - ✓ در صورتی که کاربر، بعد از انتخاب دکمه ثبت با پیغام "این حامل سفر قبلی را به پایان نرسانده است" مواجه شود به این معنی است که این حامل در مراجعه قبلی خود به گمرک، تشریفات گمرکی مربوط به خود را به صورت صحیح طی نکرده در نتیجه باید به گمرک مربوطه مراجعه نماید.
  - ✓ در صورتی که کاربر بعد از دکمه ثبت با پیغام "اظهارنامه شما اجازه خارج کردن کالا ندارد" مواجه شود بدین معنی است که هنوز از سمت گمرک اجازه بارگیری صادر نشده است.
- با توجه به موارد ذکر شده، پس از وارد کردن اطلاعات کامیون شماره سفر مربوط به حامل صادر می گردد.



تصویر شماره ۸۴- اطلاعات حامل و کانتینر



## ۸- استعلام پروانه الکترونیکی

با راه اندازی سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی، کلیه پروانه های گمرکی و اسناد صادر شده توسط گمرک به صورت الکترونیک در این سامانه جهت استعلام کلیه افراد مرتبط مراجع نظارتی و کنترلی قرار داده شده است. در این خصوص با حذف پروانه فیزیکی گمرک و ایجاد امکان استعلام از طریق سامانه پنجره واحد، از جعل و سوء استفاده های مختلفی که از اسناد گمرکی صورت میگرفت جلوگیری بعمل آمده است. گام نخست جهت استعلام پروانه الکترونیکی دریافت رمز از سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی میباشد. برای دریافت این رمز با کلیک بر روی **تولید رمز** در هر یک از مراحل بعد از کارشناسی رمزی تولید می گردد.

تصویر شماره ۸۵- تولید رمز

همچنین پیش نمایش رسید استعلام پروانه الکترونیکی جهت پرینت بر روی صفحه نمایان می گردد.

تصویر شماره ۸۶- نمایی از پرینت شماره دسترسی به پروانه

به منظور استعلام کاربر با استفاده از آدرس های زیر وارد صفحه استعلام الکترونیکی پروانه گمرکی می گردد.

[epl.irica.ir/eci](http://epl.irica.ir/eci)  
[epl.irica.gov.ir/eci](http://epl.irica.gov.ir/eci)  
[csw.irica.ir/eci](http://csw.irica.ir/eci)

با وارد کردن شماره سریال پروانه و شماره رسید دسترسی به پروانه چاپ شده در پرینت، میتوان اطلاعات پروانه را مشاهده کرد.



تصویر شماره ۸۷- استعلام الکترونیکی پروانه گمرکی



۵۰ | ۵۲ دور اظهاری واردات با بارنامه در پنجره واحد تجارت فرامرزی  
پژوهشکده سامانه های هوشمند کاربردی دانشگاه تهران

با کلیک بر روی عنوان (اطلاعات کامیون های خارج شده از گمرک ) اطلاعات حامل خارج شده از درب خروج گمرک همانند تصویر شماره ۸۱ نمایش داده می شود. این اطلاعات شامل شماره پته، شماره کامیون، مشخصات راننده، مشخصات مسیر، مشخصات صاحب بار ، مشخصات کالا و موارد مشابه میباشد.

| اطلاعات پروانه | تغییر حامل ها | پیغام های پروانه                           | اطلاعات کامیون های خارج شده از گمرک                                                                                   | لیست شناسه ها   | وضعیت اعلام وصول |
|----------------|---------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| شماره پته      | شماره کامیون  | مشخصات راننده                              | مشخصات مسیر                                                                                                           | مشخصات صاحب بار | مشخصات کالا      |
| 253E119999948  | 00105         | میدان: 99999-<br>شماره: 00105<br>مختصات: - | dfghjkl سایر وسایل تنفسی و مسکهای گاز بهجز مسک<br>استحقاقی فاقد قطعات مکانیکی و فیلتر های قابل تعویض.<br>(100.0 توله) |                 |                  |
| 253E119999949  | 00105         | میدان: 99999-<br>شماره: 00105<br>مختصات: - | dfghjkl سایر وسایل تنفسی و مسکهای گاز بهجز مسک<br>استحقاقی فاقد قطعات مکانیکی و فیلتر های قابل تعویض.<br>(100.0 توله) |                 |                  |
| 253E119999950  | 00105         | میدان: 99999-<br>شماره: 00105<br>مختصات: - | dfghjkl سایر وسایل تنفسی و مسکهای گاز بهجز مسک<br>استحقاقی فاقد قطعات مکانیکی و فیلتر های قابل تعویض.<br>(100.0 توله) |                 |                  |
| 253E119999951  | 00105         | میدان: 99999-<br>شماره: 00105<br>مختصات: - | dfghjkl سایر وسایل تنفسی و مسکهای گاز بهجز مسک<br>استحقاقی فاقد قطعات مکانیکی و فیلتر های قابل تعویض.<br>(100.0 توله) |                 |                  |

تصویر شماره ۸۸ - زبانه (Tab) اطلاعات کامیون های خارج شده از گمرک

○ نمایی از قسمت لیست شناسه ها، در تصویر زیر نمایش داده شده است.

| اطلاعات پروانه | تغییر حامل ها | پیغام های پروانه | اطلاعات کامیون های خارج شده از گمرک | لیست شناسه ها    |
|----------------|---------------|------------------|-------------------------------------|------------------|
| شناسه:         |               |                  |                                     | پرداخت شده، سالی |

تصویر شماره ۸۹ - زبانه (Tab) لیست شناسه ها



## ۹- پرداخت الکترونیکی

جهت انجام پرداخت اینترنتی نیاز است که دارای یکی از کارتهای بانکی متصل به شبکه شتاب در سراسر کشور باشید. جهت انجام پرداخت به اطلاعات زیر نیاز می باشد :

- شماره کارت
- رمز دوم کارت (PIN9)
- رمز کارت (PIN)
- کد اعتبار سنجی دوم CVV9
- تاریخ انقضای کارت
- شناسه پرداخت
- پست الکترونیکی (اختیاری)
- صفحه کلید امن
- نکات امنیتی

ابتدا به سایت <http://payment.irica.ir> مراجعه نموده و پس از وارد نمودن شناسه پرداخت ۱۵ رقمی دریافتی از سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی و کد امنیتی نمایش داده شده، گزینه پرداخت را انتخاب نمایید. شناسه پرداخت وارد شده مشخص کننده مبلغ قابل پرداخت میباشد.

تصویر شماره ۹۰- پرداخت آنلاین عوارض گمرکی

همواره توجه داشته باشید که تنها واریز به حسابهایی امکان پذیر است که جزو حسابهای فعال جهت پرداخت الکترونیکی، در سامانه معرفی شده باشند. برای بررسی این مورد میتوان به قسمت **حساب های فعال** سایت مراجعه نمود.

تصویر شماره ۹۱- مشاهده حساب های فعال



۵۲ | ۵۲ دور اظهاری واردات با بارنامه در پنجره واحد تجارت فرامرزی  
پژوهشکده سامانه های هوشمند کاربردی دانشگاه تهران

پس از کلیک بر روی **پرداخت** و انتخاب یکی از درگاه ها جهت پرداخت، وارد سیستم پرداخت اینترنتی خواهید شد. پس از تطبیق اطلاعات نمایش داده شده با مشخصات فروشگاه و کالای خریداری شده اطلاعات کارت خود را در کادر مربوطه وارد کرده و بر روی دکمه پرداخت کلیک نمایید.

تصویر شماره ۹۲- پرداخت آنلاین عوارض گمرکی

همچنین با استفاده پنل "پیگیری پرداخت" و وارد کردن شناسه پرداخت و وارد کردن کد امنیتی می توان شناسه پرداخت را استعمال نمود.

تصویر شماره ۹۳- پیگیری پرداخت

بسمه تعالی

سند راهبردی فرآیند های اظهار نامه ارزش در رویه دوراظهاری  
ورود موقت سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی

Persian Gulf



پروژه سامانه هوشمند کاربرد در دانشگاه تهران



نسخ ۱.۱.۳

آبان ۹۶

بِسْمِہِ تَعَالٰی

## مقدمه :

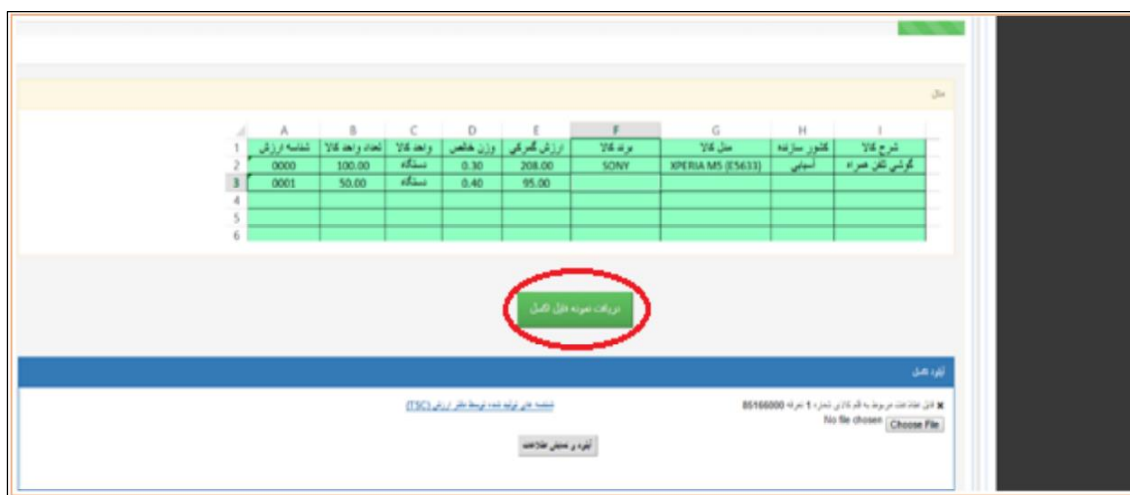


اظهارنامه ی ورود موقت متشکل از ۱۱ مرحله می باشد که مرحله سوم آن اظهارنامه ارزش می باشد. در ادامه توضیحات مرحله ی مذکور تشریح می گردد.

### اظهارنامه ی ارزش :

## ۱- چگونه دریافت فایل اکسل اظهارنامه ارزش

مطابق تصویر ذیل ابتدا بر روی دکمه دریافت نمونه فایل اکسل می بایستی کلیک نمود تا فایل از پیش ذخیره شده دانلود شده سپس فایل را از قسمت لیست دانلود های مرورگر خود باز کنید.



## الف- شناسه ارزش

در انتهای این قسمت (تکمیل اظهار ارزش) توضیحاتی در رابطه با چگونگی جستجو و پیدا کردن tsc های ایجاد شده نیز ذکر خواهد شد. جهت دیدن این توضیحات به قسمت (جستجو از طریق دسترسی epi مراجعه نماید).

[illegible]

۱- 20 عدد خودرو سواری

[illegible]

**پ۔ واحد کالا**

واحد کالا می باید صحیح انتخاب و درج شود . واحد کالاهایی که در مرحله دوم (دور اظهاری ورود موقت) از مرحله ورود اطلاعات (SAD) و در قسمت واحد کالا موجود می باشند ، واحد های صحیح اطلاق شده و در صورت ورود هر واحد هایی دیگر با خطا در بارگذاری فایل و رفتن به مرحله بعد مواجه خواهید شد .

[illegible]

**ت- وزن خالص (کوچکترین جزء قابل فروش یا واحد کالایی)**

وزن در این قسمت، بر حسب کیلو گرم است و مطابق مثال هایی که در ادامه می آید، وزن یک واحد کالایی، بایستی در فرم وارد شود.

۱- هر خودرو سواری 1000 کیلوگرم

۲- هر عدد/دستگاه یخچال 50 کیلو گرم

... 9

[illegible]

## محاسبات وزن و ارزش مربوط به اظهارنامه ارزش و بروز خطاهای احتمالی:

چنانچه خطای نمایش داده شده در تصویر ذیل مشاهده شد، بایستی بر مبنای محاسباتی که در ادامه ذکر خواهد شد، عمل نمود و فیلدهای تعداد و وزن و ارزش را با توجه به این محاسبات اصلاح نمود.

| حذف | درخواست ایجاد tsc | test | test | TEST | TEST | FCA | - | 10     | 1.0 | 23 | 1.0 |
|-----|-------------------|------|------|------|------|-----|---|--------|-----|----|-----|
| حذف | درخواست ایجاد tsc | test | 1234 | TEST | TEST | FCA | - | 123123 | 1.0 | 1  | 1.0 |

مقادیر پیشنهاد شده پس از کوتاژ

| کد کالا شناسه | تعداد | واحد | وزن اظهاری | ارزش گمرکی | نوع خرید | برند کالا | مدل و مشخصات فنی | کشور سازنده | شرح کالا | توضیحات |
|---------------|-------|------|------------|------------|----------|-----------|------------------|-------------|----------|---------|
| 44            | 22    | ارزش | 123,173    | 22         | ارزش     | 44        | 123,173          |             |          |         |

مجموع TSC ها

تایید اظهارنامه ارزش

ذخیره اطلاعات

• اختلاف ارزش بیش از 10% است : ارزش قلم کالا = 44.0 ، ارزش کل اظهاری = 123173.0

توجه :

((به جهت سهولت در محاسبات موجود، جدولی طراحی شده که نتیجه ی محاسبات فایل را به کاربر نمایش می دهد و با تغییر فیلدها و کلیک بر روی دکمه ذخیره اطلاعات، مطابق تصویر فوق، محاسبات، مجددا انجام می گردد و در جدول بارگذاری خواهد شد.))

| کد کالا شناسه | تعداد | واحد | وزن اظهاری | ارزش گمرکی | نوع خرید | برند کالا | مدل و مشخصات فنی      | کشور سازنده | شرح کالا  | توضیحات |
|---------------|-------|------|------------|------------|----------|-----------|-----------------------|-------------|-----------|---------|
| 0000 1112090  | 540.0 | XEU  | 29.171     | 53.2       | -        | BOTO      | لاستیک کامیون به سایز | china       | TRUCKTIRE | حذف     |
| 0000 1112090  | 195.0 | XEU  | 73.521     | 130.03     | -        | BOTO      | لاستیک کامیون به سایز | china       | TRUCKTIRE | حذف     |

اضافه کردن tsc

| کد کالا شناسه | تعداد | واحد | وزن اظهاری | ارزش گمرکی | نوع خرید | برند کالا | مدل و مشخصات فنی | کشور سازنده | توضیحات |
|---------------|-------|------|------------|------------|----------|-----------|------------------|-------------|---------|
| 44            | 22    | ارزش | 123,173    | 22         | ارزش     | 44        | 123,173          |             |         |

اضافه کردن tsc

ارزش و وزن اظهاری در فرم sad

| وزن        | ارزش      |
|------------|-----------|
| 27,180     | 54,083.85 |
| 30,088.935 | 54,083.85 |

قلم کالا

مجموع TSC ها

۱

۲

۳

ارزش رکورد اول اظهارنامه (تعداد کالا\*ارزش رکورد دوم اظهارنامه ارزش)

تعداد کالا\*ارزش

ارزش رکورد اول اظهارنامه (تعداد کالا\*وزن رکورد دوم اظهارنامه ارزش)

تعداد کالا\*وزن رکورد دوم اظهارنامه ارزش

540\*53.2)+(195\*130.03)=54083.85

540\*29.171)+(195\*73.521)=30088.935

**ث- ارزش گمرکی (ارزش کوچکترین جزء قابل فروش یا مربوط به یک واحد کالایی)**

این مقدار بایستی بر اساس نوع ارز انتخابی در فرم مرحله قبل فرم (SAD) یا همان مرحله دوم دوراظهاری واردات تکمیل گردد.

مطابق مثال هایی که در ادامه می آید، ارزش گمرکی، بایستی در جدول وارد شود.

۱ - هر گوشی 630 دلار

۲ - هر دستگاه خودرو 45000 دلار

و ...

[illegible]

### ج۔ برند کالا

در این قسمت برند کالا را حتماً با حروف لاتین درج نموده و از خالی گذاشتن آن اجتناب کنید (در صورت خالی گذاشتن این فیلد با ارور مواجه خواهید شد).

[illegible]

### چ - مدل کالا

در این قسمت هم مانند بزند حتما می باید مدل را با حروف لاتین درج نموده و از خالی گذاشتن آن خودداری کنید.

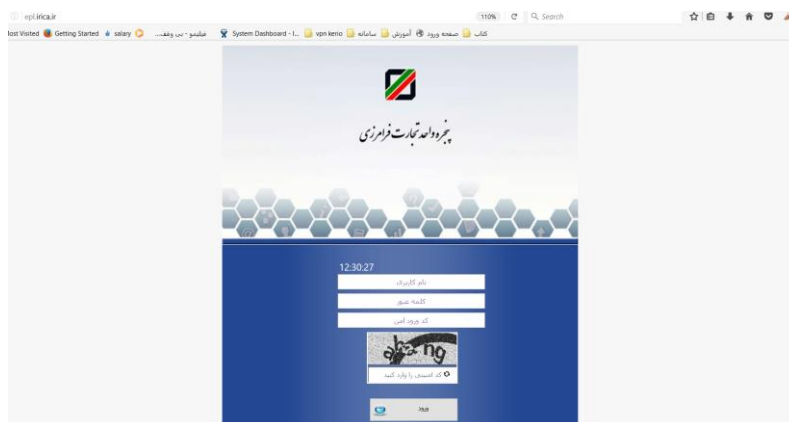
### ح- کشور سازنده

در این قسمت می بایست از حروف اختصاری کشور سازنده که در گروه پنجره واحد در قالب اطلاعیه نام اختصاری کشورها منتشر گردیده و همینطور در فرم (sad) انتخاب نموده اید ، استفاده نمایید .

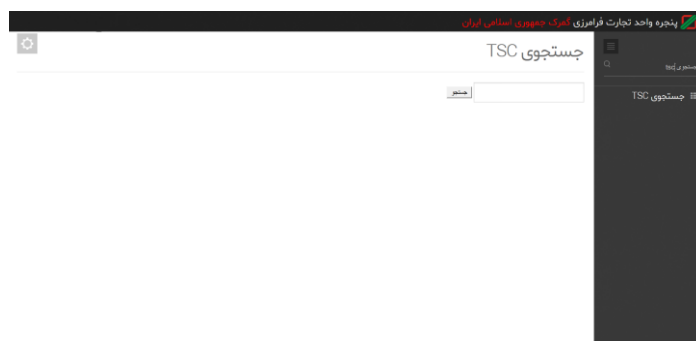
### خ- شرح کالا

اگر کالای اظهار شده در شناسه کالا با 0000 اظهار شده باشد ، شرح کالای درج شده در اظهار نامه ارزش قرار می گیرد ، در غیر اینصورت از شرح درج شده در tsc شناسه درج شده استفاده خواهد شد.

### ۳- جستجو از طریق دسترسی epl



با وارد شدن به دسترسی epl و وارد کردن (جستجوی tsc) در قسمت سرچ ، منوی جستجوی tsc یافته خواهد شد . با کلیک بر روی این قسمت صفحه زیر را که در عکس شماره (۱۱) نمایان است را مشاهده خواهید نمود . با استفاده از توضیحاتی که در ادامه خواهد آمد می توانید اقدام به جستجوی کالا نمایید .



- ۱- در حالت عادی جستجو بر مبنای کلمات صورت میگیرد ؛ یعنی برای پیدا کردن یک کلمه یا یک کد ، باید آن کلمه یا شماره را به صورت کامل و با همان فرمتی که ذخیره شده وارد کرد.
- ۲- داخل کوئری میتوانید از چند کلمه استفاده کنید. در این صورت کلمات باید با حداقل یک کاراکتر فاصله (فضای خالی) یا خط تیره از هم متمایز شوند .

حداقل یکی از کلمات کوثری در نتایج وجود داره و قاعدتا در نتایج بالاتر ، کلمات بیشتری از کوثری موجود

هستند.

۳- در صورتیکه قصد جستجوی یک عبارت مشخص را دارید، باید عبارت را داخل " " بگذارید.

۴- میتوان از اپراتورهای && || + برای ساخت کوثری استفاده کرد .

مثال : اگر میخواهید برای جستجوی یخچال ساید بای ساید ال جی به راحتی به محصول دست پیدا کنید باید از اپراتورهای بالا استفاده نمایید ، ابتدا توضیح مختصری در مورد چگونگی کارکرد اپراتورها ارائه می نمایم.

&& (معنی : و) = جهت استفاده مواقعی که میخواهیم چند کلمه کلیدی و یا کد را در یه کوثری حتما داشته باشیم . (این کار باعث می شود که راحت تر محصول مورد نظر را یافت کنیم).

مثال : (یخچال && ساید && lg)

| جستجوی TSC            |       |                             |            |             |      |                   |        |          |                 |                |                        |
|-----------------------|-------|-----------------------------|------------|-------------|------|-------------------|--------|----------|-----------------|----------------|------------------------|
| یخچال && ساید && lg   |       |                             |            |             |      |                   |        |          |                 |                |                        |
| تعداد در هر صفحه : 10 |       |                             |            |             |      |                   |        |          |                 |                |                        |
| ترتیب فایل فایل       |       |                             |            |             |      |                   |        |          |                 |                |                        |
| تعارف                 | شناسه | شرح                         | ارزش گمرکی | کشور سازنده | برند | مدل و مشخصات فنی  | واحد   | نوع خرید | درصد حقوق ورودی | تاریخچه        | سابقه استاندارد        |
| 84181000              | 0497  | یخچال فریزر ساید            | چین        | 807.0       | LG   | 21482141(SXB53TS) | دستگاه | fob      | 55              | مشاهده تاریخچه | مشاهده سابقه استاندارد |
| 84181000              | 0498  | یخچال فریزر ساید            | چین        | 831.0       | LG   | 21482141(SXB33TS) | دستگاه | fob      | 55              | مشاهده تاریخچه | مشاهده سابقه استاندارد |
| 84181000              | 0499  | یخچال فریزر ساید            | چین        | 824.0       | LG   | 21482141(SXB33W)  | دستگاه | fob      | 55              | مشاهده تاریخچه | مشاهده سابقه استاندارد |
| 84181000              | 0501  | یخچال فریزر ساید            | چین        | 807.0       | LG   | SXB53TS           | دستگاه | fob      | 55              | مشاهده تاریخچه | مشاهده سابقه استاندارد |
| 84181000              | 0502  | یخچال فریزر ساید            | چین        | 772.0       | LG   | SXB53W            | دستگاه | fob      | 55              | مشاهده تاریخچه | مشاهده سابقه استاندارد |
| 84181000              | 0503  | یخچال فریزر ساید            | چین        | 831.0       | LG   | SXB33TS           | دستگاه | fob      | 55              | مشاهده تاریخچه | مشاهده سابقه استاندارد |
| 84181000              | 0504  | یخچال فریزر ساید            | چین        | 824.0       | LG   | SXB33W            | دستگاه | fob      | 55              | مشاهده تاریخچه | مشاهده سابقه استاندارد |
| 84181000              | 0509  | یخچال و فریزر ساید بای ساید | چین        | 960.0       | LG   | MDF62NS           | دستگاه | CFR      | 55              | مشاهده تاریخچه | مشاهده سابقه استاندارد |
| 84181000              | 0510  | یخچال و فریزر ساید بای ساید | چین        | 935.0       | LG   | MDF62W            | دستگاه | CFR      | 55              | مشاهده تاریخچه | مشاهده سابقه استاندارد |

|| (معنی : یا) = جهت استفاده مواقعی که می خواهیم بگوئیم یخچال lg یا فریزر lg حتما در tsc جستجو شده وجود داشته باشد، از این عبارت استفاده می نمایم. مثال : (یخچال || فریزر && lg)

(در این جستجو تمام tsc هایی که عبارت های یخچال همراه lg و یا فریزر همراه lg درج شده باشد را نمایش می دهد).

| جستجوی TSC            |       |                                     |            |             |      |                  |      |          |                 |                |                        |
|-----------------------|-------|-------------------------------------|------------|-------------|------|------------------|------|----------|-----------------|----------------|------------------------|
| یخچال    فریزر && lg  |       |                                     |            |             |      |                  |      |          |                 |                |                        |
| تعداد در هر صفحه : 10 |       |                                     |            |             |      |                  |      |          |                 |                |                        |
| ترتیب فایل فایل       |       |                                     |            |             |      |                  |      |          |                 |                |                        |
| تعارف                 | شناسه | شرح                                 | ارزش گمرکی | کشور سازنده | برند | مدل و مشخصات فنی | واحد | نوع خرید | درصد حقوق ورودی | تاریخچه        | سابقه استاندارد        |
| 84143011              | 0052  | کمپرسور برودتی یخچال فریزر و مشعلات | چین        | 230.0       | LG   | LQ86LAEM         | عدد  | CFR      | 5               | مشاهده تاریخچه | مشاهده سابقه استاندارد |
| 84181000              | 0276  | یخچال فریزر                         | آمریکا     | 433.0       | LG   | TF58WB           |      | CFR      | 55              | مشاهده تاریخچه | مشاهده سابقه استاندارد |
| 84181000              | 0277  | یخچال فریزر                         | آمریکا     | 455.0       | LG   | TF57WB           |      | CFR      | 55              | مشاهده تاریخچه | مشاهده سابقه استاندارد |
| 84181000              | 0278  | یخچال فریزر                         | آمریکا     | 433.0       | LG   | TF58WB           |      | CFR      | 55              | مشاهده تاریخچه | مشاهده سابقه استاندارد |
| 84181000              | 0279  | یخچال فریزر                         | آمریکا     | 433.0       | LG   | TF58WB           |      | CFR      | 55              | مشاهده تاریخچه | مشاهده سابقه استاندارد |
| 84181000              | 0280  | یخچال فریزر                         | آمریکا     | 455.0       | LG   | TF57WB           |      | CFR      | 55              | مشاهده تاریخچه | مشاهده سابقه استاندارد |

توجه : بین کوثری های درج شده (همه مثال ها) باید حتما از اسپیس (فضای خالی) استفاده کنید در غیر اینصورت نتیجه نهایی یافت نخواهد شد.

(یخچال | فریزر & lg)

فضای خالی

۵- جهت تعیین میزان اهمیت یک کلمه ، میزان اهمیت را با ^ مشخص کنید.

مثال Iran^1000 usa :

۶- میتوانید از ؟ برای جایگزین یک حرف استفاده کنید.

برای مثال te?t ، هم test و هم text را به عنوان خروجی برمی گرداند.

۷- از \* به عنوان جایگزین چند حرف استفاده کنید.

برای مثال خروجی tes\* می شود. tester testing tested :

همچنین \* به عنوان پسوند یا میانوند استفاده می شود.

برای مثال st\* یا te\*ing

۸- جهت جستجوی کلمات مشابه هم می توانید از ~ استفاده کنید.

برای مثال case~ علاوه بر case کلماتی مثل cane ، care و cache رو به عنوان خروجی بر می گرداند.

جهت دریافت اطلاعات بیشتر و آخرین اطلاعات و راهنماهای مربوطه به اجرای پنجره واحد تجارت  
فرامرزی به وبلاگ زیر مراجعه کنید.

**Eplirica.blog.ir**

لینک های ارتباطی زیر جهت برقراری ارتباط و همچنین دریافت آخرین اخبار در اختیار شماست

**Telegram.me/CSW\_Channel**  
**021- 43891**

بسمه تعالی

# راهنمای کاربری دوراظهاری کارنه تیر



تیرماه 1396

1. پس از ورود کاربر به پنجره واحد فرامرزی، از منوی کاربر " دور اظهاری کارنه تیر " را انتخاب نمایید .

Epl.irica.ir

Epl.irica.gov.ir

Csw.irica.ir

پنجره واحد تجارت فرامرزی

9:04:16

نام کاربری

رمز عبور

کد ورود امن

ورود

تهیه و تدوین: اداره کل فناوری اطلاعات و ارتباطات گمرک جمهوری اسلامی ایران (1392)

13.51

## 2. دریافت اطلاعات از ایلرو

پس از انتخاب " دور اظهاری کارنه تیر " و تایید قوانین و توافقنامه ، دریافت اطلاعات از ایلرو صورت می گیرد .

در این مرحله شماره کارنه تیر ، گمرک مبدا و مقصد تعیین می شود. انتخاب گمرک مبدا می بایست بر اساس مبادی تعیین شده از ایلرو صورت گیرد .

پس از کلیک بر دکمه "ادامه " اطلاعات اظهار شده از ایلرو نمایش داده می شود .

دور اظهاری کارنه تیر - گام ۲

۹ صدور مجوز ورود کامیون

۸ مشاهده وضعیت اظهار

۷ صدور کوتاژ

۶ ارسال به گمرک محلی

۵ مشاهده وضعیت اعلام وصول شرکت حمل

۴ اضافه کردن مدارک

۳ ورود اطلاعات

۲ دریافت اطلاعات از ایلرو

۱ قوانین و توافقنامه

شماره کارنه تیر: XK80429451

گمرک مبدا: بازرگان

گمرک مقصد: تهران

ادامه بازگشت

### 3. ورود اطلاعات اظهارنامه

پس از فراخوانی شماره کارنه تیر توسط اظهارکننده ، فرم پیش اظهار کارنه از ایرو نمایش داده می شود . امکان ویرایش اظهارنامه از قبیل وزن ، ارزش اظهاری ، تعرفه و ... وجود دارد .

ثبت اطلاعات مربوط به شناسه ملی شرکت حمل داخلی و کدینگ اظهارکننده همچنین ثبت وکالت کارمندی در پنجره واحد از سوی شرکت حمل حائز اهمیت می باشد .

نوع ترانزیت

کارنه تیر

تاریخ ثبت: ۱۳۹۶/۴/۱۱

زمان صدور: ۱۰:۳۳:۱۱

شماره سریال: ۹۳۹۸۶۵۰

کدینگ دارنده کارنه تیر: 10100680716

کد اقتصادی: ۱۳۹۵/۵/۳۰

تاریخ انقضای مجوز: ۱۳۹۵/۵/۳۰

کارت عضویت اتالی بازرگانی: -

نام دارنده کارنه تیر: حمل و نقل ب راهپایان

آدرس دارنده کارنه تیر: کدپستی: ۱۵۵۹۳۴۶، نشانی: ۴۱۱۱۱۹۸۹۳۱، کدپستی: ۱، کد اقتصادی: -

نام: محبوب احمدی (راهپایان)

آدرس: بازارگان خیابان امام

شماره کدینگ: 2830354397

شماره وکالت نامه: ۱۵۰۷۰۳

حذف

افزافه کردن اظهار کننده

پس از ثبت و تکمیل اظهارنامه با کلیک بر روی دکمه " ادامه " مرحله بعد نمایش داده می شود .

**\* در اظهار کارنه تیر رعایت چند نکته اهمیت دارد :**

- I. ثبت اطلاعات مربوط به مآخذ و همچنین فارسی نویس بودن شرح تجاری کالا
- II. ثبت اطلاعات حامل به صورت صحیح
- III. انتخاب نوع کانتینر به عنوان " حامل تیر "

|                    |  |                |  |
|--------------------|--|----------------|--|
| ارزش مورد استفاده: |  | ارزش ارزی کالا |  |
| فرانک، سوئیس       |  | 0.0            |  |

| تعرفه     | نوع کالا                       | واحد      | حذف |
|-----------|--------------------------------|-----------|-----|
| 84772000  | INCLUDING OPTIONAL EQUIPMENT 6 | نگاه      |     |
| تعداد     | وزن ناخالص                     | وزن خالص  |     |
| 6.0       | 6530.0                         | 6530.0    |     |
| ارزش ارزی | ماخذ                           | مبلغ-ریال |     |
| 0.0       | 0.0                            |           |     |

عنوان تعرفه-اکسترودرها (Extruders) سازمان ها

اضافه کردن کالا

|               |                   |               |
|---------------|-------------------|---------------|
| علاقت و شماره |                   |               |
| نوع کانتینر   | شماره حامل تیر    | وزن خالی حامل |
| حامل تیر      | 63A16510,63A16610 | 0             |

اضافه کردن کانتینر

#### 4. اضافه کردن مدارک

در این مرحله اسناد مورد نیاز آپلود می شود .

۱  
فایلین و  
توثیقه

۲  
دریافت  
اطلاعات  
از ابرو

۳  
اطلاعات  
مورد

۴  
اضافه  
کردن  
مدارک

۵  
مشاهده  
اطلاعات  
مورد  
در حال  
حمل

۶  
ارسال  
تجری  
محلی

۷  
کنترل  
صدور

۸  
مشاهده  
وضعیت  
انتظار

۹  
صدور  
مورد  
کامیون

بارگذاری کلیه اسناد مربوط به ترخیص کالا الزامی می باشد حتی اگر اسناد از موارد ضروری در سامانه بیشتر باشد می بایست به وسیله گزینه اضافه کردن سند، این اسناد را بارگذاری نمایید. همچنین می بایست اسناد چند صفحه ای را بصورت فایل pdf (مشمول بر تمام صفحات) ذخیره و بارگذاری نمایید. مجموع حجم اسناد بارگذاری شده نباید بیشتر از ۵ مگابایت باشد.

مجموع حجم بارگذاری شده: ۶۰۶۳۱۵b

بارنامه

Tulips.jpg

Choose Files

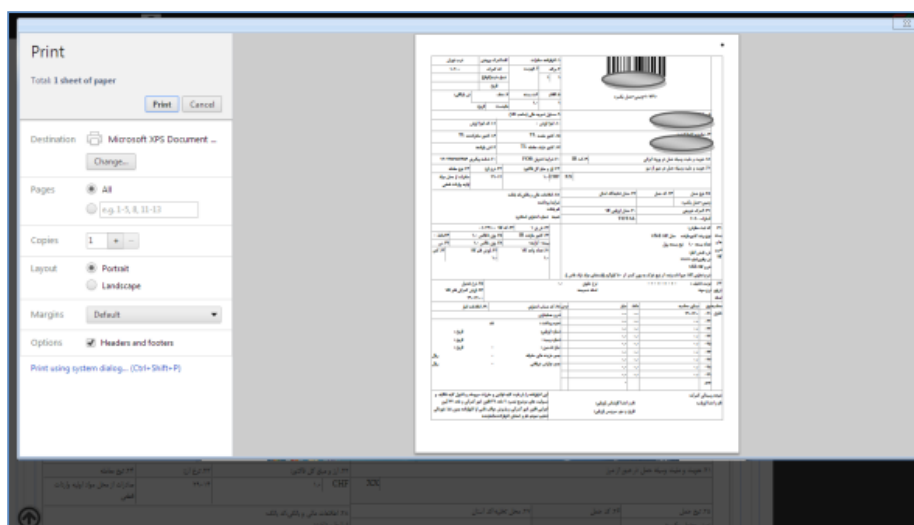
## 5. مشاهده وضعیت اعلام وصول شرکت حمل

اعلام وصول کوتاژهای قبلی مربوط به هر شرکت حمل اهمیت دارد. چنانچه از سوی شرکت حمل نسبت به پیگیری اعلام وصول پروانه های قبلی اقدامی صورت نگیرد، مسئولیت تأخیر و عدم پذیرش اظهار بر عهده شرکت حمل و نقل خواهد بود.

## 6. دریافت شماره سریال

در صورت صحیح بودن تمام اطلاعات، اظهار نامه ثبت شده و شماره سریال به این اظهار نامه تعلق می گیرد و برگه آماده شده جهت چاپ به صورت خودکار ایجاد شده و فرمان چاپ برای شما نمایش داده می شود.

6



## 7. صدور کوتاژ

این مرحله به معنی ثبت نهایی اطلاعات ذخیره شده ، می باشد و پس از ثبت کوتاژ امکان ویرایش توسط اظهار کننده وجود ندارد .

## 8. نمایش وضعیت اظهار

پس از ثبت کوتاژ، مراحل گمرکی و وضعیت هر شماره کارنه تیر مربوط به هر شماره کوتاژ در کارتابیل نماینده شرکت حمل قابل رویت می باشد .

۱. دور اظهاری کارنه تیر - کام

۱

مشاهده وضعیت اظهار

۲

صدور مجوز ورود کامیون

| وضعیت اظهار                                                                                                                               | اسناد اظهارنامه                  | پیغام های اظهارنامه      | پرینت اظهارنامه | نمایش اظهارنامه |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| مشاهده شناسه پرداخت اضافه کردن گواهی سازمان                                                                                               | وضعیت سفر درب خروج وضعیت حامل ها | وضعیت درب خروج کانتینرها |                 |                 |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">بروزرسانی مراحل</div>                                          |                                  |                          |                 |                 |
| سازمان های نیازمند تایید                                                                                                                  |                                  |                          |                 |                 |
| <div style="color: red; font-weight: bold;">مرحله: اعلام وصول</div> <div>واحد کاری:</div> <div>تاریخ خروج: ۱۳۹۶/۴/۱۱ ۱۰:۴۱:۴۷</div>       |                                  |                          |                 |                 |
| <div style="color: red; font-weight: bold;">مرحله: درب خروج</div> <div>واحد کاری:</div> <div>تاریخ خروج: ۱۳۹۶/۴/۱۱ ۱۰:۴۱:۴۷</div>         |                                  |                          |                 |                 |
| <div style="color: green; font-weight: bold;">مرحله: کارشناس نهایی و صدور مجوز بارگیری</div> <div>واحد کاری:</div> <div>تاریخ خروج:</div> |                                  |                          |                 |                 |

**بسمه تعالی**

**راهنمای کاربری استفاده از تخفیف مبادلات مرزی (مرز نشینان) در**

**پنجره واحد تجارت فرامرزی**

Persian Gulf



شناسه سند: IAIS\_PG\_ADJ\_HLP\_1004

بهار ۱۳۹۵

## فهرست مطالب

|        |                                                  |
|--------|--------------------------------------------------|
| ۱..... | فهرست مطالب                                      |
| ۲..... | مقدمه.....                                       |
| ۴..... | ۱. شماره مجوز و پروانه صادراتی.....              |
| ۴..... | ۱-۱- پروانه صادراتی.....                         |
| ۵..... | ۲. اظهارنامه های مشمول معافیت مرز نشینان.....    |
| ۶..... | ۳. دریافت مجوز و پروانه صادراتی توسط سامانه..... |
| ۸..... | ۴. کسر نهایی مجوز پس از تأیید کارشناس.....       |
| ۸..... | ۵. گزارشات.....                                  |
| ۹..... | ۶- تماس با پشتیبانی سامانه.....                  |

پنجره قاداد  
تجارت فرامرزی گمرک

## مقدمه

برتری رشد تجارت خارجی بر رشد تولید ناخالص داخلی و نقش تجارت در اقتصاد و ارتقاء سطح زندگی مردم یک کشور حاکی از اهمیت آن و نیز اهمیت نقش گمرک به عنوان مجری و کنترل کننده مقررات تجارت خارجی است. موقعیت جغرافیای سیاسی ممتاز و تنها راه طبیعی دسترسی به کشورهای محصور در خشکی آسیای میانه توأم با واقع شدن در مسیر تاریخی و تمدنی جاده ابریشم و نیز تنوع آب و هوایی و وفور منابع طبیعی جایگاه ویژه ای به کشور ما در اقتصاد و تجارت منطقه و جهان بخشیده است. برای بهره برداری از این فرصت استثنایی نیاز به برنامه ریزی و سرمایه گذاری راهبردی داریم و به همین منظور سازمانهای موثر در این زمینه باید برای انجام عملیات وسیع به صورت یکپارچه و به خصوص در راستای اهداف و اقدامات زیر آماده و مهیا گردند:

- تدوین رویه ها و انجام تشریفات گمرکی ساده و هماهنگ به منظور حمایت از مصرف کننده و تولید؛
- اصلاح قوانین و مقررات عبور خارجی ( ترانزیت ) کالا از قلمرو کشور؛
- فراهم آوردن محیطی امن برای تجار کشورهای همسایه و سرمایه گذاری خارجی؛
- اجرای استاندارد های امنیتی-تسهیلاتی زنجیره تجارت خارجی؛
- ارتقاء جایگاه، وظایف، قابلیت های گمرک کشور، به منظور حداکثر استفاده از فرصت های طلایی موجود و تعامل با اقتصاد جهانی؛
- طراحی اقدامات بازرسی و نظارتی برای ایمن سازی اقتصاد ملی با رویکرد افزایش سرعت انجام امور برای فعالان اقتصادی؛
- تجهیز بنادر و پایانه ها به تجهیزات نوین تخلیه و بارگیری؛
- ایجاد ارتباط مکانیزه بین سازمان های متولی و دست اندرکاران و کارگزاران ایرانی در کشور و قابلیت دسترسی شرکتهای کارگزاری خارجی به این سیستم؛
- پیگیری پیاده سازی مدیریت یکپارچه مرزی با محوریت گمرک جمهوری اسلامی ایران؛

از میان وظایف متعدد گمرک می توان به سه وظیفه عمده اقتصادی، درآمدی و حمایت از جامعه اشاره نمود. جابجایی سالانه حدود ۹ میلیارد تن کالا به ارزش بیش از ۱۴۰۰۰ میلیارد دلار و تردد حدود یک میلیارد مسافر از مرزها در

سطح جهان که باید در خروج و ورود مورد کنترل‌های گمرکی قرار گیرند و سرعت در انجام امور که لازمه شرایط جدید است، روش‌های سنتی کنترلی را ناکارآمد نموده بدیهی است که یک گمرک کارا باید دو الزام متباین دقت و سرعت را آشتی داده و وظایف خود را به نحو مطلوب انجام دهد.

یکی از امکاناتی که پنجره واحد تجارت فرامرزی و سامانه جامع امور گمرکی در اختیار ما قرار می‌دهند مدیریت مجوزهای است که در فرایند ترخیص کالا نقش ایفا میکنند. در تقسیم بندی کلی می‌توان این مجوزها را به مجوزهای دریافتی قبل و بعد از تنظیم اظهارنامه تفکیک کرد. مجوزهایی که قبل از تنظیم اظهارنامه دریافت می‌شوند، عمدتاً به صورت کلی بوده و بسته به نوع مجوز در هر مرحله مقداری از مجوز به ازای اظهارنامه گمرکی خاصی مورد استفاده قرار می‌گیرد. به بیانی دیگر در هر مرتبه تنظیم اظهار مقداری از مجوز صادر شده کسر می‌گردد.

یکی از مهمترین مجوزهایی که در حیطه مجوزهای قبل از اظهار دسته بندی می‌شوند مجوزهای مرزنشینی می‌باشند. در لحظه تنظیم اظهارنامه واردات توسط خدمت گیرنده در صورتیکه اظهارنامه مشمول تخفیف مرزنشینی شود سامانه به صورت هوشمند در مرحله ۶ از اظهار شماره مجوز مرزنشینی که توسط گمرک جمهوری اسلامی ایران صادر شده است و همچنین شماره پروانه های صادراتی متناظر را از خدمت گیرنده دریافت و کنترل های لازم را به صورت هوشمند انجام میدهد و در صورتیکه امکان ادامه فرایند بر اساس مجوز و پروانه صادراتی ارائه شده وجود داشته باشد، خدمت گیرنده میتواند نسبت به ادامه فرایند و دریافت کوتاژ اقدام کند.

پس از دریافت کوتاژ و تائید اظهارنامه توسط کارشناس، سامانه به صورت خودکار عملیات کسر مجوز و پروانه صادراتی را نهایی می‌کند. آنچه در ادامه خواهیم دید آشنایی با جزئیات فرایند اظهار و استفاده از مجوز تعاونی مرزنشینان در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی می‌باشد.

## شماره مجوز و پروانه صادراتی

مجوز مرزنشینی توسط گمرک ج.ا.ا. صادر می شود و پس از صدور مجوز امکان استفاده از آن برای خدمت گیرنده میسر است.

شماره مجوز هر تعاونی مرزنشین به صورت زیر می باشد:

شناسه ملی تعاونی مرزنشینی / دو رقم آخر سال سهمیه

به عنوان مثال شماره مجوز تعاونی مرزنشینی X با شناسه ملی ۱۰۱۰۱۰۱۰۱۰ به ازای سهمیه سال ۱۳۹۵ به صورت زیر خواهد بود:

۹۵/۱۰۱۰۱۰۱۰۱۰

۱-۱- پروانه صادراتی

کلیه پروانه های صادراتی موجود در سامانه جامع امور گمرکی که از تاریخ صدور پروانه آنها در لحظه استفاده از مجوز بیش از یک سال سپری نشده باشد، به میزان ارزش دلاری پروانه صادراتی قابلیت استفاده دارند.

همچنین توجه داشته باشید که شماره پروانه صادراتی حتما می بایست به صورت زیر وارد شود:

شماره سریال پروانه صادراتی - کد گمرک صادر کننده مجوز

به عنوان مثال شماره پروانه صادراتی ۱۱۱۱ که در گمرک شهید رجایی با کد گمرک ۵۰۱۰۰ صادر

شده است به صورت زیر می بایست درج شود: ۵۰۱۰۰-۱۱۱۱

## اظهارنامه های مشمول معافیت مرزنشینان

همانگونه که در مقدمه نیز ذکر آن آمد سامانه در لحظه اظهار به صورت هوشمند اظهارنامه های نیازمند مجوز مرزنشینی را شناسایی و با توجه به شرایط اظهار اقدام به دریافت مجوز مرزنشینی می کند.

به عنوان مثال اگر اظهارنامه ای دارای حداقل یکی از شرایط زیر باشد سامانه در مرحله ششم (در ادامه توضیح آن خواهد آمد) درخواست مجوز مرزنشینان و پروانه صادراتی متناظر می کند.

۱- اظهارکننده در باکس ۲۸ اظهارنامه نوع معامله "مبادلات مرزی" انتخاب کند.

شکل ۱- نوع پرداخت

۲ - اظهارکننده قصد استفاده از تخفیف مناطق مرزی در باکس ۰۴۹ اظهارنامه داشته باشد.

| نوع | مبنای محاسبه            | ماخذ | ۴۷                        |
|-----|-------------------------|------|---------------------------|
| ۰۴۱ | حقوق ورودی              | 40   | محاسبه حقوق و عوارض گمرکی |
| ۰۴۹ | ویرایش تخفیف حقوق ورودی |      |                           |

شکل ۲- درخواست تخفیف حقوق ورودی

توجه به این نکته مهم است که موارد نام برده شده در فوق صرفاً به عنوان مثال ذکر شده اند و معیارهای

کنترل و دریافت مجوزهای مرزنشینی و سایر مجوزها در لحظه اظهار، توسط گمرک ج.ا.ا. در سامانه لحاظ

می شود.

## دریافت مجوز و پروانه صادراتی توسط سامانه

پس از تکمیل اظهارنامه در صورتی که اظهارنامه مشمول مجوز مجوزنشینی باشد سامانه در مرحله ۵ از مراحل اظهار اقدام به دریافت مجوزهای لازم می کند. همچنین توجه داشته باشید که اظهارنامه های مشمول مجوزمرزنشینان میبایست تک قلمی باشند.

5  
ورود  
مجوز

4  
✓  
ورود  
کد  
گواهی  
مبدأ

3  
✓  
ورود  
کد  
یکتای  
کالا

2  
✓  
اظهارنامه  
ارزش

1  
✓  
تکمیل  
اطلاعات  
اظهار

نام مجوز: مرزنشینی (مبادلات مرزی)  
کد سازمان صادرکننده ی مجوز

کد مجوز

شماره اظهارنامه های مورد استفاده

ادامه ➔

بازگشت ➔

شکل ۳- نمایی از صفحه دریافت مجوز

در ادامه با نحوه تکمیل اطلاعات مورد نیاز آشنا خواهیم شد.

کد سازمان صادر کننده مجوز:

در اینجا منظور از کد سازمان صادر کننده مجوز ، شناسه ملی سازمان صادر کننده مجوز میباشد. توجه داشته باشید همانگونه که در فوق ذکر آن امد سازمان صادر کننده مجوز مرزنشینان گمرک ج.ا.ا. می باشد ، در نتیجه در این محل شناسه ملی گمرک ج.ا.ا. به شماره ۱۴۰۰۰۲۶۸۲۲۴ می بایست درج شود.

در قسمت کد مجوز ، شماره مجوز مرزنشینی درج شود. به عنوان مثال ۹۵/۱۰۱۰۱۰۱۰۱۰

در قسمت شماره اظهارنامه های مورد استفاده شماره سریال پروانه ی صادراتی قید گردد.

به عنوان مثال ۵۰۱۰۰-۱۱۱۱۱

همچنین در صورتیکه نیاز به چندین پروانه به صورت همزمان داشتید با علامت "،" از هم جدا

کنید. به عنوان مثال : ۵۰۲۰۰-۲۲۲۲۲,۵۰۱۰۰-۱۱۱۱۱

نکات مهم :

- ✓ اظهارنامه های مشمول معافیت مرزنشینان حتما میبایست با نرخ ارز دلار اظهار شوند.
- ✓ در صورتیکه که سقف سهمیه مرزنشینی و یا پروانه صادراتی به اتمام رسیده باشد امکان استفاده از مجوز میسر نمی باشد و سامانه پیغام متناظر را نمایش خواهد داد.
- ✓ فیلدهای نوع بسته بندی و واحد کالا حتما میبایست با مجوز صادر شده مطابقت داشته باشد در غیر این صورت با پیغام "امکان استفاده از این مجوز میسر نمیباشد" مواجه خواهید شد. به عنوان مثال در صورتی که خدمت گیرنده قصد واردات برنج از محل سهمیه مرزنشینی را داشته باشد باید توجه کند که نوع بسته بندی در لحظه تنظیم اظهارنامه حتما میبایست "کیسه" و واحد کالا نیز "کیلوگرم" انتخاب شود. توجه کنید در صورت عدم مطابقت این موارد با مجوز صادر شده سامانه "پیغام این مجوز قابل استفاده نمی باشد" را نمایش خواهد داد.

## کسر نهایی مجوز پس از تأیید کارشناس

پس از انجام مراحل اظهار ، ثبت شماره مجوز مرزنشینی و ثبت کوتاژ توسط خدمت گیرنده اظهارنامه در کارتابل کاری کارشناس متمرکز قرار می گیرد و پس از انجام مرحله کارشناسی کسر سیستمی مجوز مرزنشینی و پروانه صادراتی در سامانه نهایی می شود.

توجه داشته باشید در صورتیکه اظهارنامه بدون معافیت مرزنشینی توسط خدمت گیرنده کوتاژ شود به هیچ وجه امکان اضافه کردن معافیت مرزنشینی در مراحل سالن ارزیابی توسط کارشناس وجود ندارد.

به عبارت دیگر امکان استفاده از مجوز مرزنشینی تنها در لحظه تنظیم اظهارنامه و قبل از کوتاژ میسر می باشد. به عنوان مثال در صورتیکه اظهارنامه ای بدون درخواست استفاده از معافیت مرزنشینی اظهار و کوتاژ شود، در مراحل سالن ارزیابی امکان اضافه کردن معافیت مرزنشینی به اظهارنامه وجود ندارد.

## گزارشات

یکی از امکاناتی که سامانه پنجره واحد در اختیار خدمت گیرنده قرار می دهد امکان گزارش گیری از وضعیت مجوزهای صادر شده میباشد. با استفاده از این امکان در هر لحظه تعاونی مرزنشینی مربوطه می تواند از مقادیر استفاده شده در گمرکات مختلف و سایر اطلاعات مورد نیاز بهره ببرد.

برای این منظور کلیه تعاونی های مرزنشینی میتوانند پس از ورود به سامانه پنجره واحد از منوی کاربر صفحه گزارش مجوز را انتخاب کنند.

## ۶- تماس با پشتیبانی سامانه

منتظر انتقادات و پیشنهادات شما از طریق وبلاگ [eplirica.blog.ir](http://eplirica.blog.ir) هستیم.

شماره تلفن میز خدمت برای پاسخگویی به سؤالات شما

۰۲۱۸۸۸۰۵۳۸۵-۸

۰۷۶۳۳۵۱۴۴۷۱



پنجره ۹۰۰۰  
تجارت فرامرزی گمرک

بسمه تعالی

پیش‌اظهاری ارزش (TSC)



اردیبهشت ۹۶

پروژه شبکه سامانه‌های هوشمند کاربرد در دانشگاه گلستان



در راستای تسهیل هر چه بیشتر تجارت و نیز انجام فرآیند های گمرکی خدمتی نو از گمرک جمهوری اسلامی ایران ارائه شده است تا بتوان ارزش و تعرفه ی کالا را قبل از شروع فرایند های گمرکی تعیین کرد.

در نسخه ی جدید پنجره ی واحد تجارت فرامرزی امکانی فراهم شده است تا خدمت گیرندگان برای کالاهایی که فاقد شناسه ی کالا (TSC) هستند درخواست ایجاد شناسه ی کالا (tsc) به صورت سیستمی ارسال کنند.

در ابتدا پس از ورود به دسترسی epl به نشانی <http://epl.irica.ir> می باید همانند تصویر زیر از منوی کاربر گزینه درخواست tsc را انتخاب نمایید و سپس اقدامات ذکر شده در ذیل را دنبال نمایید .

مطابق تصویر فوق ابتدا کد تعرفه ی پیشنهادی را وارد کنید.

نکته : دقت شود اولین فیلد حتما تعرفه تکمیل شود چرا که بر اساس تعرفه ی انتخاب شده لیستی از برند های کالا نمایش داده می شود.

چنانچه برندی در لیست برند کالا نبود برای ثبت برند جدید تیک سایر برندها را زده و برند جدید را ثبت نمایید.

نکته : دقت شود چنانچه برند کالا از لیست انتخاب شود ، لیستی از مدل های کالا برای برند مورد نظر نمایش داده می شود.

سایر فیلد های موجود در تصویر فوق را دقیق وارد کرده چرا که کوچکترین نقص باعث رد درخواست شما می شود.

تصویر کاتالوگ : در این قسمت می باید با کلیک بر روی کلید **choose files** کاتالوگ یا آنالیز آزمایشگاه را **upload** (ذخیره جهت ارسال) نموده و ارسال نمایید .

نکته : کاتالوگ ارسالی نباید از ۱۰ مگابایت بیشتر باشد.



تصویر کالا : در این قسمت باید عکس گرفته شده از کالای مدنظر را با استفاده از کلید **"choose files"** انتخاب نموده و **upload** نمایید.

در صورت لزوم به ارسال عکس بیش از ۱ مورد می توانید با فشردن کلید اضافه کردن سند تا ۴ عکس را اضافه نمایید .

نکته : حجم تصاویر ارسالی نباید از ۸۰۰ کیلوبایت بیشتر باشد.

نکته : برای تسریع در رسیدگی درخواست ، تصاویر شفاف دقیق و واضح از زوایای گوناگون با استفاده از کلید **"افزافه کردن سند"** ارسال نمایید .

سپس بر روی کلید **"ارسال درخواست"** کلیک نموده و شماره ی پیگیری نمایش داده می شود.

| پنجره واحد تجارت فرامرزی گمرک جمهوری اسلامی ایران |                      |                             |               |
|---------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------|
| مشاهده وضعیت درخواستهای اعلی                      |                      |                             |               |
| شماره پیگیری : 1493559569901393                   | وضعیت : تایید شده    | زمان بررسی : 0 روز و 0 ساعت | مشاهده جزئیات |
| شماره پیگیری : 1493559448850363                   | وضعیت : در حال بررسی | زمان بررسی : 0 روز و 0 ساعت | مشاهده جزئیات |
| شماره پیگیری : 1493559313648138                   | وضعیت : در حال بررسی | زمان بررسی : 0 روز و 0 ساعت | مشاهده جزئیات |
| شماره پیگیری : 1493559221702466                   | وضعیت : در حال بررسی | زمان بررسی : 0 روز و 0 ساعت | مشاهده جزئیات |
| شماره پیگیری : 1493559217181416                   | وضعیت : در حال بررسی | زمان بررسی : 0 روز و 0 ساعت | مشاهده جزئیات |
| شماره پیگیری : 1493558982002627                   | وضعیت : لغو شده      | زمان بررسی : 0 روز و 0 ساعت | مشاهده جزئیات |
| شماره پیگیری : 149355898180254                    | وضعیت : لغو شده      | زمان بررسی : 0 روز و 0 ساعت | مشاهده جزئیات |
| شماره پیگیری : 1493558981582880                   | وضعیت : لغو شده      | زمان بررسی : 0 روز و 0 ساعت | مشاهده جزئیات |
| شماره پیگیری : 1493558981114326                   | وضعیت : لغو شده      | زمان بررسی : 0 روز و 0 ساعت | مشاهده جزئیات |
| شماره پیگیری : 1493558980789894                   | وضعیت : لغو شده      | زمان بررسی : 0 روز و 0 ساعت | مشاهده جزئیات |

بررسی وضعیت ثبت ترخیصیه  
تایید اطلاعات حواله (شرکت های حمل)  
تایید بارنامه های خارج شده از گمرک  
تجمع بارنامه  
تجمع بارنامه های تفکیک شده  
تعیین مقصد بنه  
تفکیک بارنامه  
ثبت نام لاین شرکت  
ثبت پیغام روی پروانه  
ثبت کوتل  
درخواست مجوز تخلیه صادرات  
دریافت سربال ترانزیت  
دور اظهار ترانزیت  
دور اظهار ترانزیت با بارنامه  
دور اظهار خروج موقت  
دور اظهار صادرات  
دور اظهار صادرات با فکتور  
دور اظهار واردات  
دور اظهار واردات با بارنامه  
دور اظهار ورود موقت  
فرم ورود مرزی

مطابق تصویر فوق از قسمت پایین صفحه ی پیش اظهاری ارزش، با کلیک بر روی مشاهده ی وضعیت درخواست های قبلی، لیست درخواست های قبلی قابل مشاهده بوده با کلیک بر روی مشاهده ی جزئیات امکان مشاهده ی اطلاعات درخواست شما و نیز تغییرات صورت گرفته توسط گمرک روی درخواست شما قابل رویت بوده و نیز وضعیت و زمان به روز می شود.

نکته ی مهم : قبل از درخواست از صفحه ی تعیین ارزش و تعرفه ی کالا (TSC) [epl.irica.ir/TscViewPage](http://epl.irica.ir/TscViewPage) شناسه ی کالای خود را جستجو کنید و در صورت اطمینان از عدم وجود کالای مورد نظر خود درخواست ایجاد شناسه ارسال کنید و نیز فیلد های اطلاعاتی کامل و دقیق تکمیل نمایید **چنانچه تعداد درخواست های رد شده متناسب با تعداد درخواست های تایید شده نباشد دسترسی شما محدود خواهد شد در حال حاضر محدودیت ۳۰ درصد می باشد.**

- برای جستجو می‌توانید کد تعرفه و یا قسمتی از اطلاعات TSC مثل برند کالا و شرح کالا را وارد کنید  
 - رکوردهایی که با رنگ قرمز نمایش داده میشوند حذف شده اند و قابل استناد نیستند  
 - رکوردهایی که با رنگ آبی نمایش داده میشوند تغییر کرده اند و با استفاده از لینک مشاهده تاریخچه امکان رویت تغییرات وجود دارد

**جستجوی شناسه ارزش (TSC)**

جا " && 0902"

**جستجو**

تعداد در هر صفحه : 100

| تعرفه    | شناسه | شرح کالا              | ارزش گمرکی      | کشور سازنده | برند کالا | مثل کالا                                             | واحد کالا | نوع خرید | تاریخچه        | سابقه استاندارد        |
|----------|-------|-----------------------|-----------------|-------------|-----------|------------------------------------------------------|-----------|----------|----------------|------------------------|
| 09022000 | 0001  | چای سبز               | 3.5 دلار آمریکا | ویتنام      | -         | green tea                                            | کیلو گرم  | CFR      | مشاهده تاریخچه | مشاهده سابقه استاندارد |
| 09023090 | 0001  | چای سفید- هر کیلو گرم | 12.0 دلار       | چین         | No Mark   | دم نوش به صورت خرده فروشی                            |           | CFR      | مشاهده تاریخچه | مشاهده سابقه استاندارد |
| 09023090 | 0002  | چای سفید- هر کیلو گرم | 9.0 دلار        | چین         | No Mark   | دم نوش به صورت فله                                   |           | CFR      | مشاهده تاریخچه | مشاهده سابقه استاندارد |
| 09024010 | 0001  | چای سبز- هر کیلو گرم  | 3.5 دلار        | چین         | No Mark   | همه کشورها                                           |           | CFR      | مشاهده تاریخچه | مشاهده سابقه استاندارد |
| 09024010 | 0002  | چای سیاه- هر کیلو گرم | 15.0 دلار       | هند         | No Mark   | دارچینک                                              |           | CFR      | مشاهده تاریخچه | مشاهده سابقه استاندارد |
| 09024010 | 0003  | چای سیاه- هر کیلو گرم | 2.5 دلار        | ویتنام      | No Mark   | تمام گریدها                                          |           | CFR      | مشاهده تاریخچه | مشاهده سابقه استاندارد |
| 09024010 | 0004  | چای سیاه- هر کیلو گرم | 3.5 دلار        | کنیا        | No Mark   | مخصوص تی بک                                          |           | CFR      | مشاهده تاریخچه | مشاهده سابقه استاندارد |
| 09024010 | 0005  | چای سیاه- هر کیلو گرم | 5.0 دلار        | هند         | No Mark   | باروتی ، نیم ریز ، شکسته و قلمی و فاقد گریز          |           | CFR      | مشاهده تاریخچه | مشاهده سابقه استاندارد |
| 09024010 | 0006  | چای سیاه- هر کیلو گرم | 3.2 دلار        | هند         | No Mark   | سی تی سی و تی بک                                     |           | CFR      | مشاهده تاریخچه | مشاهده سابقه استاندارد |
| 09024010 | 0007  | چای سیاه- هر کیلو گرم | 4.5 دلار        | کنیا        | No Mark   | سیاه کله مورچه ای                                    |           | CFR      | مشاهده تاریخچه | مشاهده سابقه استاندارد |
| 09024010 | 0008  | چای سیاه- هر کیلو گرم | 5.5 دلار        | سری لانکا   | No Mark   | باروتی ، شکسته ، قلم ، نیم قلم و ریز -FBOPF-FBOP-OP1 |           | CFR      | مشاهده تاریخچه | مشاهده سابقه استاندارد |
| 09024010 | 0009  | چای سیاه- هر کیلو گرم | 5.5 دلار        | سری لانکا   | No Mark   | فله - همه گریدها                                     |           | CFR      | مشاهده تاریخچه | مشاهده سابقه استاندارد |

## نحوه ی جستجو در صفحه ی تعیین ارزش و تعرفه ی کالا (TSC)

- جستجو در حالت عادی، بر مبنای کلمات صورت می گیرد. یعنی برای پیدا کردن یک کلمه یا یک کد، باید کلمه مورد نظر یا شماره را به صورت کامل و فرمتی که ذخیره شده است، وارد نمود.
- در عبارت جستجو میتوان از چند کلمه استفاده نمود. در این صورت کلمات باید با حداقل یک فاصله یا "-" (dash) از هم متمایز شوند. نتایجی که نشان داده می شود، دارای حداقل یکی از کلمات کوثری می باشد و نتایج ابتدایی تر، دارای کلمات بیشتری از عبارت مورد جستجو می باشد.
- در صورتی که عبارت مورد جستجو در داخل " " باشد، دقیقا همان عبارت مورد جستجو قرار می گیرد.

۴- همچنین می توان از مجموعه اپراتورهای && || ! + برای ساخت عبارت جستجو استفاده کرد. بعنوان مثال:

دستگاه && (نخ||پنبه) && !چین

یا +ایران یعنی حتما ایران داخل نتایج جستجو باشد.

۵- اگر در جستجو وجود کلمه ای اهمیت دارد، بایستی میزان اهمیت کلمه را با ^ مشخص نمود:

Iran^1000 usa

۶- از علامت ؟ برای جایگزینی یک حرف استفاده می گردد: برای مثال در صورتی که عبارت مورد جستجو te?t باشد، هر دو کلمه test و text را در نتایج خود می آورد.

۷- از \* به عنوان جایگزین چند حرف استفاده می گردد. بعنوان مثال: tes\* عبارات testing، tester و tested را در جستجو لحاظ و بعنوان نتیجه نمایش می دهد.

۸- از ~ می توان برای جستجوهای استفاده نمود که فرد به دنبال کلماتی مشابه یک کلمه مشخص هستند. برای مثال در TSC ها که case~ جستجو می گردد. علاوه بر case کلماتی مثل cane،care و cache را نیز در نتایج خود می آورد.

جهت دریافت اطلاعات بیشتر و آخرین اطلاعات و راهنماهای مربوطه به اجرای پنجره واحد تجارت فرامرزی به وبلاگ زیر مراجعه کنید.

**Eplirica.blog.ir**

لینک های ارتباطی زیر جهت برقراری ارتباط و همچنین دریافت آخرین اخبار در اختیار شماست

**Telegram.me/CSW\_Channel**  
**021- 43891**

**بسمه تعالی**

## **آموزش عدلبندی**

(همراه با مثال های پرکاربرد و شرح محاسبات)





---

|         |                                                      |
|---------|------------------------------------------------------|
| ۲.....  | فهرست مطالب                                          |
| ۳.....  | ۱- شرح فیلد ها                                       |
| ۳.....  | ۱-۱- شماره کانتینر                                   |
| ۳.....  | ۱-۲- شماره بسته                                      |
| ۴.....  | ۱-۳- کد تعرفه                                        |
| ۴.....  | ۱-۴- شناسه کالا یا شناسه ارزش                        |
| ۴.....  | ۱-۵- تعداد واحد کالا                                 |
| ۴.....  | ۱-۶- وزن ناخالص هر بسته                              |
| ۵.....  | ۲- مثال های پر کاربرد                                |
| ۵.....  | ۲-۱- عدلبندي برای بسته های با شماره های منحصر به فرد |
| ۷.....  | ۲-۲- عدلبندي برای بسته های مشابه با شماره بندي سری   |
| ۹.....  | ۲-۳- عدلبندي برای بسته های اعشاری                    |
| ۱۲..... | ۲-۴- عدلبندي برای بارنامه هایی با چند کانتینر        |
| ۱۴..... | ۲-۵- عدلبندي برای بارهایی با واحد کیلو گرم           |
| ۱۵..... | ۳- تماس با پشتیبانی سامانه                           |



## ۱- شرح فیلدها

در این بخش به شرح تک تک فیلدهای موجود در فرم عدلبندی می پردازیم. در صورت زیاد بودن موارد پکینگ لیست می توانید از فایل اکسل برای تکمیل فرم عدلبندی استفاده نمایید.

تصویر ۱: فرم عدلبندی

### ۱-۱- شماره کانتینر

شماره کانتینر حتماً میبایست با شماره کانتینر داخل بارنامه برابر باشد. اگر کانتینری حاوی چند قلم متفاوت بود آنگاه با تکرار شماره کانتینر نسبت به اضافه نمودن اقلام اقدام نمائید. تنها امکان خروج کالا در لحظه ثبت بیجک بر اساس شماره کانتینرهای داخل لیست عدلبندی در سامانه امکان پذیر است. در حالت بدون کانتینر در باکس شماره کانتینر عبارت BULK123456-7 را انتخاب کنید و سپس نسبت به اضافه نمودن اقلام اقدام نمائید. در صورت صدور قبض الکترونیکی موارد خاص، شماره کانتینر را به فارسی "فله" تایپ نمائید.

### ۱-۲- شماره بسته

شماره بسته های داخل کانتینر مورد نظر را بدون در نظر گرفتن حروف وارد نمائید. (منظور شماره یا علامت بسته های درج شده بر روی بسته بندی می باشد) به عنوان مثال فرض کنید در کارتن شماره ۵۸۸۴۲۲۵ تعداد ۸۲ گوشی تلفن همراه باشد. در این صورت شما میبایست در فیلد شماره بسته عدد ۵۸۸۴۲۲۵ را وارد نمائید و در فیلد تعداد واحد کالا، تعداد واحد کالای موجود در هر بسته کنید. در صورتی که بسته ها به صورت سری و مشابه هم می باشند به صورت یکجا در یک ردیف از عدلبندی وارد می شوند برای مثال بسته ها با شماره های ۵۰-۱. در این مواقع تعداد واحد کالا را برابر تعداد کالای موجود در یکی از بسته ها را وارد نمائید. به عنوان مثال اگر در ۵۰ بسته مشابه ۱۵۰ واحد کالا قرار داشته باشد آنگاه باید در فیلد تعداد واحد کالا عدد ۳ وارد گردد که حاصل ضرب ۳\*۵۰ تعداد واحد کالای آن ردیف از عدلبندی را مشخص نماید. در صورتیکه در یک بسته بیش از یک نوع کالا قرار داشت آنگاه می بایست با تکرار شماره در ردیفی جداگانه از لیست عدلبندی نسبت به درج اطلاعات قلم دوم موجود در بسته بندی اقدام کنید. حاصل جمع تعداد بسته های وارد شده در ردیف های مختلف عدلبندی که دارای یک کد تعرفه می باشند باید برابر با تعداد بسته های درج شده در باکس ۳۱ (باکس تعداد بسته)، مربوط به آن ردیف کالا در فرم اظهارنامه باشد.



### ۱-۳- کد تعرفه

- میتوانید در این باکس از بین کد hs های داخل اظهارنامه یک کد را انتخاب نمایید.
- توجه داشته باشید در صورتیکه اظهارنامه چند قلمی باشد و در کانتینر چند کد کالا موجود باشد آنگاه باید با تکرار شماره کانتینر نسبت به درج اطلاعات هر تعرفه (قلم) به صورت مجزا اقدام نمایید.
- در حالت کالای فاقد کانتینر به روش مشابه نوع کانتینر را مطابق حالت اول (فله) انتخاب و سپس نسبت به درج سایر اطلاعات اقدام نمایید

### ۱-۴- شناسه کالا یا شناسه ارزش

- در این قسمت میبایست از بین شناسه های استفاده شده در اظهارنامه ارزش یک شناسه را انتخاب نمایید. بدیهی است به روش مشابه درج اطلاعات به تفکیک شناسه های ارزش الزامیست.
- به عنوان مثال اگر در یک کانتینر از محل یک تعرفه و دو شناسه ارزش بارگیری شده باشد آنگاه میبایست محتویات داخل کانتینر را بر اساس قلم کالاهای اظهارنامه ارزش به تفکیک مشخص کنید.

### ۱-۵- تعداد واحد کالا

- در صورتی که در فیلد شماره بسته فقط یک بسته را وارد نمودید تعداد واحد کالای موجود در همان بسته را در فیلد مربوطه وارد کنید. اما در صورتی که تعداد بسته را به صورت سری و به عنوان بسته های متحدالشکل وارد کردید تعداد واحد کالای موجود در یکی از بسته ها را در فیلد "تعداد واحد کالا" وارد نمایید.
- حاصلضرب فیلد "تعداد واحد کالا" در تعداد بسته های فیلد "شمار بسته" در هر ردیف از عدلبندی، نشان دهنده ی تعداد واحد کالای عدلبندی شده در همان ردیف می باشد.
- حاصل جمع تعداد واحد کالاها در ردیف های مختلف عدلبندی (که از حاصل ضرب فیلد "تعداد واحد کالا" در تعداد بسته وارد شده در فیلد "شماره بسته" محاسبه می گردد) که دارای یک کد تعرفه می باشند باید برابر با تعداد واحد کالای درج شده در باکس ۴۱ (باکس تعداد واحد کالا)، مربوط به آن ردیف کالا در فرم اظهارنامه باشد.

### ۱-۶- وزن ناخالص هر بسته

- در هر ردیف از عدلبندی، وزن ناخالص بسته ای که در فیلد "شماره بسته" وارد کرده اید را وارد نمایید.
- در ردیفی از عدلبندی که بسته های مشابه را به صورت سری وارد کرده اید (مثلا ۵۵-۱۱) وزن ناخالص یکی از بسته ها را در فیلد "وزن ناخالص هر بسته" وارد نمایید.
- حاصلضرب فیلد "وزن ناخالص هر بسته" در تعداد بسته های فیلد "شمار بسته" نشان دهنده ی وزن ناخالص بسته های عدلبندی شده در آن ردیف می باشد.
- حاصل جمع وزن ناخالص بسته های عدلبندی شده ی هر کانتینر در فرم عدلبندی باید با وزن ناخالص آن کانتینر در بارنامه مطابقت نماید.

**نکته مهم ۱:** هنگام تکمیل فرم اظهارنامه حتما واحد کالا و متعاقب آن تعداد واحد کالا را مطابق با ماهیت کالا و طبق پکینگ لیست وارد نمایید. در صورتی که واحد کالا از نوع کیلوگرم و یا مترمربع باشد امکان درج اعداد اعشاری در فیلد "تعداد واحد کالا در هر بسته" وجود دارد. در غیر اینصورت این فیلد فقط اعداد صحیح را می پذیرد.

**نکته مهم ۲:** واحد کالا بر روی فرم ارزش را دقیقا مطابق واحد کالا در فرم اظهارنامه از طریق منوی آبخاری انتخاب نمایید.

**نکته مهم ۳:** تعداد واحد کالای عدلبندی شده برای هر ارزش باید با تعداد واحد کالای درج شده برای آن ارزش در فرم اظهار ارزش (فایل TSC) مطابقت نماید.

**نکته مهم ۴:** فرم عدلبندی را بر اساس پکینگ لیست تکمیل نمایید.



## ۲- مثال های پر کاربرد

در این بخش برای آشنایی بیشتر با عملیات و محاسبات لازم، به عدلبندی چندین اظهارنامه با شرایط متفاوت می پردازیم.

### ۲-۱- عدلبندی برای بسته های با شماره های منحصر به فرد

در اظهارنامه ای تعدادی کالای پزشکی به شکل زیر اظهار گشته است.

| تعارفه   | تعداد بسته (با کس ۳۱ اظهارنامه) | تعداد واحد کالا (با کس ۴۱ اظهارنامه) | وزن ناخالص |
|----------|---------------------------------|--------------------------------------|------------|
| ۹۰۱۸۱۹۹۰ | ۲ نگله                          | ۵۰                                   | ۲۵۰۰       |

کالا ها با دو شناسه ارزش ۰۰۴۵ و ۰۰۴۶ در دو نگله و در یک کانتینر قرار دارند.

**نکته مهم: تعداد واحد کالای عدلبندی شده برای هر ارزش باید با تعداد واحد کالای درج شده برای آن ارزش در فرم اظهار ارزش (فایل TSC) مطابقت نماید.**

با این شرایط فرم عدلبندی در دو ردیف به این صورت تکمیل می گردد:

#### ردیف اول:

|                               |              |                     |      |
|-------------------------------|--------------|---------------------|------|
| شماره کانتینر:                | BULK123456-7 | شماره بسته:         | 1    |
| کد تعرفه:                     | 90181990     | شناسه کالا:         | 0045 |
| تعداد واحد کالا داخل هر بسته: | 25           | وزن ناخالص هر بسته: | 1800 |
| نوع بسته:                     | انتخاب کنید  |                     | ثبت  |

- حاصل ضرب فیلد "تعداد واحد کالا" در تعداد بسته های فیلد "شمار بسته" در هر ردیف از عدلبندی، نشان دهنده ی تعداد واحد کالای عدلبندی شده در همان ردیف می باشد:

$$25 \times 1 = 25 \text{ تعداد واحد کالای ردیف ۱}$$

- حاصل ضرب فیلد "وزن ناخالص هر بسته" در تعداد بسته های فیلد "شمار بسته" نشان دهنده ی وزن ناخالص بسته های عدلبندی شده در آن ردیف می باشد:

$$1800 \times 1 = 1800 \text{ وزن ناخالص بسته های ردیف ۱}$$



## ردیف دوم:

|                         |                          |                                   |
|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| شماره کانتینر:          | شماره بسته:              | تعداد واحد کالای داخل هر بسته:    |
| شماره ۲                 | شماره بسته: BUKL123456-7 | تعداد واحد کالای داخل هر بسته: 25 |
| کد تعرفه: 0046          | شناسه کالا: 90181990     | نوع بسته:                         |
| وزن ناخالص هر بسته: 700 | ثبت                      | انتخاب کنید                       |

- حاصلضرب فیلد "تعداد واحد کالا" در تعداد بسته های فیلد "شمار بسته" در هر ردیف از عدلبندی، نشان دهنده ی تعداد واحد کالای عدلبندی شده در همان ردیف می باشد:

$$25 \times 1 = 25 \text{ تعداد واحد کالای ردیف ۲}$$

- حاصلضرب فیلد "وزن ناخالص هر بسته" در تعداد بسته های فیلد "شمار بسته" نشان دهنده ی وزن ناخالص بسته های عدلبندی شده در آن ردیف می باشد:

$$700 \times 1 = 700 \text{ وزن ناخالص بسته های ردیف ۲}$$

## محاسبات نهایی و انطباق اعداد فرم عدلبندی با اطلاعات اظهار نامه:

- حاصل جمع تعداد واحد کالاها در ردیف های مختلف عدلبندی (که از حاصل ضرب فیلد "تعداد واحد کالا" در تعداد بسته وارد شده در فیلد "شماره بسته" محاسبه می گردد) که دارای یک کد تعرفه می باشند باید برابر با تعداد واحد کالای درج شده در باکس ۴۱ (باکس تعداد واحد کالا)، مربوط به آن ردیف کالا در فرم اظهارنامه باشد.

$$\text{باکس ۴۱ فرم اظهارنامه} = 25 + 25 = 50 = \text{تعداد واحد کالای ردیف ۲} + \text{تعداد واحد کالای ردیف ۱}$$

- حاصل جمع تعداد بسته های وارد شده در ردیف های مختلف عدلبندی که دارای یک کد تعرفه می باشند باید برابر با تعداد بسته های درج شده در باکس ۳۱ (باکس تعداد بسته)، مربوط به آن ردیف کالا در فرم اظهارنامه باشد.

$$\text{باکس ۳۱ فرم اظهارنامه} = 2 = \text{نگله ۱} + \text{نگله ۲}$$

- حاصل جمع وزن ناخالص بسته های عدلبندی شده ی هر کانتینر در فرم عدلبندی باید با وزن ناخالص آن کانتینر در بارنامه مطابقت نماید.

$$\text{وزن ناخالص در کانتینر BULK123456-7} = 2500 = 1800 + 700 = \text{وزن ناخالص بسته های ردیف ۲} + \text{وزن ناخالص بسته های ردیف ۱}$$



## ۲-۲- عدلبندی برای بسته های مشابه با شماره بندی سری

در اظهارنامه ای تعدادی کالا در جعبه هایی یکسان که به صورت سری شماره بندی شده اند به شکل زیر اظهار گشته است.

| تعارفه   | تعداد بسته (با کس ۳۱ اظهارنامه) | تعداد واحد کالا (با کس ۴۱ اظهارنامه) | وزن ناخالص |
|----------|---------------------------------|--------------------------------------|------------|
| 83082000 | ۱۹۶/۰ کارتن                     | ۵۸۸                                  | ۴۴۶۸/۸     |
| 35069900 | ۱۰۰/۰ کارتن                     | ۲۰۰                                  | ۹۲۰/۰      |
| 82073000 | ۵۰/۰ کارتن                      | ۵۰                                   | ۱۵۵۰/۰     |

کالا ها با شناسه های ۰۰۰۰ در یک کانتینر قرار دارند. (در صورت تفاوت در کانتینرها هم به همین شیوه عمل می شود فقط شماره کانتینر ها در ردیف های عدلبندی تغییر می کنند)  
با این شرایط فرم عدلبندی در سه ردیف به این صورت تکمیل می گردد:

### ردیف اول:

|                               |             |                     |       |
|-------------------------------|-------------|---------------------|-------|
| شماره کانتینر:                | HDMK89654-8 | شماره بسته:         | 1-196 |
| کد تعرفه:                     | 83082000    | شناسه کالا:         | 0000  |
| تعداد واحد کالا داخل هر بسته: | 3           | وزن ناخالص هر بسته: | 22.8  |
| نوع بسته:                     | انتخاب کنید |                     | ثبت   |

- حاصل ضرب فیلد "تعداد واحد کالا" در تعداد بسته های فیلد "شمار بسته" در هر ردیف از عدلبندی، نشان دهنده ی تعداد واحد کالای عدلبندی شده در همان ردیف می باشد:

با کس ۴۱ فرم اظهارنامه مربوط به ردیف کالای (۱) اظهارنامه  $3 \times 196 = 588$  تعداد واحد کالای ردیف ۱

- حاصل ضرب فیلد "وزن ناخالص هر بسته" در تعداد بسته های فیلد "شمار بسته" نشان دهنده ی وزن ناخالص بسته های عدلبندی شده در آن ردیف می باشد:

$22.8 \times 196 = 4468.8$  وزن ناخالص بسته های ردیف ۱



### ردیف دوم:

|         |                     |             |                               |
|---------|---------------------|-------------|-------------------------------|
| 197-296 | شماره بسته:         | HDMK89654-8 | شماره کانتینر:                |
| 0000    | تذاتیه کالا:        | 35069900    | کد تعرفه:                     |
| 9.2     | وزن ناخالص هر بسته: | 2           | تعداد واحد کالا داخل هر بسته: |
|         | ثبت                 | انتخاب کنید | نوع بسته:                     |

- حاصلضرب فیلد "تعداد واحد کالا" در تعداد بسته های فیلد "شماره بسته" در هر ردیف از عدلبندی، نشان دهنده ی تعداد واحد کالای عدلبندی شده در همان ردیف می باشد:

باکس ۴۱ فرم اظهارنامه مربوط به ردیف کالای (۲) اظهارنامه  $200 = 2 \times 100$  تعداد واحد کالای ردیف ۲

- حاصلضرب فیلد "وزن ناخالص هر بسته" در تعداد بسته های فیلد "شماره بسته" نشان دهنده ی وزن ناخالص بسته های عدلبندی شده در آن ردیف می باشد:

$920 = 9.2 \times 100$  وزن ناخالص بسته های ردیف ۲

### ردیف سوم:

|         |                     |             |                               |
|---------|---------------------|-------------|-------------------------------|
| 297-346 | شماره بسته:         | HDMK89654-8 | شماره کانتینر:                |
| 0000    | تذاتیه کالا:        | 82073000    | کد تعرفه:                     |
| 31      | وزن ناخالص هر بسته: | 1           | تعداد واحد کالا داخل هر بسته: |
|         | ثبت                 | انتخاب کنید | نوع بسته:                     |

- حاصلضرب فیلد "تعداد واحد کالا" در تعداد بسته های فیلد "شماره بسته" در هر ردیف از عدلبندی، نشان دهنده ی تعداد واحد کالای عدلبندی شده در همان ردیف می باشد:

باکس ۴۱ فرم اظهارنامه مربوط به ردیف کالای (۳) اظهارنامه  $50 = 1 \times 50$  تعداد واحد کالای ردیف ۳

- حاصلضرب فیلد "وزن ناخالص هر بسته" در تعداد بسته های فیلد "شماره بسته" نشان دهنده ی وزن ناخالص بسته های عدلبندی شده در آن ردیف می باشد:

$1550 = 31 \times 50$  وزن ناخالص بسته های ردیف ۳

### محاسبات نهایی و انطباق اعداد فرم عدلبندی با اطلاعات اظهار نامه:

حاصل جمع وزن ناخالص بسته های عدلبندی شده ی هر کانتینر در فرم عدلبندی باید با وزن ناخالص آن کانتینر در بارنامه مطابقت نماید.

وزن ناخالص در کانتینر HDMK89654-8  $= 6938.8 = 1550 + 920 + 4468.8$  = وزن ناخالص بسته های ردیف ۱ + وزن ناخالص بسته های ردیف ۲ + وزن ناخالص بسته های ردیف ۳

**نکته: امکان درج شماره بسته مشابه وجود ندارد. هر بسته حتما باید دارای شماره مجزا باشد.**

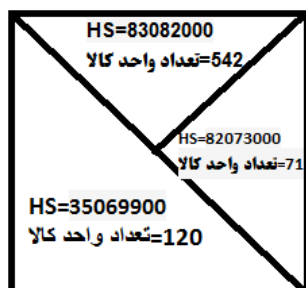


## ۳-۲- عدلبندی برای بسته های اعشاری

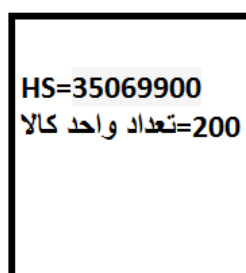
در اظهارنامه ای تعدادی کالا در بسته هایی به صورت اعشاری تقسیم شده اند.

| تعارفه   | تعداد بسته (با کس ۳۱ اظهارنامه) | تعداد واحد کالا (با کس ۴۱ اظهارنامه) | وزن ناخالص |
|----------|---------------------------------|--------------------------------------|------------|
| 83082000 | ۰/۲۵ کارتن                      | ۵۴۲                                  | ۷۵         |
| 35069900 | ۱/۵ کارتن                       | ۳۲۰                                  | ۴۰۰        |
| 82073000 | ۰/۲۵ کارتن                      | ۷۱                                   | ۲۵۰/۴۰     |

در صورتی که تعداد بسته ها به صورت اعشاری ثبت شده اند حاصل جمع تعداد بسته ها نشان دهنده تعداد بسته های موجود در بارنامه خواهد بود بنابراین در این اظهار ۲=۱/۵+۰/۲۵+۰/۲۵ بسته داریم که طبق پکینگ لیست، کالاها به این شکل در بسته ها قرار گرفته است.



بسته شماره ۱



بسته شماره ۲

با این شرایط فرم عدلبندی در چهار ردیف به این صورت تکمیل می گردد:

### ردیف اول:

|                                    |                     |                                           |                               |
|------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|
| <input type="text" value="1"/>     | شماره بسته:         | <input type="text" value="CGFE156387-4"/> | شماره گتینر:                  |
| <input type="text" value="0000"/>  | نشانه کالا:         | <input type="text" value="83082000"/>     | کد تعریف:                     |
| <input type="text" value="75"/>    | وزن ناخالص هر بسته: | <input type="text" value="542"/>          | تعداد واحد کالا داخل هر بسته: |
| <input type="button" value="ثبت"/> |                     | <input type="text" value="۲"/>            | نوع بسته:                     |

- حاصلضرب فیلد "تعداد واحد کالا" در تعداد بسته های فیلد "شمار بسته" در هر ردیف از عدلبندی، نشان دهنده ی تعداد واحد کالای عدلبندی شده در همان ردیف می باشد:

$$542 \times 1 = 542 \text{ تعداد واحد کالای ردیف ۱}$$

- حاصلضرب فیلد "وزن ناخالص هر بسته" در تعداد بسته های فیلد "شمار بسته" نشان دهنده ی وزن ناخالص بسته های عدلبندی شده در آن ردیف می باشد:

$$75 \times 1 = 75 \text{ وزن ناخالص بسته های ردیف ۱}$$



## ردیف دوم:

|        |                     |              |                               |
|--------|---------------------|--------------|-------------------------------|
| 1      | شماره بسته:         | CGFE156387-4 | شماره کانتینر:                |
| 0000   | تذاتیه کالا:        | 82073000     | کد تعرفه:                     |
| 250.40 | وزن ناخالص هر بسته: | 71           | تعداد واحد کالا داخل هر بسته: |
|        | ثبت                 | انتخاب کنید  | نوع بسته:                     |

- حاصلضرب فیلد "تعداد واحد کالا" در تعداد بسته های فیلد "شماره بسته" در هر ردیف از عدلبندی، نشان دهنده ی تعداد واحد کالای عدلبندی شده در همان ردیف می باشد:

$$71 = 1 \times 71 \text{ تعداد واحد کالای ردیف ۲}$$

- حاصلضرب فیلد "وزن ناخالص هر بسته" در تعداد بسته های فیلد "شمار بسته" نشان دهنده ی وزن ناخالص بسته های عدلبندی شده در آن ردیف می باشد:

$$250.40 = 1 \times 250.40 \text{ وزن ناخالص بسته های ردیف ۲}$$

## ردیف سوم:

|      |                     |              |                               |
|------|---------------------|--------------|-------------------------------|
| 1    | شماره بسته:         | CGFE156387-4 | شماره کانتینر:                |
| 0000 | تذاتیه کالا:        | 35069900     | کد تعرفه:                     |
| 150  | وزن ناخالص هر بسته: | 120          | تعداد واحد کالا داخل هر بسته: |
|      | ثبت                 | انتخاب کنید  | نوع بسته:                     |

- حاصلضرب فیلد "تعداد واحد کالا" در تعداد بسته های فیلد "شماره بسته" در هر ردیف از عدلبندی، نشان دهنده ی تعداد واحد کالای عدلبندی شده در همان ردیف می باشد:

$$120 = 1 \times 120 \text{ تعداد واحد کالای ردیف ۳}$$

- حاصلضرب فیلد "وزن ناخالص هر بسته" در تعداد بسته های فیلد "شمار بسته" نشان دهنده ی وزن ناخالص بسته های عدلبندی شده در آن ردیف می باشد:

با یک تناسب ساده وزن ناخالص بسته یک با تعرفه ۳۵۰۶۹۹۰۰ را عدد ۱۵۰ بدست می آوریم.

$$150 = 1 \times 150 \text{ وزن ناخالص بسته های ردیف ۳}$$



## ردیف چهار:

|                     |              |                               |
|---------------------|--------------|-------------------------------|
| شماره بسته:         | CGFE156387-4 | شماره کانتینر:                |
| شناسه کالا:         | 35069900     | کد تعرفه:                     |
| وزن ناخالص هر بسته: | 200          | تعداد واحد کالا داخل هر بسته: |
| ثبت                 | انتخاب کنید  | نوع بسته:                     |
| 2                   |              |                               |
| 0000                |              |                               |
| 250                 |              |                               |

- حاصلضرب فیلد "تعداد واحد کالا" در تعداد بسته های فیلد "شماره بسته" در هر ردیف از عدلبندی، نشان دهنده ی تعداد واحد کالای عدلبندی شده در همان ردیف می باشد:

$$200 \times 1 = 200 \text{ تعداد واحد کالای ردیف ۴}$$

- حاصلضرب فیلد "وزن ناخالص هر بسته" در تعداد بسته های فیلد "شماره بسته" نشان دهنده ی وزن ناخالص بسته های عدلبندی شده در آن ردیف می باشد:  
با یک تناسب ساده وزن ناخالص بسته دو با تعرفه ۳۵۰۶۹۹۰۰ را عدد ۲۵۰ بدست می آوریم.

$$250 \times 1 = 250 \text{ وزن ناخالص بسته های ردیف ۴}$$

## محاسبات نهایی و انطباق اعداد فرم عدلبندی با اطلاعات اظهار نامه:

- حاصل جمع تعداد واحد کالاها در ردیف های مختلف عدلبندی (که از حاصل ضرب فیلد "تعداد واحد کالا" در تعداد بسته وارد شده در فیلد "شماره بسته" محاسبه می گردد) که دارای یک کد تعرفه می باشند باید برابر با تعداد واحد کالای درج شده در باکس ۴۱ (باکس تعداد واحد کالا)، مربوط به آن ردیف کالا در فرم اظهارنامه باشد.

$$\text{باکس ۴۱ فرم اظهارنامه مربوط به ردیف کالای (۲) فرم اظهارنامه} = 120 + 200 = 320 = \text{تعداد واحد کالای ردیف ۳} + \text{تعداد واحد کالای ردیف ۴}$$

- حاصل جمع وزن ناخالص بسته های عدلبندی شده ی هر کانتینر در فرم عدلبندی باید با وزن ناخالص آن کانتینر در بارنامه مطابقت نماید.  
وزن ناخالص در کانتینر CGFE156387-4 = 2500 = 250 + 150 + 250.40 + 75 = حاصل جمع وزن ناخالص بسته های ردیف های مربوط به کانتینر



## ۴-۲- عدلبندی برای بارنامه هایی با چند کانتینر

در اظهارنامه ای تعدادی کالا به شکل زیر اظهار گشته است.

| تعارفه   | تعداد بسته (با کس ۳۱ اظهارنامه) | تعداد واحد کالا (با کس ۴۱ اظهارنامه) | وزن ناخالص |
|----------|---------------------------------|--------------------------------------|------------|
| 83082000 | ۲۵/۰ کارتن                      | ۷۵                                   | ۲۵۰۰       |
| 35069900 | ۱۰۰/۰ کارتن                     | ۲۰۰                                  | ۹۲۰/۰      |

بسته ها به این صورت در کانتینرها قرار گرفته اند:

| شماره کانتینر | کد تعارفه | تعداد بسته | وزن ناخالص |
|---------------|-----------|------------|------------|
| WSDF156987-2  | 83082000  | ۲۰         | ۲۰۰۰       |
| VFGH587463-1  | 83082000  | ۵          | ۵۰۰        |
|               | 35069900  | ۱۰۰        | ۹۲۰        |

با این شرایط فرم عدلبندی در سه ردیف به این صورت تکمیل می گردد:

### ردیف اول:

|                               |              |                     |      |
|-------------------------------|--------------|---------------------|------|
| شماره کانتینر:                | WSDF156987-2 | شماره بسته:         | 1-20 |
| کد تعارفه:                    | 83082000     | تعداد کالای:        | 0000 |
| تعداد واحد کالا داخل هر بسته: | 3            | وزن ناخالص هر بسته: | 100  |
| نوع بسته:                     | انتخاب کنید  |                     | ثبت  |

- حاصل ضرب فیلد "تعداد واحد کالا" در تعداد بسته های فیلد "شمار بسته" در هر ردیف از عدلبندی، نشان دهنده ی تعداد واحد کالای عدلبندی شده در همان ردیف می باشد:

$$60 = 3 \times 20 = \text{تعداد واحد کالای ردیف ۱}$$

- حاصل ضرب فیلد "وزن ناخالص هر بسته" در تعداد بسته های فیلد "شمار بسته" نشان دهنده ی وزن ناخالص بسته های عدلبندی شده در آن ردیف می باشد:

$$2000 = 100 \times 20 = \text{وزن ناخالص بسته های ردیف ۱}$$

### ردیف دوم:

|                               |              |                     |       |
|-------------------------------|--------------|---------------------|-------|
| شماره کانتینر:                | VFGH587463-1 | شماره بسته:         | 21-25 |
| کد تعارفه:                    | 83082000     | تعداد کالای:        | 0000  |
| تعداد واحد کالا داخل هر بسته: | 3            | وزن ناخالص هر بسته: | 100   |
| نوع بسته:                     | انتخاب کنید  |                     | ثبت   |



- حاصلضرب فیلد "تعداد واحد کالا" در تعداد بسته های فیلد "شمار بسته" در هر ردیف از عدلبندی، نشان دهنده ی تعداد واحد کالای عدلبندی شده در همان ردیف می باشد:

$$15 = 3 \times 5 = \text{تعداد واحد کالای ردیف 2}$$

- حاصلضرب فیلد "وزن ناخالص هر بسته" در تعداد بسته های فیلد "شمار بسته" نشان دهنده ی وزن ناخالص بسته های عدلبندی شده در آن ردیف می باشد:

$$500 = 5 \times 100 = \text{وزن ناخالص بسته های ردیف 2}$$

### ردیف سه:

|                                 |                                |
|---------------------------------|--------------------------------|
| شماره کانتینر: VFGH587463-1     | شماره بسته: 26-125             |
| کد تعرفه: 35069900              | تعداد کالای داخل هر بسته: 0000 |
| تعداد واحد کالا داخل هر بسته: 2 | وزن ناخالص هر بسته: 9.2        |
| انتخاب کنید: ▼                  | ثبت                            |

- حاصلضرب فیلد "تعداد واحد کالا" در تعداد بسته های فیلد "شمار بسته" در هر ردیف از عدلبندی، نشان دهنده ی تعداد واحد کالای عدلبندی شده در همان ردیف می باشد:

$$200 = 2 \times 100 = \text{تعداد واحد کالای ردیف 3}$$

- حاصلضرب فیلد "وزن ناخالص هر بسته" در تعداد بسته های فیلد "شمار بسته" نشان دهنده ی وزن ناخالص بسته های عدلبندی شده در آن ردیف می باشد:

$$920 = 9.2 \times 100 = \text{وزن ناخالص بسته های ردیف 3}$$

### محاسبات نهایی و انطباق اعداد فرم عدلبندی با اطلاعات اظهار نامه:

- حاصل جمع تعداد واحد کالاها در ردیف های مختلف عدلبندی (که از حاصل ضرب فیلد "تعداد واحد کالا" در تعداد بسته وارد شده در فیلد "شماره بسته" محاسبه می گردد) که دارای یک کد تعرفه می باشند باید برابر با تعداد واحد کالای درج شده در باکس ۴۱ (باکس تعداد واحد کالا)، مربوط به آن ردیف کالا در فرم اظهارنامه باشد.

$$\text{باکس ۴۱ فرم اظهارنامه مربوط به ردیف کالای (1) فرم اظهارنامه} = 75 = 15 + 60 = \text{تعداد واحد کالای ردیف ۱} + \text{تعداد واحد کالای ردیف ۲}$$

- حاصل جمع وزن ناخالص بسته های عدلبندی شده ی هر کانتینر در فرم عدلبندی باید با وزن ناخالص آن کانتینر در بارنامه مطابقت نماید.

$$= \text{حاصل جمع وزن ناخالص بسته های ردیف های مربوط به کانتینر 1-VFGH587463}$$

$$1420 = 500 + 920 = \text{وزن ناخالص بسته های ردیف ۲} + \text{وزن ناخالص بسته های ردیف ۳}$$



## ۲-۵- عدلبندی برای بارهایی با واحد کیلو گرم

در اظهارنامه ای ۲۵۶ کیسه غلات به شکل زیر اظهار گشته است.

| تعارفه   | تعداد بسته (با کس ۳۱ اظهارنامه) | تعداد واحد کالا (با کس ۴۱ اظهارنامه) | وزن ناخالص |
|----------|---------------------------------|--------------------------------------|------------|
| ۱۰۰۱۱۹۱۰ | ۲۵۶ کیسه                        | ۳۶۵۰۰                                | ۳۶۵۰۰      |

با این شرایط فرم عدلبندی در یک ردیف به این صورت تکمیل می گردد:

**نکته مهم: اعداد اعشاری را با تمام ارقام اعشاری وارد کنید.**

### ردیف اول:

|                                         |                     |                                           |                               |
|-----------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|
| <input type="text" value="1-256"/>      | شماره بسته:         | <input type="text" value="BULK123456-7"/> | شماره کانتینر:                |
| <input type="text" value="0001"/>       | شماره کالا:         | <input type="text" value="10011910"/>     | کد تعرفه:                     |
| <input type="text" value="142/578125"/> | وزن ناخالص هر بسته: | <input type="text" value="142/578125"/>   | تعداد واحد کالا داخل هر بسته: |
| <input type="button" value="ثبت"/>      |                     | <input type="text" value=""/>             | نوع بسته:                     |

- حاصلضرب فیلد "تعداد واحد کالا" در تعداد بسته های فیلد "شمار بسته" در هر ردیف از عدلبندی، نشان دهنده ی تعداد واحد کالای عدلبندی شده در همان ردیف می باشد:

با کس ۴۱ فرم اظهارنامه  $256 \times 142/578125 = 36500$  تعداد واحد کالای ردیف ۱

- حاصلضرب فیلد "وزن ناخالص هر بسته" در تعداد بسته های فیلد "شمار بسته" نشان دهنده ی وزن ناخالص بسته های عدلبندی شده در آن ردیف می باشد:

$256 \times 142/578125 = 36500$  وزن ناخالص بسته های ردیف ۱



### ۳- تماس با پشتیبانی سامانه

جهت دریافت اطلاعات بیشتر و آخرین اطلاعاتیه ها و راهنماهای مربوطه به اجرای پنجره واحد تجارت فرامرزی به وبلاگ زیر مراجعه کنید.

**Eplirica.blog.ir**

لینک های ارتباطی زیر جهت برقراری ارتباط و همچنین دریافت آخرین اخبار در اختیار شماست

**Telegram.me/CSW\_Channel**  
**02188805385-8**

**بسمه تعالی**

**دور اظهاری صادرات با فاکتور**

**پنجره واحد تجارت فرامرزی**

**Customs Single Window**

Persian Gulf



فروردین ۱۳۹۶



## فهرست مطالب

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| فهرست مطالب                                                     | ۲  |
| مقدمه                                                           | ۳  |
| ۱- ثبت نام و دریافت نام کاربری و رمز عبور                       | ۴  |
| ۲- دسترسی به سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی                    | ۴  |
| ۱-۲- صاحبان کالا و صادر کنندگان                                 | ۶  |
| ۳- کد ورود امن                                                  | ۸  |
| ۴- ثبت فاکتور در سامانه فاکتور الکترونیک (UCR)                  | ۱۲ |
| ۵- رویه دور اظهاری صادرات با فاکتور در پنجره واحد تجارت فرامرزی | ۱۶ |
| ۱-۵- قوانین و توافقنامه                                         | ۱۶ |
| ۲-۵- دریافت اطلاعات فاکتور                                      | ۱۷ |
| ۳-۵- تکمیل اطلاعات اظهار                                        | ۱۷ |
| ۴-۵- ورود مجوز                                                  | ۲۴ |
| ۵-۵- اضافه کردن مدارک                                           | ۲۴ |
| ۹-۷- تایید و ارسال                                              | ۲۵ |
| ۶-۵- صدور کوتاژ                                                 | ۲۵ |
| ۷-۵- مشاهده وضعیت اظهار                                         | ۲۵ |
| ۱-۷-۵- وضعیت اظهارنامه                                          | ۲۶ |
| ۲-۷-۵- اسناد اظهارنامه                                          | ۳۰ |
| ۳-۷-۵- پیام های اظهارنامه                                       | ۳۰ |
| ۴-۷-۵- پرینت اظهارنامه                                          | ۳۱ |
| ۵-۷-۵- نمایش اظهارنامه                                          | ۳۱ |
| ۶-۷-۵- ارسال اعتراض                                             | ۳۱ |
| ۷-۷-۵- ارزیابی کارشناس                                          | ۳۲ |
| ۸-۵- صدور مجوز ورود کامیون                                      | ۳۲ |
| ۱-۸-۵- ورود اطلاعات کامیون                                      | ۳۳ |
| ۶- استعلام پروانه الکترونیکی                                    | ۳۴ |



## مقدمه

از دیدگاه عملی، پنجره واحد یک ورودی فیزیکی یا الکترونیکی، برای ارائه و حفظ تمام داده ها، برای گمرک فراهم می کند. این ورودی، به وسیله گمرک مدیریت می شود که پس از دریافت اطلاعات، آن را به تمام واحدهای مرتبط انتقال می دهد. راه اندازی این سیستم به همکاری و مشارکت میان واحدهای دولتی مرتبط نیاز دارد و بنابراین مستلزم تعهد و هدایت قوی سطوح بالای دولتی است. دولت ها باید جریان اطلاعات مربوط به تجارت بین المللی را برای حفظ یکپارچگی در سطوح فرامرزی بر اساس مدل داده سازمان جهانی گمرک تا حد ممکن ایجاد نمایند. پس از اینکه اطلاعات رسمی و تجاری مورد نیاز تعیین شدند، این داده ها باید استاندارد و هماهنگ شوند. همزمان با توسعه اطلاعات هماهنگ، استاندارد و ساده تر، کاربرد اثربخش فناوری اطلاعات، باعث می شود جریان تبادل داده ها افزایش یابد که نتیجه آن تجارت سریعتر، آسانتر و با هزینه کمتر است.

پیرو اطلاعاتی های پیشین مبنی بر حذف اسناد کاغذی با هدف تسهیل و تسریع در فرآیند صادرات، شرکت های نفتی و پتروشیمی می بایست پس از تکمیل اطلاعات فاکتور و ثبت آن در سامانه UCR و دریافت شناسه فاکتور از پنل "دور اظهاری صادرات با فاکتور" جهت اظهار صادرات اقدام نمایند.



## ۱- ثبت نام و دریافت نام کاربری و رمز عبور

صاحبان کالا، دارندگان کارت حق العمل کاری و نمایندگان بایستی با یکبار مراجعه به واحد احراز هویت **گمرکات اجرایی** مجهز به این سامانه، نام کاربری و رمز عبور مخصوص خود را دریافت و نسبت به انجام اظهار از راه دور و مشاهده سوابق خود اقدام نمایند. ارائه کارت ملی، کارت بازرگانی، شناسه ملی (اشخاص حقوقی) و مدارک وکالت نامه معتبر جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور الزامی باشد.

## ۲- دسترسی به سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی

برای دسترسی به سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی، ابتدا کاربر بایستی با استفاده از مرورگر (Browser) خود، (ترجیحاً مرورگر Google Chrome) وارد یکی از آدرس های <http://epl.irica.ir>، <http://epl.gov.irica.ir> و یا <http://csw.irica.ir> گردد.

سپس در صفحه ی ورود، کاربر می تواند با ورود نام کاربری و رمز عبور و کد ورود امن و کلیک بر روی کلید ورود، وارد سامانه شود. در صورتی که کاربر در سامانه وجود نداشته باشد و یا هریک از خانه های صفحه را نادرست تکمیل نماید، پیغامی مبنی بر عدم وجود کاربر در سامانه و یا عدم صحیح ورود اطلاعات نمایش داده می شود.

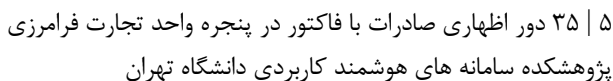
دسترسی به این سامانه از طریق اینترنت و اینترنت داخلی گمرک ایران امکان پذیر است.



تصویر شماره ۱- نمایی از صفحه ورود به سامانه

- نام کاربری در این صفحه، شماره کدینگ اشخاص (شامل اشخاص حقیقی و حقوقی) است بدین صورت که برای افراد حقیقی شماره کد ملی و برای اشخاص حقوقی شناسه ملی میباشد.
- رمز عبور در این صفحه رمز دریافتی از گمرک اجرایی است
- کد ورود امن رمز ارسالی به گوشی همراه شخص حقیقی یا حقوقی می باشد. جهت آگاهی از نحوه دریافت کد ورود امن به [بخش ۳](#) مراجعه نمایید.

در اولین ورود کاربر به سامانه ابتدا می بایست شماره تلفن همراه خود که در ایجاد حساب کاربری وی درج شده را تأیید نماید. در صورتی که شماره صحیح نباشد، کاربر می تواند از طریق پست الکترونیکی اقدام به اصلاح نماید. و در صورتی که شماره صحیح بود باید، گزینه تأیید شماره تلفن را انتخاب نماید.



تصویر شماره ۲- تأیید شماره تلفن همراه

تصویر شماره ۳ - وارد کردن کد اعتبار سنجی

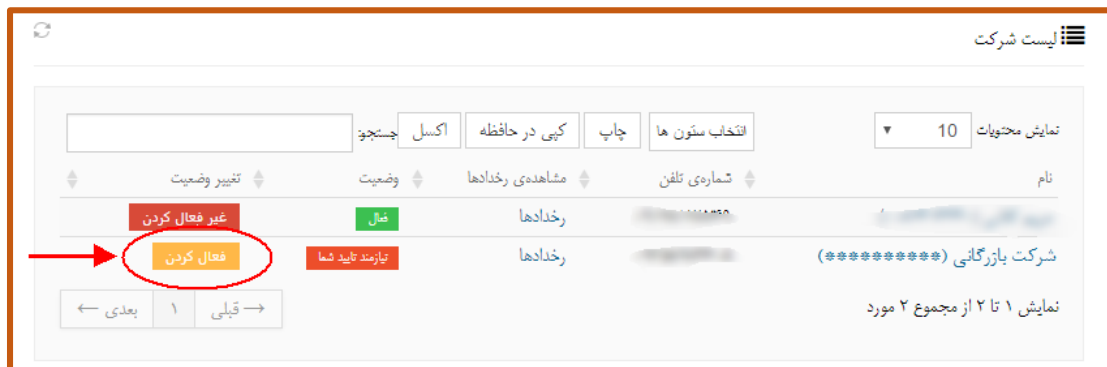
تصویر شماره ۴- نمایی از صفحه داشبورد



## ۲-۱- صاحبان کالا و صادر کنندگان

تمامی اشخاص حقوقی موظف به معرفی مدیر عامل و نمایندگان خود به گمرکات و دریافت نام کاربری و رمز عبور مخصوص آنها می باشند. کنترل فعالیت نمایندگان از طریق قسمت **وکالت** سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی بایستی انجام شود که طی فرآیندی به صورت زیر می باشد:

نماینده شرکت پس از وارد شدن به صفحه کاربری خود با انتخاب گزینه **وکالت** از منوی **کاربر**، وارد صفحه سرویس های وکالتی شده و با انتخاب **نمایندگی شرکت** قادر به رؤیت لیست شرکتهای مربوط به خود خواهد بود و با کلیک بر روی **"فعال کردن"** وکالت داده شده از سوی شرکت را فعال می نماید.



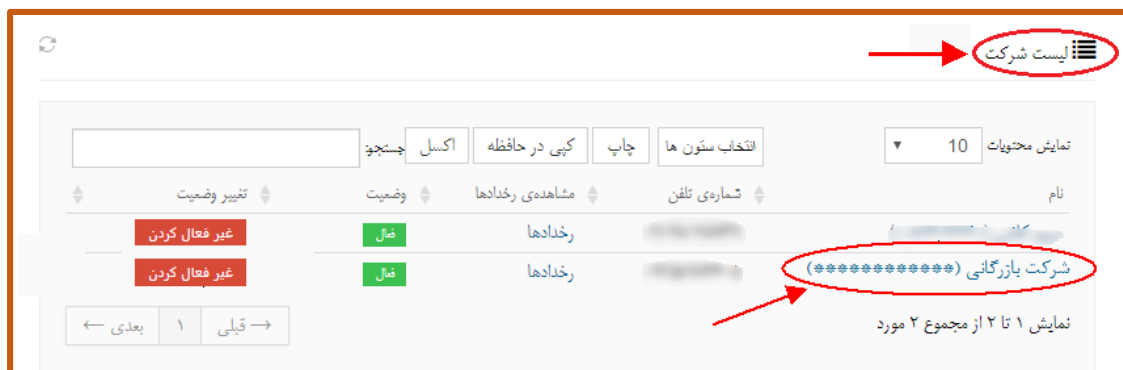
تصویر شماره ۵- نمایی از صفحه مدیریتی سازمان

پس از آن مدیر عامل شرکت با استفاده از وکالت نمایندگی شرکت قادر خواهد بود **وکالت های الکترونیکی** مورد نیاز برای انجام دور اظهاری و عملیات مورد نیاز برای آن را به افرادی که **دارای حساب کاربری در پنجره واحد تجارت فرامرزی** می باشند اختصاص دهد.

## طریقه اعطای وکالت الکترونیکی

**طریقه اعطای وکالت الکترونیکی حق عملکردی و کارمندی مشابه یکدیگر بوده لذا به توضیح نحوه ی وکالت حق عملکردی اکتفا می نمایم.**

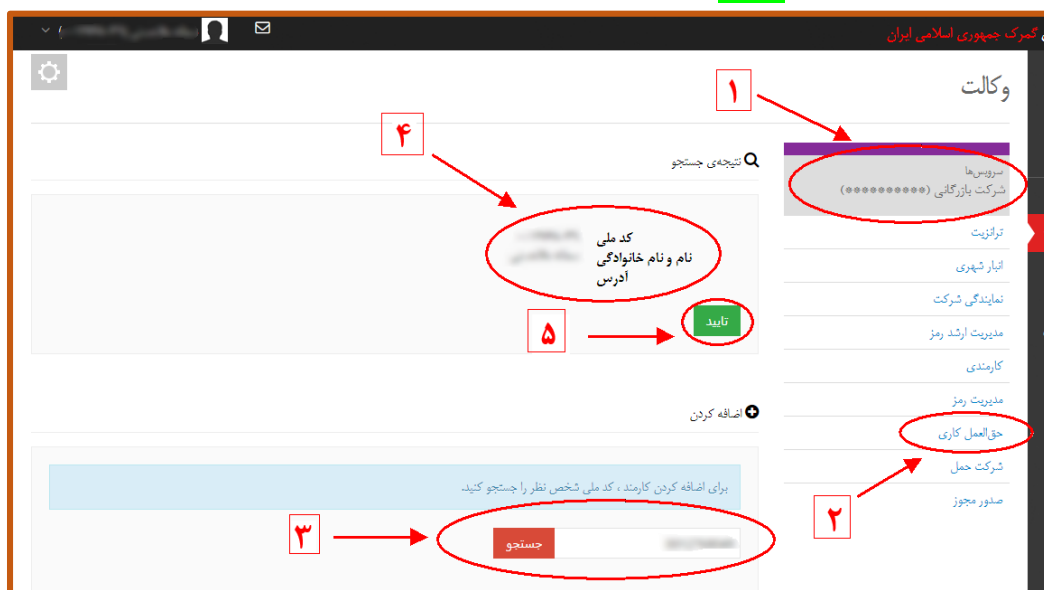
نماینده شرکت پس از ورود به حساب کاربری وارد منوی **"کاربر"**، سپس **"وکالت"** شده و پس از ورود به لینک **"نمایندگی شرکت"** با کلیک بر روی **نام شرکت** که در لیست شرکت در **پایین صفحه** قرار دارد، وارد سرویس های وکالتی شرکت می گردد.



تصویر شماره ۶- ورود به سرویس های وکالتی شرکت



پس از ورود به سرویس های وکالتی شرکت (۱) بر روی لینک "حق العملکاری" کلیک کرده (۲)، سپس در فیلد جستجو، کدینگ شخص حقوقی و یا کد ملی شخص حقیقی حق العملکار را وارد و جستجو می نماید. (۳) با این کار نام، کد ملی و آدرس شخص مورد نظر نمایش داده می شود (۴). با زدن کلید سبز رنگ "**تایید**" وکالت الکترونیکی حق العملکاری به فرد مورد نظر داده می شود (۵).

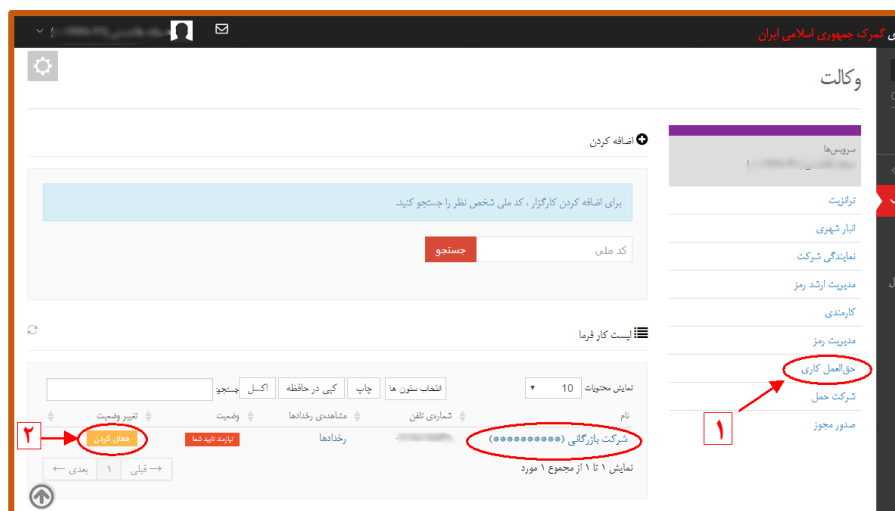


تصویر شماره ۷- اعطای وکالت الکترونیکی حق العملکاری در EPL

پس از انجام شدن این مراحل توسط نماینده شرکت، حق العملکار باید با ورود به حساب کاربری پنجره واحد خود نسبت به تایید وکالت داده شده از سوی شرکت اقدام نماید.

برای این منظور کارگزار پس از ورود به حساب کاربری خود وارد منوی "کاربر" سپس "وکالت" شده و بر روی لینک "حق العملکاری" کلیک می نماید (۱) در این صفحه وکالت کارگزاری داده شده به وی از جانب شرکت در لیست کارفرما که در پایین صفحه قرار دارد مشاهده می شود. با کلیک بر روی کلید "**فعال کردن**" (۲) وضعیت از "**نیازمند تایید شما**" به "**فعال**" تغییر کرده و وکالت بین طرفین فعال می گردد.

**برای اعطای وکالت کارمندی، در تمام مراحل ذکر شده به جای ورود به لینک "حق العملکاری" وارد لینک "کارمندی" شوید.**



تصویر شماره ۸- فعال کردن وکالت الکترونیکی حق العملکاری توسط کارگزار در EPL



هر کارگزار و کارفرما امکان تغییر وضعیت وکالت را با استفاده از فعال یا غیرفعال کردن هر شخص بایستی داشته باشد.

در صورت تأیید هریک از ذینفعان یکی از چهار وضعیت زیر بایستی پیش آید:

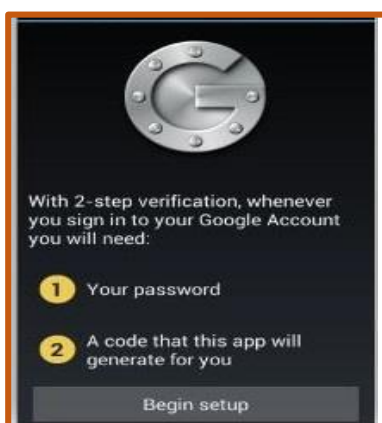
- فعال: وکالت توسط کارگزار و کارفرما تأیید شده است.
- تایید نشده توسط کارگزار: وکالت توسط کارمند یا حق العمل کار غیر فعال بوده و در انتظار تأیید کارگزار می باشد.
- تایید نشده توسط کارفرما: وکالت توسط کارمند یا حق العمل کار فعال بوده در حالی که کارفرما آن را تأیید نکرده است.
- غیر فعال: وکالت توسط هیچ یک از طرفین فعال نمی باشد.

**نکته:** برای آپلود گواهی بازرسی و پرینت قبض انبار الکترونیک فرد باید دارای وکالت الکترونیکی حق عملکردی از صاحب کالا باشد.

**نکته:** برای دور اظهاری واردات، تفکیک و تجمیع بارنامه، واگذاری ترخیص و پرینت قبض انبار الکترونیک فرد باید دارای وکالت الکترونیکی کارمندی از صاحب کالا باشد.

### ۳- کد ورود امن

ورود دو مرحله ای سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی به منظور افزایش ضریب امنیت و حفاظت از نام کاربری، امکانی را فراهم می آورد تا با استفاده از رمز دوم ارسالی به گوشی همراه هوشمند کاربران، شخصی غیر از صاحب حساب کاربری قادر به ورود به صفحه مورد نظر نباشد. برای استفاده از این قابلیت لازم است ابتدا کاربر نرم افزار Authenticator را بر روی گوشی هوشمند خود نصب نماید.



تصویر شماره ۹- نرم افزار Authenticator

در گام دوم نیاز به دریافت بارکد می باشد.

کاربر با ورود به حساب کاربری خود در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی، با کلیک بر روی نام خود (۱)، سپس "پروفاایل من" (۲) قادر به رویت بارکد خواهید بود (۳).



تصویر شماره ۱۰- دریافت بارکد

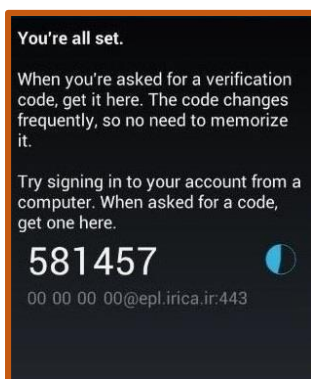


در مرحله بعد، در نرم افزار Authenticator ، بر روی گزینه Begin setup کلیک کرده (تصویر شماره ۱۶) و با استفاده از دوربین گوشی همراه خود همانند تصویر شماره ۱۸ اقدام به اسکن بارکد مربوطه نمایید.



تصویر شماره ۱۱- اسکن بارکد

پس از انجام مراحل فوق در لیست نرم افزار Authenticator ردیف جدیدی به کدهای امنیتی دریافتی اضافه خواهد شد.

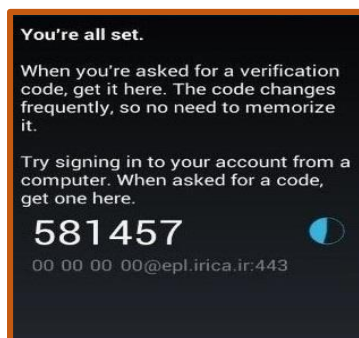


تصویر شماره ۱۲- دریافت کد امنیتی

پس از طی این مراحل جهت دریافت کد ورود امن می بایست در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی بر روی لینک "بارکد مشاهده و استفاده شد (در صورت تأیید دیگر امکان ورود یک مرحله ای نخواهد بود)" کلیک نمود. در صورت تأیید، کد ورود امن در نرم افزار Authenticator نمایش داده می شود.



تصویر شماره ۱۳- دریافت کد امنیتی



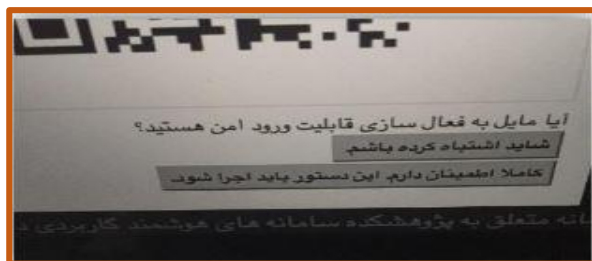
تصویر شماره ۱۴ - دریافت کد ورود امن

پس از ارسال کد ورود امن به گوشی تلفن همراه، بایستی کاربر، قسمت مخصوصی که در صفحه پروفایل من نمایش داده شده را با آن تکمیل و بر روی کلید تأیید کلیک نماید.



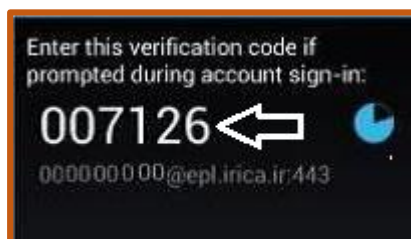
تصویر شماره ۱۵ - ورود و تأیید کد امن تولید شده

کاربر، پس از کلیک بر روی کلید تأیید، بایستی در صورت تمایل به ادامه فرآیند فعال سازی کد ورود امن، کلید "کاملاً اطمینان دارم..." و در غیر این صورت کلید "شاید اشتباه کرده باشم" را کلیک نماید.

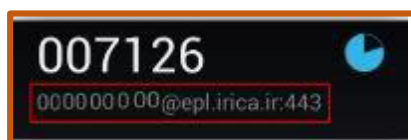


تصویر شماره ۱۶ - بررسی اطمینان از ادامه روند فعال شدن کد ورود امن

از این پس هر ۳۰ دقیقه به گوشی تلفن همراه کاربر کدی ارسال خواهد شد که کاربر برای ورود به سامانه علاوه بر ورود نام کاربری و رمز عبور خود بایستی آخرین کد ارسالی را نیز وارد نماید.



تصویر شماره ۱۷ - کد ورود امن سامانه



تصویر شماره ۱۸ - نمایش از کد سامانه پنجره واحد



تصویر شماره ۱۹- نمایشی از ورود کد امن

توجه به این نکته ضروری است که در هنگام تولید کد ورود امن توسط نرمافزار نصب شده برروی تلفن همراه، زمان تلفن همراه و زمان نمایش داده شده در صفحه اول سامانه پنجره واحد باید یکسان باشند در غیر اینصورت رمز صحیحی تولید نخواهد شد. پس از تأیید بارکد یک نسخه از آن را از پرفایل خود پرینت کرده و آن را در جایی امن نزد خود نگه دارید. در صورت مفقود شدن یا خرابی دستگاه همراه، با بارکد پرینت شده امکان فعال سازی دوباره برنامه Authenticator به راحتی وجود خواهد داشت.

در صورت مفقود شدن بارکد، کاربر برای دریافت مجدد آن باید به نزدیک ترین گمرک مراجعه نماید.



#### ۴- ثبت فاکتور در سامانه فاکتور الکترونیک (UCR)

با توجه به اینکه تمامی پتروشمی هایی که اطلاعات خود را برای دفتر صادرات گمرک ارسال کرده اند در این سامانه ثبت شده اند جهت اطلاع از وضعیت ثبت نام و دریافت نام کاربری و رمز عبور با شماره ۰۹۱۲۹۳۲۶۲۸۸ تماس حاصل فرمائید.

در صورتیکه در سامانه مذکور ثبت نام نشده اید می بایست ابتدا ثبت نام نمائید، صادر کننده ابتدا باید از طریق سامانه فاکتور الکترونیک نسبت به صدور فاکتور الکترونیک و دریافت شناسه فاکتور اقدام نماید. برای این کار با وارد کردن آدرس اینترنتی [factor.irica.co](http://factor.irica.co) در مرورگر صفحه ابتدایی سامانه نمایش داده می شود.



تصویر شماره ۲۰- نمایی از صفحه لاگین سامانه فاکتور الکترونیک

برای ورود به سامانه ابتدا با کلیک بر روی **ثبت نام**، وارد صفحه ی ثبت شرکت شده و پس از تکمیل فیلد های اطلاعاتی و بارگذاری سند بهره برداری بر روی گزینه **ثبت نام** در انتهای صفحه کلیک می نماییم. با اینکار پیغام سیستم مبنی بر ثبت موفقیت آمیز اطلاعات نمایش داده می شود و حساب کاربری ظرف ۷۲ ساعت کاری فعال می گردد.

برای اطلاعات از وضعیت فعال شدن حساب کاربری و اخذ نام کاربری و رمز عبور با شماره ۰۹۱۲۹۳۲۶۲۸۸ تماس حاصل نمائید.

تصویر شماره ۲۱- ثبت شرکت



پس از فعال شدن حساب کاربری و ورود به سامانه، وارد منوی "صدور فاکتور فروش" شده و فیلد های اطلاعاتی مورد نیاز جهت صدور فاکتور را تکمیل می نماییم.

## شرح فیلد ها جهت صدور فاکتور فروش

شناسه ملی (بین المللی) خریدار: شناسه ملی یا بین المللی شخصیت حقوقی خریدار یا کد ملی شخصیت حقیقی.

\* در صورتیکه شناسه بین المللی خریدار را ندارید در این باکس (۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱) ۱۱ مرتبه عدد ۱ را وارد نمایید.

کشور مقصد: کشوری که کالا برای آن ارسال می شود. نام خریدار: نام شرکت یا شخص خریدار کالا

شماره فاکتور: شماره فاکتوری که در واحد امور مالی خودتان برای هر فاکتور تولید می کنید. این سامانه برای هر فاکتور صادر شده شماره ای جداگانه تولید می کند که شماره ثبت فاکتور نام دارد و شامل تمام اطلاعات وارد شده در فاکتور است.

## \*\* توجه

از آنجائیکه سامانه فاکتور factor.irica.co به سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی epl.irica.ir متصل شده است لذا می بایست منطبق با هر اظهار در سامانه پنجره واحد در سامانه فاکتور اقدام به صدور فاکتور فروش نمایید. برای این امر ۳ حالت متصور است:

۱. به ازای هر اظهار در امور مالی شرکت یک فاکتور ثبت می شود. در این حالت مشکلی نیست و همان شماره فاکتور را در این سامانه نیز ثبت می کنید.

۲. به ازای هر اظهار در امور مالی شرکت تعداد زیادی فاکتور فروش ثبت می شود. در این حالت می بایست با شماره یکی از فاکتورها در این سامانه فاکتور ثبت نمایید.

۳. به ازای چندین اظهار در امور مالی شرکت یک فاکتور ثبت می شود. در این حالت می بایست به ازای هر اظهار در سامانه فاکتور با شماره فاکتور مذکور یک فاکتور ثبت کنید و در انتهای شماره فاکتور با خط تیره و عدد بین شماره فاکتورها تمایز ایجاد نمایید. بعنوان مثال برای شماره فاکتور ۴۷۷۲۳ شماره فاکتورهای زیر در سامانه فاکتور به ازای اظهار های مختلف ثبت شوند: ۱- ۴۷۷۲۳ و ۲- ۴۷۷۲۳ و ... الی آخر

شماره قرارداد مرجع: اگر این فاکتور از محل یک قرارداد کلی صادر شده است شماره قرارداد را در این باکس وارد نمایید.

نحوه پرداخت: نقدی، اقساط، چک، الکترونیکی، معاوضه کالا و ... اگر برای فاکتور مورد نظر قراردادی منعقد نشده است همان شماره فاکتور را در این باکس نیز وارد نمایید.

شماره بارنامه: شماره بارنامه ای که کالای قید شده در فاکتور از این طریق ارسال می شود. در مواردی که حمل کالا بر عهده مشتری است و فروشنده شماره بارنامه را در اختیار ندارد نیازی به وارد کردن شماره بارنامه نیست لذا در سامانه این فیلد اختیاری قرار داده شده است.

ملاک قیمت گذاری: نوع قرارداد شامل هزینه حمل و بیمه و ... که همان شرایط تحویل در سامانه پنجره واحد است.

نوع ارز: با توجه به اینکه قیمت کالا بر اساس چه ارزی محاسبه شده است.

معادل ریالی نرخ ارز: در صورتی که قیمت فاکتور با ارز غیر از ریال محاسبه می شود معادل ریالی واحد ارز را بصورت حدودی وارد نمایید. لازم به ذکر است که این فیلد جهت تخمین قیمت فاکتورهای مختلف با یک ارز واحد در نظر گرفته شده است و ملاک هیچ گونه محاسبه مالیاتی یا ... قرار نخواهد گرفت.



**کد HS کالا:** در این باکس می بایست تعرفه گمرکی کالا که یک عدد ۸ رقمی ست و در کتاب تعرفه هر سال از سوی دفتر بهره برداری هر ارزش تعیین می گردد وارد نمائید.

**تعداد بسته:** در صورتیکه نوع بسته بندی فله باشد عدد ۱ را انتخاب نمایید وگرنه تعداد بسته را وارد نمائید.

**نوع بسته بندی:** نیاز به توضیح ندارد..

**نام کالا:** در این باکس نام کالای مورد معامله را انتخاب نمائید. در صورتیکه نام کالای شما در لیست موجود در سامانه قید نشده بود با مدیر سامانه تماس گرفته و موضوع را پیگیری نمائید

**واحد:** از آنجائیکه فاکتورهای صادر شده از سوی هر تولید کننده با سقف تولید درج شده در پروانه بهره برداری مقایسه می شود لذا این باکس روی کیلوگرم قفل شده و غیر قابل تغییر است البته می توانید در هنگام اظهار تغییر دهید.

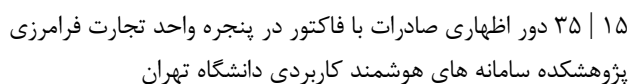
**مقدار:** با توجه به واحد بالا مقدار کالا همان وزن کالا به کیلوگرم می باشد.

**ارزش:** قیمت کل فاکتور بر اساس ارزش انتخاب شده در این باکس وارد می شود.

پس از انجام مراحل فوق گزینه **افزودن** و سپس گزینه **ثبت فاکتور** را انتخاب می نمایم، شماره ثبت فاکتور که از طریق سامانه فاکتور اعلام می گردد را بمنظور استعلام یا اصلاح فاکتور نزد خود نگاه می داریم.

تصویر شماره ۲۲- صفحه صدور فاکتور فروش

با کلیک بر روی چاپ می توان اطلاعات فاکتور را پرینت نمود. لازم به ذکر است که این فاکتور بصورت فیزیکی هیچگونه اعتباری ندارد و اطلاعات ثبت شده در سامانه از طریق الکترونیک و با شماره فاکتوری که خودتان در سامانه وارد نموده اید قابل استفاده خواهد بود.

تصویر شماره ۲۳- پرینت فاکتور

به منظور اصلاح فاکتور، پس از ورود به سامانه فاکتور الکترونیک وارد زیر منوی **"اصلاح فاکتور فروش"** در منوی فاکتور فروش شده و با وارد کردن کد فاکتور، اطلاعات فاکتور را در صفحه بارگذاری نموده و پس از اصلاح فیلد های مورد نظر ، با کلیک بر روی **اصلاح فاکتور**، فاکتور جدید را ثبت می نماییم.

تصویر شماره ۲۴ - پرینت فاکتور



## ۵- رویه دور اظهاری صادرات با فاکتور در پنجره واحد تجارت فرامرزی

- جهت انجام فرآیند دوراظهاری واردات با بارنامه ، ۱۰ مرحله بایستی پشت سر گذاشته شود:
- قوانین و توافقتنامه
- دریافت اطلاعات فاکتور
- ورود اطلاعات
- ورود مجوز
- اضافه کردن مدارک
- تأیید و ارسال
- صدور کوتاژ
- مشاهده وضعیت اظهار
- صدور مجوز ورود کامیون
- اتمام فرایند

### ۵-۱- قوانین و توافقتنامه

اظهار کننده ی دارای وکالت الکترونیکی کارمندی از صاحب کالا یا حق العملکار برای انجام اظهار، وارد منوی دور اظهاری واردات با بارنامه شده پس از مطالعه کامل و دقیق قوانین و توافقتنامه ها با کلیک بر روی ادامه وارد مرحله بعد می گردد.

در صورتی که متوجه متن زیر شده اید و آنرا می پذیرید بر روی ادامه کلیک کنید.

از آنجاییکه شما بعنوان اظهارکننده/صاحب کالا یا نماینده قانونی در این اظهار الکترونیکی به استناد گواهی رقومی (دیجیتالی) تأیید شده از مرکز صدور گواهی و وکالت صاحب کالا در سامانه جامع امور گمرکی مجاز به اظهار کالا می باشید بدینوسیله با تأیید این مرحله مسئولیت هر گونه اظهار اشتباه اعم از اینکه متضمن زیان مالی به دولت باشد یا نباشد را بر اساس بند ۱ قانون امور گمرکی و قوانین مربوطه از قبیل قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶ و آئین نامه اجرایی آن مصوب ۱۳۸۸ و دستورالعمل های صادره از گمرک جمهوری اسلامی ایران با علم و آگاهی کامل از مفاد این قانون و مقررات مربوطه متعهد و ملتزم می شوم ضمن رعایت آن از هرگونه اقدامی که منجر به نقض قوانین فوق الشکر و پولشویی گردد خودداری نموده و همچنین اطلاعات درخواستی به طور دقیق و صحیح مطابق آخرین تغییرات و سایر مشخصات را با تفصیل به گمرک اطلاع و ارائه نمایم .

در راستای اجرای پنجره واحد تجارت فرامرزی و طبق مکاتبات انجام شده با بانک مرکزی شناسه موسوم به شناسه اظهار حمل که در سیستم بانکی انجام می شود برای آغاز عملیات اظهار الزامی نمی باشد و تنها برای دور پروانه لازم و ضروری می باشد و طبیعتاً مسئولیت اطلاعات مندرج در آن به هیچ عنوان به عهده گمرک جمهوری اسلامی ایران نمی باشد.

لذا ارباب رجوع معترم امکان شروع عملیات اظهار به شکل موازی و یا قبل از مراجعه به بانک عامل و یا از جاد تیب سفارش را خواهند داشت و تنها برای دریافت نسخه کاغذی یا دیجیتال پروانه نیاز به تکمیل این م دارک خواهند داشت.

[ادامه](#)

تصویر شماره ۲۵- نمایش از مرحله قوانین و توافقتنامه



## ۵-۲- دریافت اطلاعات فاکتور

در این مرحله، با ورود شماره ملی صادر کننده فاکتور و شناسه فاکتور، اطلاعات فاکتور از سامانه فاکتور فراخوانی شده و قابل مشاهده خواهد بود.

تصویر شماره ۲۶- نمایی از مرحله دریافت اطلاعات فاکتور

## ۵-۳- تکمیل اطلاعات اظهار

در این مرحله، با ورود اطلاعات مربوط به اظهارنامه صادرات و طی مراحل لازم، سریال گمرکی دریافت می گردد.

تصویر شماره ۲۷- گام ۳، ورود اطلاعات اظهار



## فیلد های ابتدایی

نوع حمل: انتخاب نوع حمل از بین موارد حمل یکسره، ارزیابی در محل و انباری.

استان مبدا تولید کالا: انتخاب از بین لیست استان ها.

نوع: انتخاب نوع صادرات

توضیحات: درج توضیحات احتمالی

|                     |                                   |                 |                     |
|---------------------|-----------------------------------|-----------------|---------------------|
| نوع حمل: Option ... | استان مبدأ تولید کالا: Option ... | نوع: Option ... | توضیحات: Option ... |
|---------------------|-----------------------------------|-----------------|---------------------|

تصویر شماره ۲۸ - موارد بالای فرم اظهار صادرات

## مشخصات ذینفعان اظهارنامه

خانه شماره ۱: کدینگ صادر کننده: .

خانه شماره ۸: کدینگ حق العملکار؛ شناسه ملی شرکت صاحب کالا یا کدینگ شخص حق العملکار

خانه شماره ۱۴ : کدینگ اظهارکننده؛ اطلاعات این خانه بر اساس صاحب حساب کاربری به طور خودکار تکمیل می گردد.

توجه داشته باشید که سه کدینگ مورد استفاده در اظهارنامه می بایست:

۱. در سامانه محلی گمرک اظهاری ثبت شده باشند.
۲. تمامی مراحل وکالت ذینفعان در سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی طی شده باشد.
۳. در سامانه احراز مربوط به گمرک جمهوری اسلامی ایران وارد شده و مراحل وکالت آنها در این سامانه توسط واحد احراز گمرک انجام شده باشد.

|                        |  |
|------------------------|--|
| ۱. صادرکننده           |  |
| نام :                  |  |
| کدینگ :                |  |
| آدرس :                 |  |
| ۸. حق العمل کار        |  |
| نام :                  |  |
| کدینگ :                |  |
| آدرس :                 |  |
| ۱۴. نماینده اظهارکننده |  |
| نام :                  |  |
| کدینگ :                |  |
| آدرس :                 |  |

تصویر شماره ۲۹ - مشخصات ذینفعان اظهارنامه



### اطلاعات کشور های طرف معامله

خانه شماره ۱۱: کد کشور طرف معامله؛ این لیست براساس حروف اختصاری نام کشورها تنظیم میشود.  
خانه شماره ۱۵: کشور صادر کننده؛ این لیست براساس حروف اختصاری نام کشورها تنظیم میشود.  
خانه شماره ۱۶: کشور مقصد؛ انتخاب کشور مقصد از لیست کشورها.

|                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| ۱۰. کشور مبدأ /     | ۱۱. کد کشور طرف معامله |
| مقصد                | Select an Option       |
| ۱۵. کشور صادر کننده |                        |
| Select an Option    |                        |
| ۱۶. کشور مقصد       | Select an Option       |

تصویر شماره ۳۰ - تعیین کشور های مورد اظهار

### اطلاعات حامل و گمرک ورودی

خانه شماره ۱۸: هویت و ملیت وسیله حمل در ورود؛ ایرانی یا خارجی  
خانه شماره ۲۵: نحوه حمل در مرز؛ از لیست یکی از موارد هوایی، زمینی یا دریایی انتخاب شود.  
خانه شماره ۲۷: محل تخلیه؛ متناسب با مکان تخلیه محموله، نوشته میشود.  
خانه شماره ۲۹: گمرک خروجی؛ نام گمرک مورد نظر را از لیست انتخاب نمایید. توجه داشته باشید که برای انتخاب نام گمرک، کافیست که حرف ابتدایی آن را با استفاده از صفحه کلید بنویسید. برای مثال، برای انتخاب گمرک بازرگان، کافیست که حروف (باز) را داخل محوطه جستجو وارد کنید. میباشد.  
نام گمرک بند رجایی " منطقه ویژه اقتصادی شهید رجایی " می باشد.  
نام گمرک بند بوشهر " منطقه ویژه اقتصادی بوشهر " می باشد.  
خانه شماره ۳۰: محل ارزیابی کالا؛ اگر گمرک مورد اظهار زون بندی شده باشد تعیین میگردد در غیر این صورت از زون TOTAL استفاده میشود

|                                          |                    |               |
|------------------------------------------|--------------------|---------------|
| ۱۸. هویت و ملیت وسیله حمل در ورود        | .. Option          | ۱۹. ک         |
| ۲۱. هویت و ملیت وسیله حمل در عبور از مرز |                    |               |
| ۲۵. نحوه حمل در مرز                      | ۲۶. نحوه حمل داخلی | ۲۷. محل تخلیه |
| .. Option                                |                    |               |

تصویر شماره ۳۱ - اطلاعات هویتی حامل و گمرک ورودی



## اطلاعات ارز و نوع پرداخت

خانه شماره ۲۰: شرایط تحویل (نوع ارزش): نوع ارزش به تفکیک نام انتخاب میشود.

خانه شماره ۲۲: ارز؛ انتخاب نوع ارز با نوشتن حرف اول اختصاری آن قابل انجام است.

نوع پرداخت: نوع پرداخت انتخابی، بر مندرجات خانه شماره ۲۸ تأثیر میگذارد.

خانه شماره ۲۸: اطلاعات مالی و بانکی؛ بسته به نوع پرداخت انتخابی اطلاعات این فیلد توسط اظهارکننده تکمیل میگردد. بطور مثال با انتخاب نوع پرداخت ارزی، شما ملزم به وارد کردن تمامی اطلاعات بانکی خواهید بود.

تصویر شماره ۳۳ - اطلاعات ارز و نوع پرداخت

## اطلاعات بسته ها و شرح کالا

خانه شماره ۳۱: مندرجات ثبت شده در این قسمت به ازای هر قلم کالا می باشد و میبایست با دقت اطلاعات هر قلم به تفکیک در قسمتهای مربوطه قرار گیرد.

- شماره مجوز استاندارد و تاریخ ثبت؛ از سازمان استاندارد دریافت میگردد
- تعداد بسته؛ تعداد بسته مربوط به قلم کالا
- نوع بسته؛ انتخاب نوع بسته بندی
- نام برند، نوع ثبت برند و مدل کالا؛ توجه کنید که این داده ها در بخش اداره استاندارد مورد استفاده قرار میگیرد.
- شرح کالا؛ شرح کالا را وارد می نمایید.
- شماره قبض؛ این خانه با شماره قبض انبار دستی تکمیل میگردد. برای وارد کردن چند قبض انبار، کافیسست که شماره قبض انبارها را با یک خط تیره از هم جدا کنید،
- شماره قبض انبار الکترونیک؛ این خانه با شماره قبض انباری که از سامانه انبار گمرک اظهاری دریافت میشود، پر خواهد شد.
- بیمه و کرایه حمل؛ اعداد مورد نظر را متناسب با اطلاعات وارد شده در خانه شماره ۲۰ وارد کنید.

تصویر شماره ۳۳ - بسته ها و شرح کالا



## اطلاعات مربوط به کالا

- خانه شماره ۳۳: کد کالا؛ تعرفه مربوط به هر قلم کالا که بر اساس بارنامه به طور خودکار بارگذاری می گردد
- خانه شماره ۳۴: کشور سازنده؛ از لیست موجود انتخاب میگردد.
- خانه شماره ۳۵: وزن ناخالص؛ مجموع وزن کالا و بسته بندی که بر اساس بارنامه به طور خودکار بارگذاری می گردد
- خانه شماره ۳۸: وزن خالص؛ وزن کالا به تنهایی که بر اساس بارنامه به طور خودکار بارگذاری می گردد
- خانه شماره ۴۱: تعداد واحد کالا؛ تعداد کالا در هر بسته بندی
- خانه شماره ۴۲: ارزش قلم کالا؛ ارزش هر قلم کالا به تفکیک
- خانه شماره ۴۳: کدر؛ تعیین نو یا مستعمل بودن کالا

|                           |                   |                      |
|---------------------------|-------------------|----------------------|
| 32. شماره قلم (ردیف کالا) |                   | 33. کد کالا 84807190 |
| 34. کشور سازنده           | 35. وزن ناخالص    | 36. ترجیحات (ماخذ)   |
| Select an Option          | 2150.0            |                      |
| 37. رویه                  | 38. وزن خالص      | 39. سهمیه            |
|                           | 2150.0            |                      |
| 40. اظهارنامه             |                   |                      |
| 41. تعداد واحد کالا       | 42. ارزش قلم کالا | 43. کدر              |
| 0.0                       | 0                 | .. Option            |
| واحد                      |                   |                      |
| .. Option                 |                   |                      |

تصویر شماره ۳۴ - اطلاعات کالا

## اطلاعات تکمیلی گواهی ها و مجوز ها

- شماره فاکتور و تاریخ فاکتور: شماره و تاریخ میلادی فاکتور وارد میگردد.
- شماره بارنامه: به طور خودکار بر اساس بارنامه تکمیل می گردد.
- شماره عدلبندی الکترونیک: از آنجا که سامانه ثبت عدل بندی الکترونیک در گمرکات راه اندازی نشده است، در قسمت مربوطه، عدد ۱۱۱۱۱۱۱۱ وارد نمایید.

|                      |             |                    |
|----------------------|-------------|--------------------|
| ۴۴. درصد تخفیف       | نرخ حقوق    | نرخ سود            |
| اطلاعات اسناد ضمیمه: | تاریخ:      | ش. پندی الکترونیک: |
| تکمیلی ش. فاکتور:    | ش. بارنامه: |                    |
| گواهی                | ۲۰ - ماه    | روز                |

تصویر شماره ۳۵ - اطلاعات تکمیلی گواهی ها و مجوزها



### محاسبه حقوق و عوارض گمرکی

خانه شماره ۴۷: در بخش حقوق و عوارض گمرکی، ورود اطلاعات به صورت زیر انجام میشود:

| ن.ب | مبلغ | ماخذ | مبنای محاسبه            | نوع | 47.    |
|-----|------|------|-------------------------|-----|--------|
|     |      |      | حقوق ورودی              | 041 | محاسبه |
|     |      |      | ویرایش تخفیف حقوق ورودی | 049 | حقوق و |
|     |      |      | ویرایش مقدار سایر       | 042 | عوارض  |
|     |      |      |                         | 043 | گمرکی  |
|     |      |      | ویرایش مقدار جریمه      | 046 |        |
|     |      |      | مالیات بر ارزش افزوده   | 047 |        |
|     |      |      | تخفیف مالیات            | 045 |        |
|     |      |      | عوارض                   | 048 |        |
|     |      |      | تخفیف عوارض             | 044 |        |
|     | 0    |      | جمع                     |     |        |

تصویر شماره ۳۶ - محاسبه حقوق و عوارض گمرکی

خانه شماره ۴۲: ردیف پرداختی مورد نظر را از انتخاب و با وارد کردن مبلغ قابل پرداخت دکمه اضافه را کلیک کنید و پنجره را ببندید.

تصویر شماره ۳۷ - ویرایش مقدار سایر



خانه شماره ۴۶: در صورتی که کارشناس تخصیص داده شده به اظهارنامه، جریمه ای را برای اظهار کننده در نظر گرفته باشد، این مقدار را در خانه (با عنوان جریمه) وارد میکند.

تصویر شماره ۳۸- ویرایش مقدار جریمه

## جدول ردیف کالا

جدول ردیف کالا ها در انتهای فرم اظهارنامه با توجه به اطلاعات بارنامه تکمیل می گردد. به منظور تکمیل اطلاعات فرم اظهار مربوط به هر قلم کالا بر روی کلمه "ردیف کالای X" کلیک کرده و پس از تکمیل و یا ویرایش اطلاعات فرم بر روی کلید **ثبت ویرایش کالا** کلیک کرده و ادامه را می زنیم.

تصویر شماره ۳۹- ثبت کالا



#### ۵-۴- ورود مجوز

در صورت داشتن مجوز از سوی سازمان های صادر کننده در این مرحله با زدن بر روی **اضافه کردن مجوز** فیلد های مربوط به مشخصات مجوز نمایش داده می شود. پس از تکمیل فیلد ها توسط اظهارکننده با زدن **ادامه** وارد مرحله بعد می گردد.

در صورت داشتن بیش از یک مجوز با کلیک بر روی **اضافه کردن مجوز** می توان به تعداد مورد نظر مجوز وارد نمود. همچنین با کلیک بر روی لینک **حذف** می توان مجوز وارد شده را حذف نمود.

تصویر شماره ۴۰: ورود مجوز

#### ۵-۵- اضافه کردن مدارک

در این مرحله اظهارکننده تصاویر اسکن شده ی اسناد از جمله فاکتور، پیش فاکتور، قبض انبار، ترخیصیه، بارنامه و ... را پس از ورود عنوان سند و کلیک بر روی **choose file** بارگذاری می نماید. در صورت نیاز به بارگذاری اسناد بیشتر با استفاده از کلیک **اضافه کردن سند** می توان فیلد های بیشتری جهت بارگذاری اسناد اضافه نمود.

پس از بارگذاری تمام اسناد با وارد کردن کد امنیتی و کلیک بر روی **ادامه** اظهارنامه وارد مرحله بعد می گردد.

تصویر شماره ۴۱: اضافه کردن مدارک

**توجه ۱:** حداکثر حجم اسناد بارگذاری شده ۵ مگابایت می باشد.

**توجه ۲:** اسناد اسکن شده میبایست باکیفیت و نوشته های آن ها خوانا باشند.

**توجه ۳:** میتوان اسناد چند صفحه ای را در قالب یک فایل pdf ذخیره و بارگزاری نمود.



## ۹-۷ تایید و ارسال

در این مرحله اظهار کننده پس از مشاهده اسناد بارگذاری شده خود و همچنین پیش نمایشی از فرم اظهارنامه، پس از تعیین گمرک اظهاری خود و وارد کردن کد امنیتی، با کلیک بر روی **ذخیره و دریافت شماره سریال عطف** شماره سریال اخذ می نماید.

تصویر شماره ۴۲: اخذ شماره سریال

## ۵-۶ صدور کوتاژ

جهت شروع مراحل سالن (مراحل گمرکی) در گمرک اظهاری می بایست کوتاژ مربوط به سریال دریافت شده ثبت گردد. کاربر بایستی با تأیید دستور ثبت، اقدام به این کار نماید.

تصویر شماره ۴۳- صدور کوتاژ

## ۵-۷ مشاهده وضعیت اظهار

یکی از اهدافی که برای سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی متصور است ایجاد سیستمی بدون کاغذ و تا حد ممکن خودکار میباشد. از این رو گمرک جمهوری اسلامی ایران با بهره گیری از این سیستم تلاش مینماید تا روند کارشناسی بدون نیاز به حضور فیزیکی ارباب رجوع و به صورت تمام الکترونیکی انجام پذیرد. با بهره گیری از این سامانه اظهارکننده میتواند بدون مراجعه به گمرک و تنها با دریافت نوبت از سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی تمامی مراحل طی شده مربوط به اظهارنامه در گمرک اظهاری را مشاهده نماید.

برای دسترسی به مشاهده وضعیت اظهارنامه مورد نظر پس از ورود به پنل "**دور اظهاری واردات با بارنامه**"، در لیست اظهارنامه های قبلی که در انتهای صفحه قرار دارد، با کلیک بر روی **ویرایش** وارد صفحه **مشاهده وضعیت اظهار** شده و می توان با استفاده از تک تک سربرگ های موجود در این صفحه مشاهدات و ویرایش های مورد نیاز را انجام داد.

برای پیدا کردن سریال مورد نظر می توان از باکس جستجو با وارد کردن شماره سریال یه همراه کد گمرک استفاده نمود.



| ردیف | ویرایش | شماره بارنامه | نام صاحب کالا | کد ملی صاحب کالا | شماره سریال | کد ملی حق العمل کار | کد ملی اظهار کننده |
|------|--------|---------------|---------------|------------------|-------------|---------------------|--------------------|
| ۱    | [Edit] |               |               |                  |             |                     |                    |
| ۲    | [Edit] |               |               |                  |             |                     |                    |
| ۳    | [Edit] |               |               |                  |             |                     |                    |
| ۴    | [Edit] |               |               |                  |             |                     |                    |

تصویر شماره ۴۴- ویرایش اظهارنامه ها

تک تک امکانات موجود در "مشاهده وضعیت اظهار" بعد از ثبت کوتاژ در ادامه توضیح داده شده است.

| وضعیت اظهار     | اسناد اظهارنامه            | پیغام های اظهارنامه     | پرینت اظهارنامه | نمایش اظهارنامه          | ارسال اعتراض | پیشنهاد اصلاحیه ارزیابی کارشناس تفکیک بارنامه |
|-----------------|----------------------------|-------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|-----------------------------------------------|
| وضعیت تایید شده | مشاهده شناسه پرداخت سازمان | اضافه کردن گواهی بازرسی | وضعیت حامل ها   | وضعیت درب خروج کانتینرها |              | پیشنهاد اصلاحیه ارزیابی کارشناس تفکیک بارنامه |

تصویر شماره ۴۵- تب های موجود در مشاهده وضعیت اظهار

## ۵-۷-۱- وضعیت اظهارنامه

در این قسمت میتوانید تمامی مراحل طی شده مربوط به اظهارنامه در گمرک اظهاری را بهصورت گام به گام مشاهده نمایید.

توجه ۱: مرحله فعال در اظهارنامه با رنگ سبز نمایش داده میشود.

پس از ثبت کوتاژ در این قسمت سه حالت پیش میآید:

- در صورتی که رنگ مسیر سریال از نظر سیستم سبز باشد شما در مرحله کارشناس مسیر در انتظار دریافت نوبت میماند. شما میتوانید با ثبت درخواست و فشردن دکمه **دریافت نوبت** اقدام به این کار نمایید و در صف یکی از کارشناسان گمرک قرار گیرید.

| مرحله: ارزیابی             | واحد کاری:                      | تاریخ خروج: |
|----------------------------|---------------------------------|-------------|
| مرحله: کارشناسی تعیین مسیر | واحد: <td>تاریخ خروج:</td>      | تاریخ خروج: |
| مرحله: مسئول احرار         | واحد کاری: <td>تاریخ خروج:</td> | تاریخ خروج: |

شماره کوتاژ: 6398891  
تاریخ کوتاژ: 1394/8/4  
رنگ مسیر: GREEN

دریافت نوبت

تصویر شماره ۴۶- مسیر سبز



پس از اتمام کارشناسی تعیین مسیر و دریافت شناسه پرداخت، سند به مرحله صندوق رفته و در انتظار تاییدیه پرداخت از سمت بانک میماند. همچنین با کلیک بر روی کلید **مشاهده وضعیت مالیاتی** بایستی فیش پرداختی مالیات ۰/۴ علی الحساب را دریافت نمود. پس از عبور از مرحله صندوق به مرحله صدور مجوز بارگیری می رود.

تصویر شماره ۴۷ - مسیر سبز

در صورتی که رنگ مسیر سریال از نظر سیستم زرد باشد به مرحله کارشناس سالن رفته و در انتظار دریافت نوبت از سوی کاربر می ماند. کاربر می تواند با ثبت درخواست و فشردن دکمه "دریافت نوبت" اقدام به این کار نماید و در صف یکی از کارشناسان گمرک قرار گیرد.

تصویر شماره ۴۸ - مسیر زرد



توجه: در صورت نیاز به تأیید سازمان های همجوار، سیستم اجازه دریافت نوبت به سریال را نخواهد داد. لیست سازمان هایی که سند نیاز به اخذ مجوز از آنها را می باشد در بالای صفحه قابل مشاهده می باشد.

| وضعیت اظهار                                                                                                                                 | اسناد اظهارنامه          | پیغام های اظهارنامه | پرینت اظهارنامه          | نمایش اظهارنامه ارسال اعتراض | پیشنهاد اصلاحیه ارزیابی کارشناس تفکیک بارنامه | وضعیت تأیید بارنامه تفکیک شده |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| مشاهده شناسه پرداخت سازمان                                                                                                                  | افزافه کردن گواهی بازرسی | وضعیت حامل ها       | وضعیت درب خروج کانتینرها |                              |                                               |                               |
| بروزرسانی مراحل سازمان های نیازمند تأیید                                                                                                    |                          |                     |                          |                              |                                               |                               |
| قلم کالای شماره: ۷۸۷۶۱۴ نام سازمان: سازمان های همجوار، کد سازمان: ۲۵۰۰۸۵۹۱۰۰۰، نوع تأیید: عدم نیاز به تأیید، وضعیت تأیید: عدم تأیید         |                          |                     |                          |                              |                                               |                               |
| قلم کالای شماره: ۷۸۷۶۱۵ نام سازمان: سازمان های همجوار، کد سازمان: ۲۵۰۰۸۵۹۱۰۰۰، نوع تأیید: عدم نیاز به تأیید، وضعیت تأیید: عدم تأیید         |                          |                     |                          |                              |                                               |                               |
| قلم کالای شماره: ۷۸۷۶۱۶ نام سازمان: سازمان های همجوار، کد سازمان: ۲۵۰۰۸۵۹۱۰۰۰، نوع تأیید: عدم نیاز به تأیید، وضعیت تأیید: عدم تأیید         |                          |                     |                          |                              |                                               |                               |
| قلم کالای شماره: ۷۸۷۶۱۷ نام سازمان: سازمان های همجوار، کد سازمان: ۲۵۰۰۸۵۹۱۰۰۰، نوع تأیید: عدم نیاز به تأیید، وضعیت تأیید: عدم تأیید         |                          |                     |                          |                              |                                               |                               |
| قلم کالای شماره: ۷۸۷۶۱۸ نام سازمان: سازمان های همجوار، کد سازمان: ۲۵۰۰۸۵۹۱۰۰۰، نوع تأیید: عدم نیاز به تأیید، وضعیت تأیید: عدم تأیید         |                          |                     |                          |                              |                                               |                               |
| قلم کالای شماره: ۷۸۷۶۱۹ نام سازمان: اداره کل استاندارد بوشهر، کد سازمان: ۱۴۰۰۲۸۵۵۹۲۷، نوع تأیید: قبل از صدور پروانه، وضعیت تأیید: عدم تأیید |                          |                     |                          |                              |                                               |                               |
| قلم کالای شماره: ۷۸۷۶۱۵ نام سازمان: اداره کل استاندارد بوشهر، کد سازمان: ۱۴۰۰۲۸۵۵۹۲۷، نوع تأیید: قبل از صدور پروانه، وضعیت تأیید: عدم تأیید |                          |                     |                          |                              |                                               |                               |
| قلم کالای شماره: ۷۸۷۶۱۶ نام سازمان: اداره کل استاندارد بوشهر، کد سازمان: ۱۴۰۰۲۸۵۵۹۲۷، نوع تأیید: قبل از صدور پروانه، وضعیت تأیید: عدم تأیید |                          |                     |                          |                              |                                               |                               |
| قلم کالای شماره: ۷۸۷۶۱۷ نام سازمان: اداره کل استاندارد بوشهر، کد سازمان: ۱۴۰۰۲۸۵۵۹۲۷، نوع تأیید: قبل از صدور پروانه، وضعیت تأیید: عدم تأیید |                          |                     |                          |                              |                                               |                               |
| قلم کالای شماره: ۷۸۷۶۱۸ نام سازمان: اداره کل استاندارد بوشهر، کد سازمان: ۱۴۰۰۲۸۵۵۹۲۷، نوع تأیید: قبل از صدور پروانه، وضعیت تأیید: عدم تأیید |                          |                     |                          |                              |                                               |                               |

تصویر شماره ۴۹- سازمان های نیازمند تأیید

پس از اتمام کارشناسی و دریافت شناسه پرداخت، سند به مرحله صندوق رفته و در انتظار تاییدیه پرداخت از سمت بانک میماند. همچنین با کلیک بر روی کلید **مشاهده وضعیت مالیاتی**، بایستی فیش پرداختی مالیات ۰/۴ علی الحساب را دریافت نمود. پس از پرداخت شناسه های پرداخت و عبور از مرحله صندوق سند به مرحله صدور مجوز بارگیری می رود.

در صورتی که رنگ مسیر سریال از نظر سیستم **قرمز** باشد به مرحله ارزیابی اولیه هدایت میشود. در این مورد سند در انتظار تایید ارزیاب مربوطه میماند و پس از ارسال به کارشناس مابقی مراحل همانند رنگ مسیر زرد طی خواهد شد.

|                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>مرحله: ارزیاب</b><br>واحد کاری: ارزیاب ۳<br>تاریخ خروج:                                                                                                           |
| <b>مرحله: کارشناسی تعیین مسیر</b><br>واحد کاری: کارشناس ۳<br>تاریخ خروج: ۱۳۹۲/۴/۳۱ ۱۸:۲۰:۸<br>شماره کوتاژ: ۴۱۵۴۲۹۴<br>تاریخ کوتاژ: ۱۳۹۲/۴/۳۱<br>رنگ مسیر: <b>RED</b> |
| <b>مرحله: مسئول اجرائ</b><br>واحد کاری:<br>تاریخ خروج: ۱۸:۵۵:۵۵ ۱۳۹۲/۴/۳۱                                                                                            |

تصویر شماره ۵۰- مسیر قرمز

با استفاده از کلید بروزرسانی مراحل در بالای صفحه می توان آخرین تغییرات ایجاد شده در مراحل طی شده ی سند را در صفحه "وضعیت اظهار" مشاهده نمود.

| وضعیت اظهار                              | اسناد اظهارنامه          | پیغام های اظهارنامه | پرینت اظهارنامه          | نمایش اظهارنامه ارسال اعتراض | پیشنهاد اصلاحیه ارزیابی کارشناس تفکیک بارنامه | وضعیت تأیید بارنامه تفکیک شده |
|------------------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| مشاهده شناسه پرداخت سازمان               | افزافه کردن گواهی بازرسی | وضعیت حامل ها       | وضعیت درب خروج کانتینرها |                              |                                               |                               |
| بروزرسانی مراحل سازمان های نیازمند تأیید |                          |                     |                          |                              |                                               |                               |

تصویر شماره ۵۱- کلید بروزرسانی مراحل



### کلید تولید رمز

به منظور اخذ رمز جهت استعلام پروانه الکترونیکی، پس از قرار گرفتن سند در مراحل بعد از صدور مجوز بارگیری، کلید تولید رمز ظاهر می گردد. (آموزش استعلام پروانه الکترونیکی ۶)  
این کلید در صادرات مرزی در مرحله درب خروج و در صادرات عبوری در مرحله اعلام وصول در دسترس قرار میگیرد.

تصویر شماره ۵۲- کلید تولید رمز در صادرات مرزی

تصویر شماره ۵۳- کلید تولید رمز در صادرات عبوری



### ۵-۷-۲- اسناد اظهارنامه

جهت بررسی اسناد ضمیمه شده ی اظهارنامه میتوان از این قسمت استفاده نمایید..

تصویر شماره ۵۴- اسناد بارگذاری شده

### ۵-۷-۳- پیام های اظهارنامه

جهت مشاهده نظرات ارزیاب، کارشناس و ریاست سالن میتوان از قسمت پیغامهای اظهارنامه استفاده نمود همچنین جهت ارسال نظر به کارشناس میتوانید از کادر مربوط به اضافه کردن نظر استفاده نمایید.

تصویر شماره ۵۵- پیام های ثبت شده بر روی اظهارنامه



#### ۴-۷-۵- پرینت اظهارنامه

جهت دریافت پرینت مجدد از اظهارنامه میتوان از این قسمت استفاده کنید. با فشردن دکمه "چاپ فرم" امکان پرینت فراهم میشود.

| 1. اظهارنامه و ق    | 2. برگه | 3. اظهارنامه و ق | 4. اظهارنامه و ق |
|---------------------|---------|------------------|------------------|
| 40101400            | 1       | 18900.0          | 1                |
| 02-07-31 2015-10-14 | 1       | 18900.0          | 1                |
| شماره ثبت (کد ره)   | 1       | 18900.0          | 1                |
| تاریخ               | 1       | 18900.0          | 1                |
| شماره ثبت (کد ره)   | 1       | 18900.0          | 1                |
| تاریخ               | 1       | 18900.0          | 1                |
| شماره ثبت (کد ره)   | 1       | 18900.0          | 1                |
| تاریخ               | 1       | 18900.0          | 1                |

تصویر شماره ۵۶- پرینت اظهارنامه

#### ۵-۷-۵- نمایش اظهارنامه

این بخش جهت رؤیت تغییرات صورت گرفته بر روی اظهارنامه توسط کارشناس می باشد. این تغییرات به صورت فیلدهای رنگ شده قابل مشاهده است.

| 1. اظهارنامه و ق    | 2. برگه | 3. اظهارنامه و ق | 4. اظهارنامه و ق |
|---------------------|---------|------------------|------------------|
| 40101400            | 1       | 18900.0          | 1                |
| 02-07-31 2015-10-14 | 1       | 18900.0          | 1                |
| شماره ثبت (کد ره)   | 1       | 18900.0          | 1                |
| تاریخ               | 1       | 18900.0          | 1                |
| شماره ثبت (کد ره)   | 1       | 18900.0          | 1                |
| تاریخ               | 1       | 18900.0          | 1                |
| شماره ثبت (کد ره)   | 1       | 18900.0          | 1                |
| تاریخ               | 1       | 18900.0          | 1                |

تصویر شماره ۵۷- نمایش تغییرات اظهارنامه

#### ۶-۷-۵- ارسال اعتراض

جهت ارسال انتقادات نسبت به عملکرد کارمندان میتوان از این گزینه استفاده نمود. پس از ثبت اعتراض در باکس نمایش داده شده، نظر به کارتابل مدیر مربوطه ارسال میگردد.

| 1. اظهارنامه و ق    | 2. برگه | 3. اظهارنامه و ق | 4. اظهارنامه و ق |
|---------------------|---------|------------------|------------------|
| 40101400            | 1       | 18900.0          | 1                |
| 02-07-31 2015-10-14 | 1       | 18900.0          | 1                |
| شماره ثبت (کد ره)   | 1       | 18900.0          | 1                |
| تاریخ               | 1       | 18900.0          | 1                |
| شماره ثبت (کد ره)   | 1       | 18900.0          | 1                |
| تاریخ               | 1       | 18900.0          | 1                |
| شماره ثبت (کد ره)   | 1       | 18900.0          | 1                |
| تاریخ               | 1       | 18900.0          | 1                |

تصویر شماره ۵۸- ارسال اعتراض



### ۵-۷-۷- ارزیابی کارشناس

جهت امتیازدهی به کارشناس اظهارنامه می توان از منوی **ارزیابی کارشناس** استفاده نمایید. پس از ثبت نظر و انتخاب میزان رضایت با زدن دکمه **ثبت نظر**، میزان رضایتمندی شما به اطلاع مسئول مربوطه در گمرک خواهد رسید.

تصویر شماره ۵۹- ارزیابی کارشناس

### ۵-۸- صدور مجوز ورود کامیون

صاحبان کالا و یا اظهارکنندگان بایستی قبل از ورود به گمرک اقدام به ثبت اطلاعات کلیه حامل هایی که قصد ورود، انجام توزین، ثبت بیجک و به طور کلی بهره گیری از خدمات گمرکی و بندری را دارند، نمایند. جهت ثبت اطلاعات کامیون، با زدن دکمه "ادامه" در مرحله مشاهده وضعیت اظهار، به صفحه مربوطه هدایت میشود.

- در این صفحه با وارد کردن شناسه انبار و کلیک بر روی **دادن وکالت** به انباری که مقصد کالا می باشد وکالت لازم داده می شود.
- همچنین در قسمت (وکالت جهت ثبت حامل) با وارد کردن شناسه شرکت حمل، وکالت لازم جهت دریافت مجوز ورود کامیون به محوطه گمرک، از طریق پنل "**ورود اطلاعات کامیون**" داده می شود (مطالعه بیشتر در بخش ۷-۱۳-۱)

تصویر شماره ۶۰ مرحله صدور مجوز ورود کامیون

**نکته ۱:** برای انجام این فرآیند سند باید در مرحله درب خروج قرار داشته باشد.

**نکته ۲:** برای آن دسته از انبارهایی که کار حمل را نیز انجام می دهند در هر دو قسمت باید شناسه انبار را وارد نمود



## ۵-۸-۱- ورود اطلاعات کامیون

پس از ورود به پنل "ورود اطلاعات کامیون" شماره سریال پروانه به هم راه کد گمرک، شرکت حمل و مقصد را انتخاب نموده و با زدن کلید **افزافه کردن** فیلد های وارد کردن اطلاعات حامل و کانتینر جهت تکمیل نمایش داده می شود.

تصویر شماره ۶۱- ورود اطلاعات کامیون ها

جهت تکمیل اطلاعات کامیون توسط اظهارکننده، می بایست به نکات زیر توجه نمود:

- ✓ برای کلیه حامل هایی که دارای پلاک ملی نمی باشند (همانند کامیون های کشورهای همسایه) کافی است تأییدیه قسمت "آیا شماره ایران است؟" برداشته شود و توزین و انجام تشریفات مربوط به این حامل ها با شماره سفر امکان پذیر باشد. در نتیجه بعد از تکمیل اطلاعات و انتخاب دکمه "ثبت" حتماً "شماره سفر" مربوطه پاداشت شود.
  - ✓ در صورتی که حامل قصد بارگیری محموله کانتینری ندارد، تأییدیه قسمت "آیا کانتینر دارد؟" برداشته شود.
  - ✓ در صورتی که کاربر، بعد از انتخاب دکمه ثبت با پیغام "این حامل سفر قبلی را به پایان نرسانده است" مواجه شود به این معنی است که این حامل در مراجعه قبلی خود به گمرک، تشریفات گمرکی مربوط به خود را به صورت صحیح طی نکرده در نتیجه باید به گمرک مربوطه مراجعه نماید.
  - ✓ در صورتی که کاربر بعد از دکمه ثبت با پیغام "اظهارنامه شما اجازه خارج کردن کالا ندارد" مواجه شود بدین معنی است که هنوز از سمت گمرک اجازه بارگیری صادر نشده است.
- با توجه به موارد ذکر شده، پس از وارد کردن اطلاعات کامیون شماره سفر مربوط به حامل صادر می گردد.

تصویر شماره ۶۲- اطلاعات حامل و کانتینر



## ۶- استعلام پروانه الکترونیکی

با راه اندازی سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی، کلیه پروانه های گمرکی و اسناد صادر شده توسط گمرک به صورت الکترونیک در این سامانه جهت استعلام کلیه افراد مرتبط مراجع نظارتی و کنترلی قرار داده شده است. در این خصوص با حذف پروانه فیزیکی گمرک و ایجاد امکان استعلام از طریق سامانه پنجره واحد، از جعل و سوء استفاده های مختلفی که از اسناد گمرکی صورت میگرفت جلوگیری بعمل آمده است. گام نخست جهت استعلام پروانه الکترونیکی دریافت رمز از سامانه پنجره واحد تجارت فرامرزی میباشد. برای دریافت این رمز با کلیک بر روی **تولید رمز** در هر یک از مراحل بعد از کارشناسی رمزی تولید می گردد.

تصویر شماره ۶۳- تولید رمز

همچنین پیش نمایش رسید استعلام پروانه الکترونیکی جهت پرینت بر روی صفحه نمایان می گردد.

تصویر شماره ۶۴- نمایی از پرینت شماره دسترسی به پروانه

به منظور استعلام کاربر با استفاده از آدرس های زیر وارد صفحه استعلام الکترونیکی پروانه گمرکی می گردد.

[epl.irica.ir/eci](http://epl.irica.ir/eci)  
[epl.irica.gov.ir/eci](http://epl.irica.gov.ir/eci)  
[csw.irica.ir/eci](http://csw.irica.ir/eci)

با وارد کردن شماره سریال پروانه و شماره رسید دسترسی به پروانه چاپ شده در پرینت، میتوان اطلاعات پروانه را مشاهده کرد.



تصویر شماره ۶۵- استعلام الکترونیکی پروانه گمرکی



۳۵ | ۳۵ دور اظهاری صادرات با فاکتور در پنجره واحد تجارت فرامرزی  
پژوهشکده سامانه های هوشمند کاربردی دانشگاه تهران

با کلیک بر روی عنوان (اطلاعات کامیون های خارج شده از گمرک) اطلاعات حامل شده از درب خروج گمرک همانند تصویر شماره ۸۱ نمایش داده می شود. این اطلاعات شامل شماره پته، شماره کامیون، مشخصات راننده، مشخصات مسیر، مشخصات صاحب بار، مشخصات کالا و موارد مشابه میباشد.

| اطلاعات پروانه | تغییر حامل ها | پیغام های پروانه                          | اطلاعات کامیون های خارج شده از گمرک                                                                                   | لیست شناسه ها   | وضعیت اعلام وصول |
|----------------|---------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| شماره پته      | شماره کامیون  | مشخصات راننده                             | مشخصات مسیر                                                                                                           | مشخصات صاحب بار | مشخصات کالا      |
| 253E119999948  | 00105         | میدان: 99999 -<br>شماره: 00105<br>مختصات: | dfghjkl سایر وسایل تنفسی و مسکهای گاز بهجز مسک<br>استحقاقی فاقد قطعات مکانیکی و فیلتر های قابل تعویض.<br>(100.0 توله) |                 |                  |
| 253E119999949  | 00105         | میدان: 99999 -<br>شماره: 00105<br>مختصات: | dfghjkl سایر وسایل تنفسی و مسکهای گاز بهجز مسک<br>استحقاقی فاقد قطعات مکانیکی و فیلتر های قابل تعویض.<br>(100.0 توله) |                 |                  |
| 253E119999950  | 00105         | میدان: 99999 -<br>شماره: 00105<br>مختصات: | dfghjkl سایر وسایل تنفسی و مسکهای گاز بهجز مسک<br>استحقاقی فاقد قطعات مکانیکی و فیلتر های قابل تعویض.<br>(100.0 توله) |                 |                  |
| 253E119999951  | 00105         | میدان: 99999 -<br>شماره: 00105<br>مختصات: | dfghjkl سایر وسایل تنفسی و مسکهای گاز بهجز مسک<br>استحقاقی فاقد قطعات مکانیکی و فیلتر های قابل تعویض.<br>(100.0 توله) |                 |                  |

تصویر شماره ۶۶ - زبانه (Tab) اطلاعات کامیون های خارج شده از گمرک

○ نمایی از قسمت لیست شناسه ها، در تصویر زیر نمایش داده شده است.

| اطلاعات پروانه | تغییر حامل ها | پیغام های پروانه | اطلاعات کامیون های خارج شده از گمرک | لیست شناسه ها |
|----------------|---------------|------------------|-------------------------------------|---------------|
| شناسه:         |               | پرداخت شده، سالی |                                     |               |

تصویر شماره ۶۷ - زبانه (Tab) لیست شناسه ها

**جهت دریافت فهرست تعرفه کالاهای فرآورده های نفت و گاز ملزم به انجام دور اظهاری صادرات با فاکتور به آدرس اینترنتی زیر مراجعه نمایید.**

<http://eplirica.blog.ir>